

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii  
Krajowej 5, 96-300 Żyrardów**

**Nr sprawy 102/2013**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Przetarg nieograniczony procedura poniżej 200 000 euro*

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Kompleksowe ubezpieczenie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej  
Żyrardów Sp. z o.o. w podziale na zadania**

**Kod CPV 66510000-8 – Usługi ubezpieczeniowe.**

SPORZĄDZIŁ:

Anna Derda- Dział Inwestycji i zamówień Publicznych SIWZ

Grażyna Zielińska – Broker Opis przedmiotu zamówienia

ZATWIERDZIŁ

Sławomir Suski – Prezes Zarządu

Grzegorz Aliszewski – Członek Zarządu

Żyrardów, dnia 27 listopada 2013 r.

## **SPIS TREŚCI**

### **ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.
3. PODSTAWA PRAWNA.
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU
5. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE.
6. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA.
7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.
8. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

### **ROZDZIAŁ II . PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI**

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .

### **ROZDZIAŁ III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

### **ROZDZIAŁ IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **ROZDZIAŁ V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

### **ROZDZIAŁ VI. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, KRYTERIA WYBORU OFERTY, SPOSÓB ICH OCENY**

1. TRYB OCENY OFERT
2. KRYTERIA OCENY OFERT
3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

### **ROZDZIAŁ VII. FORMA I ZASADY WNOŠZENIA WADIUM.**

### **ROZDZIAŁ VIII. ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. WYMOGI FORMALNE
2. OPAKOWANIE OFERTY
3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY

### **ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

### **ROZDZIAŁ X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

## 2. TERMIN PŁATNOŚCI

### **ROZDZIAŁ XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.
2. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH
3. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

## **ROZDZIAŁ I .** **POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

### **1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.**

**Zamawiającym jest: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.**

**ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów**

NIP 838-000-04-17; REGON: 750087960, Księga Rejestrowa 0000100226

Konto:

Sekretariat	0-46 858-10-00
Biuro Zamówień Publicznych	0-46 858-10-35
Strona internetowa:	<a href="http://www.pgm-zyrardow.pl">www.pgm-zyrardow.pl</a>
Poczta elektroniczna:	<a href="mailto:pgm.zampub@zyrardow.pl">pgm.zampub@zyrardow.pl</a>

### **2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.**

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są w :

- przedmiocie zamówienia : broker ubezpieczeniowy Grażyna Zielińska , tel/fax. (046) 855-56-25/ (046) 855-28-36 e-mail: broker-mkb@o2.pl
- dokumentacji przetargowej : specjalista ds. inwestycji i zamówień publicznych Anna Derda, tel. (046) 858-10-35 e-mail a.derda@pgm-zyrardow.pl

Zamawiający prowadzi postępowanie przy udziale Mazowieckiej Kancelarii Brokerskiej reprezentowanej przez Brokera ubezpieczeniowego Panią Grażynę Zielińską - Nr zezwolenia PUNU 1053/01, działającej na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa do wykonywania w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

### **3. PODSTAWA PRAWNA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 223, poz.907-984, 1047 stan prawny na 24.09.2013 r. )

### **4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU**

- Wykonawcą może być osoba fizyczna (jeżeli posiada uprawnienia wymagane w przedmiocie zamówienia), osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
- Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

- SIWZ można pobrać nieodpłatnie ze strony Zamawiającego [www.pgm-zyrardow.pl](http://www.pgm-zyrardow.pl)
- Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

## **5. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE .**

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **Zadanie I:**

- 1: Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk
- 2: Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasto Żyrardów.

### **ZADANIE II**

- 1: Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej PGM Żyrardów Sp. z o. o.
- 2: Obowiązkowe Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości

### **ZADANIE III**

Ubezpieczenie mienia wspólnot od wszystkich ryzyk oraz OC Wspólnot Mieszkaniowych

### **ZADANIE IV**

Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej Członków Władz Spółki

### **Zadanie V**

Grupowe ubezpieczenie na życie dla pracowników PGM Żyrardów Sp. z o.o. i członków ich rodzin

### **Zadanie VI**

Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący poszczególnych Zadań stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych i wariantowych.

## **6. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim w formie pisemnej bądź za pomocą faxu (46 858 10 01) lub drogą elektroniczną (e-mail [a.derda@pgm-zyrardow.pl](mailto:a.derda@pgm-zyrardow.pl)), których fakt otrzymania każda ze stron ma obowiązek na piśmie potwierdzić.

