

Umowa zlecenia

W dniu 19 października 1999r pomiędzy Gminą Żyrardów reprezentowaną przez :

1. Bogdana Zielińskiego - Członka Zarządu d/s społecznych
2. Grzegorza Kozłowskiego - Członka zarządu d/s finansowych

zwaną dalej **Zleceniodawcą**, a

Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. reprezentowanym przez :

1. Alicję Sułek - Prezesa Zarządu P.G.M Żyrardów spółka z o.o.
2. Danutę Paluchowską - Prokurenta-Asystenta Zarządu P.G.M Żyrardów spółka z o.o.

zwanym dalej **Zleceniobiorcą** została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do administrowania lokalami mieszkalnymi i użytkowymi:

- w budynkach będących **własnością Zleceniodawcy** (załącznik nr 1),
- w budynkach stanowiących **własność - osób fizycznych, będącymi w dotychczasowym zarządzie** (załącznik nr 2),
- wraz z terenami przyległymi.

§ 2

Przez administrowanie strony rozumieją wykonanie wszelkich czynności, które zgodnie z przepisami obowiązującego prawa w zakresie najmu, ciążą na wynajmującym, w szczególności :

1. zawieranie umów najmu lokali mieszkalnych w budynkach ,będących własnością **Zleceniodawcy**, zgodnie z obowiązującymi przepisami w imieniu **Zlecającego**, z osobami wskazanymi przez **Zleceniodawcę**,
2. zawieranie umów najmu lokali użytkowych zgodnie z obowiązującym prawem w imieniu **Zlecającego**,
3. wykonywanie czynności wynikających z zawarcia umowy najmu.
4. rozwiązanie umów najmu lokali mieszkalnych i użytkowych w imieniu **Zleceniodawcy** w przypadkach przewidzianych w obowiązującym prawie,
5. pobieranie czynszów i opłat związanych z najmem i przekazywanie ich na rachunek **Zleceniodawcy**,

6. dokonywanie rozliczeń z tytułu najmu i opłat na pokrycie kosztów wynikających z najmu ze **Zleceniodawcą** i najemcami w przyjętych okresach rozliczeniowych,
7. przygotowywanie i wysyłanie upomnień do najemców zalegających z opłatami,
8. prowadzenie spraw sądowych w sprawach o roszczenia ze stosunku najmu,
9. rozkładanie na raty należności z tytułu czynszów i opłat w przypadkach uzasadnionych szczególnie trudną sytuacją materialną najemcy za zgodą **Zleceniodawcy**,
10. umarzanie należności z tytułu zaległości czynszowych i odsetek na wniosek najemcy za zgodą **Zleceniodawcy**,
11. opróżnianie lokali w przypadku samowolnego ich zajęcia,
12. utrzymywanie właściwego stanu technicznego budynków i komórek w