## **7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **8. INFORMACJA O POWYKONAWSTWIE**

Zamawiający nie przewiduje podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

## **ROZDZIAŁ II .** **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI**

## 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

### **Usługi w zakresie: Kompleksowego ubezpieczenia Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. w podziale na zadania.**

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożenia oferty na

Usługi w zakresie: **Kompleksowego ubezpieczenia Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp z o. o. w podziale na zadania.**

#### **Zadanie I:**

- 1: Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk
- 2: Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasto Żyrardów.

**Okres ubezpieczenia od 01.01.2014 do 31.12.2016**

#### **ZADANIE II**

- 1: Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej PGM Żyrardów Sp. z o. o.
- 2: Obowiązkowe Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości

**Okres ubezpieczenia od 01.01.2014 do 31.12.2016**

#### **ZADANIE III**

Ubezpieczenie mienia wspólnot od wszystkich ryzyk oraz OC Wspólnot Mieszkaniowych

**Okres ubezpieczenia od 01.01.2014 do 31.12.2016**

#### **ZADANIE IV**

Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej Członków Władz Spółki

**Okres ubezpieczenia od 16.03.2014 do 31.12.2016**

#### **Zadanie V**

Grupowe ubezpieczenie na życie dla pracowników PGM Żyrardów Sp. z o.o. i członków ich rodzin

**Okres ubezpieczenia od 01.01.2014 do 31.12.2016**

#### **Zadanie VI**

Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków

**Okres ubezpieczenia od 01.01.2014 do 31.12.2016**

Szczegółowe wymagania zamówienia zawarte są w załącznikach do SIWZ. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 4

## 2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

**Zadanie I: od 01-01-2014 do 31-12-2016 r.**

**Zadanie II: od 01-01-2014 do 31-12-2016 r.**

**Zadanie III: od 01-01-2014 do 31-12-2016 r.**

**Zadanie IV: od 16-03-2014 do 31-12-2016 r.**

**Zadanie V: od 01-01-2014 do 31-12-2016 r.**

**Zadanie VI: od 01-01-2014 do 31-12-2016 r.**

**ROZDZIAŁ III.**  
**OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU**  
**DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- Zdolny jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ wraz z załącznikami, bez udziału osób trzecich (podwykonawców), a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością wymaganą przy realizacji przedmiotowej usługi.
- Posiada uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej oraz do występowania w obrocie prawnym o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ustęp 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Posiada co najmniej **trzyletnie doświadczenie** w ubezpieczeniach odpowiadających przedmiotowi zamówienia co do zakresu i wartości.
- Spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- Akceptuje wymagania określone w SIWZ i istotne postanowienia umowy o wykonanie zamówienia.
- W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie przedmiotowego zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem winno być dołączone do oferty.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymagań stawianych Wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.

3. W przypadku przystąpienia do przetargu Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych zastrzega się, że Zamawiający nie stanie się członkiem TUW.

**ROZDZIAŁ IV**  
**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**  
**W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi dostarczyć:

Ofertę na wykonanie zamówienia przedstawioną wg wzoru dołączonego do SIWZ –załącznik nr 1

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
2. Zezwolenie na działalność objętą zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek jego posiadania. tj. **zezwolenie Ministra Finansów** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca może prowadzić działalność ubezpieczeniową w zakresie objętym zamówieniem
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz

- z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
3. Dane wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 21
  4. Oświadczenie - komisje lekarskie dla Zadania V wg wzoru stanowiącego załącznik nr 24
  5. Oświadczenie o zabezpieczeniu finansowym dla Zadania V wg wzoru stanowiącego załącznik nr 25.
  6. Oświadczenie o odstępstwach od zapisów z OWU dla Zadania V wg wzoru stanowiącego załącznik nr 26
  7. Oświadczenie prewencyjne dla Zadania V wg wzoru stanowiącego załącznik nr 27
  8. Tabela cenowa dla Zadania V wg wzoru stanowiącego załącznik nr 29
  9. Oświadczenie o wprowadzeniu elektronicznego systemu wsparcia obsługi dla Zadania V wg wzoru stanowiącego załącznik nr 30
  10. Tabela cenowa Indywidualna Kontynuacja dla Zadania V wg wzoru stanowiącego załącznik nr 31
  11. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  12. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  13. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 15 do SIWZ dla Zadania I; załącznika nr 16 do SIWZ dla Zadania II, Załącznika nr 17 do SIWZ dla Zadania III, załącznika nr 18 do SIWZ dla zadania IV, załącznika nr 35 do SIWZ dla zadania VI – Oświadczenie o okolicznościach dotyczących ryzyka.
  14. Wypełniony formularz – Zakres i jakość proponowanej ochrony – z zaznaczeniem zaoferowanych fakultatywnych warunków ubezpieczenia „TAK”, załącznik nr 11 dla Zadania I, załącznik nr 12 dla Zadania II, załącznik nr 13 dla Zadania III, załącznik nr 14 dla Zadania V, załącznik nr 33 dla Zadania VI (podlega ocenie).
  15. Komplet ogólnych warunków ubezpieczenia, które będą obowiązywać w okresie ubezpieczenia.
  16. Akceptacji warunków umowy określonych we wzorze umowy poprzez zaparafowanie każdej strony umowy i dołączenie do oferty – załącznik nr 6 dla Zadania I, załącznik nr 7 dla Zadania II, załącznik nr 8 dla Zadania III, załącznik nr 9 dla Zadania IV zamówienia, załącznik nr 10 dla Zadania V oraz załącznik nr 34 dla Zadania VI
  17. Pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.
  18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie oprócz w/w dokumentów obowiązani są do składanej oferty dołączyć dokument o ustanowieniu pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  19. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 22 – Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Lista lub informacja o której jest mowa w zdaniu poprzedzającym musi zawierać oprócz treści wymaganych w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp co najmniej nazwę wykonawcy składającego dokument, datę i podpis osoby poświadczającej treść listy lub informacji, sporządzona według własnego wzoru.

20. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605 zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155 ) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
21. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 w/w rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **ROZDZIAŁ V.**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty cenę .

Cenę oferty stanowi:

- **dla Zadania I** – suma składek za ochronę ubezpieczeniową w okresie ubezpieczenia: **od 01.01.2014 r. do 31.12.2016 r.**

- **dla Zadania II** – suma składek za ochronę ubezpieczeniową w okresie ubezpieczenia: **od 01.01.2014 r. do 31.12.2016 r.**

- **dla Zadania III** – suma składek za ochronę ubezpieczeniową w okresie ubezpieczenia: **od 01.01.2014 r. do 31.12.2016 r.**

- **dla Zadania IV** – suma składek za ochronę ubezpieczeniową w okresie ubezpieczenia: **od 16.03.2014 r. do 31.12.2016 r.**

- **dla Zadania V** – suma składek za ochronę ubezpieczeniową w okresie ubezpieczenia: **od 01.01.2014 r. do 31.12.2016 r.**

- **dla Zadania VI** – suma składek za ochronę ubezpieczeniową w okresie ubezpieczenia: **od 01.01.2014 r. do 31.12.2016 r.**

Ceny składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

**Cenę ofert oraz ceny składowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB ICH OCENY**

1. Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony.

## 2. Kryterium oceny oferty

Każde z Zadań będzie oceniana oddzielnie według przyjętych kryteriów oceny.

### a) w zakresie:

•Zadania I ,-

•Zadania II,

•Zadania III,

•Zadania V

#### 1. Cena zadania – 80 %

(cena zadania = oferowana cena w PLN, wartość z Formularza ofertowego)

Liczba przyznawanych punktów w kryterium ceny zadania obliczana jest w następujący sposób, z uwzględnieniem poniższego wzoru:

$$\frac{C_n}{C_{of.b.}} \times 80 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

$C_n$  - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.b.}$  - cena oferty badanej nieodrzuconej

**80** - wskaźnik stały

#### 2. Zakres i jakość proponowanej ochrony zadania – 20%

Suma punktów w kryterium „Zakres i jakość proponowanej ochrony” obliczana zgodnie z załącznikami nr 11 dla Zadania I, nr 12 dla Zadania II, nr 13 dla Zadania III oraz 14 dla Zadania V dla poszczególnych zadań.

**1% = 1 punkt**

### b)w zakresie:

• **Zadania IV**

• **Zadania VI**

#### 1. Cena zadania – 100 %

(cena zadania = oferowana cena w PLN, wartość z Formularza ofertowego)

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, pozostali odpowiednio według poniższego wzoru:

$$\frac{C_n}{C_{of.b.}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

$C_n$  - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.b.}$  - cena oferty badanej nieodrzuconej

100 - wskaźnik stały

**1% = 1 punkt**

**Obliczenia według powyższych wzorów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie poszczególnych zadań zostanie powierzona Wykonawcy, który zdobędzie:

- 1) największą ilość punktów w kryteriach cena oraz Zakres i jakość proponowanej ochrony łącznie (dotyczy Zadania I, Zadania II, Zadania III oraz Zadania V).
- 2) 100 punktów w kryterium cena (dotyczy Zadania IV oraz Zadania VI)

## **ROZDZIAŁ VII.** **FORMA I ZASADY WNOŠZENIA WADIUM**

Wadium nie będzie wymagane.

## **ROZDZIAŁ VIII.** **ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **WYMOGI FORMALNE**

1. Ofertę stanowi formularz „ OFERTA” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. WSZYSTKIE STRONY OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI MUSZĄ BYĆ PODPISANE PRZEZ OSOBĘ (OSOBY) UPRAWNIONĘ DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY, PRZY CZYM PRZYNAJMNIEJ NA PIERWSZEJ I OSTATNIEJ STRONIE FORMULARZA OFERTY PODPIS (PODPISY) MUSI BYĆ OPATRZONY PIECZĘCIĄ IMIENNĄ WYKONAWCY.
4. Požadane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
5. Ofertę należy napisać w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
7. WSZELKIE POPRAWKI LUB ZMIANY W TEKŚCIE OFERTY MUSZĄ BYĆ PARAFOWANE PRZEZ OSOBĘ (OSOBY) PODPISUJĄCĄ OFERTĘ I OPATRZONE DATAMI ICH DOKONANIA.
8. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w sposób uniemożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

12. Złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

13. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych

**W przypadku przystąpienia do przetargu Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych zastrzega się, że Ubezpieczający/Ubezpieczony nie staną się członkami TUV-u.**

## **2. OPAKOWANIE OFERTY**

Ofertę należy składać w zabezpieczonej i zaklejonej kopercie, zaadresowanej na:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.  
ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów  
i oznaczona hasłem **OFERTA NA:****

***„Kompleksowe ubezpieczenie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. w podziale na zadania”  
Nie otwierać przed dniem 6 grudnia 2013 godz. 10:10***

*Opakowanie musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, miejscowość, numer kodu pocztowego) wykonawcy składającego daną ofertę.*

**UWAGA: WYKONAWCA PONOSI KONSEKWENCJE NIEPRAWIDŁOWO OZNAKOWANEJ PRZESYŁKI PRZEZ FIRMĘ WYSYŁKOWĄ/PRZEWOZOWĄ, KTÓRA UŻYWA DO TEGO WŁASNYCH KOPERT !**

## **3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

## **ROZDZIAŁ IX.** **INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów do dnia 6 grudnia 2013 r. do godz. 10:00 w pokoju nr 7 – Sekretariat.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu

### **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o. o. ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów w dniu 6 grudnia 2013 r. o godz. 10:10 w pokoju nr 9.

### **PUBLICZNE OTWARCIE OFERT**

Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert zamawiający poda jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmy) Wykonawcy, adres (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie "ZMIANA"/"WYCOFANIE".

## **ROZDZIAŁ X.** **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

### **1. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Nie będzie wymagane

### **2. TERMIN PŁATNOŚCI.**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płacone Wykonawcy w następujących terminach:

**Zadanie I:**

I rata – do 21-01-2014r.  
II rata – do 21-07-2014r.  
III rata – do 21-01-2015r.  
IV rata – do 21-07-2015r.  
V rata – do 21-01-2016r.  
VI rata – do 21-07-2016r.

**Zadanie II:**

I rata – do 21-01-2014r.  
II rata – do 21-07-2014r.  
III rata – do 21-01-2015r.  
IV rata – do 21-07-2015r.  
V rata – do 21-01-2016r.  
VI rata – do 21-07-2016r.

**Zadanie III:**

I rata – do 21-01-2014r.  
II rata – do 21-07-2014r.  
III rata – do 21-01-2015r.  
IV rata – do 21-07-2015r.  
V rata – do 21-01-2016r.  
VI rata – do 21-07-2016r.

**Zadanie IV:**

I rata – do 30-03-2014r.  
II rata – do 30-09-2014r.  
III rata – do 30-03-2015r.  
IV rata – do 30-09-2015r.  
V rata – do 30-03-2016r.  
VI rata – do 30-09-2016r.

**Zadanie V:**

Grupowe ubezpieczenie dla pracowników PGM Żyrardów Sp. z o.o. i członków ich rodzin. Płatność składki będzie dokonywana miesięcznie na konto Wykonawcy, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. Pierwsza składka płatna do 10 stycznia 2014 r.

**Zadanie VI:**

I rata – do 21-01-2014r.  
II rata – do 21-07-2014r.  
III rata – do 21-01-2015r.  
IV rata – do 21-07-2015r.  
V rata – do 21-01-2016r.  
VI rata – do 21-07-2016r.

**ROZDZIAŁ XI.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

O wyborze oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia **publikując je równocześnie na stronie internetowej [www.pgm-zyrardow.pl](http://www.pgm-zyrardow.pl)**

## 2. **POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy -Prawo zamówień publicznych.

## 3. **TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy WYKONAWCY, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW :**

1. Formularz oferty - zał. nr 1.
2. Budynki, komórki i pustostany dla Zadania I (2) – w podziale na arkusze – zał. nr 2
3. Szkodowość dla Zadania I – zał. nr 3
4. Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 4.
5. Wykaz budynków i komórek dla Zadania I (1) – w podziale na arkusze - zał. nr 5
6. Wykaz budynków wspólnot mieszkaniowych – zał. nr 5A
7. Wykaz budynków PGM dla Zadania II (1) – zał. nr 5B
8. Umowa dla Zadania I - zał. nr 6
9. Umowa dla Zadania II - zał. nr 7
10. Umowa dla Zadania III - zał. nr 8
11. Umowa dla Zadania IV - zał. nr 9
12. Umowa dla Zadania V - zał. nr 10
13. Zakres i jakość proponowanej ochrony dla Zadania I - zał. nr 11
14. Zakres i jakość proponowanej ochrony dla Zadania II - zał. nr 12
15. Zakres i jakość proponowanej ochrony dla Zadania III - zał. nr 13
16. Zakres i jakość proponowanej ochrony dla Zadania V - zał. nr 14
17. Oświadczenie o okolicznościach dotyczących ryzyka dla Zadania I - zał. nr 15
18. Oświadczenie o okolicznościach dotyczących ryzyka dla Zadania II - zał. nr 16
19. Oświadczenie o okolicznościach dotyczących ryzyka dla Zadania III - zał. nr 17
20. Oświadczenie o okolicznościach dotyczących ryzyka dla Zadania IV - zał. nr 18
21. Pełnomocnictwo ogólne brokera - zał. nr 19
22. Bilans – zał. nr 20
23. Dane wykonawcy – zał. nr 21
24. Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 22
25. Szkodowość dla Zadania III– zał. nr 23
26. Oświadczenie dla Zadania V- komisje lekarskie dla Zadania V– zał. 24
27. Oświadczenie o zabezpieczeniu finansowym dla Zadania V– zał. 25.
28. Oświadczenie o odstępstwach od zapisów z OWU dla Zadania V– zał. 26
29. Oświadczenie prewencyjne dla Zadania V– zał. 27
30. Struktura zatrudnienia dla Zadania V– zał. 28
31. Tabela cenowa dla Zadania V- zał. 29
32. Oświadczenie o wprowadzeniu elektronicznego systemu wsparcia obsługi dla Zadania V– zał. 30
33. Tabela cenowa Indywidualna Kontynuacja dla Zadania V– zał. 31
34. Wykaz pracowników PGM Żyrardów Sp. z o.o. do ubezpieczenia NNW - zadanie V – zał. 32
35. Zakres i jakość proponowanej ochrony dla Zadania VI - zał. nr 33
36. Umowa dla Zadania VI - zał. nr 34
37. Oświadczenie o okolicznościach dotyczących ryzyka dla Zadania VI - zał. nr 35

38. Wykaz terenów Wspólnot Mieszkaniowych do ubezpieczenia OC Wspólnot Mieszkaniowych na 2014 r. – zał. nr 36.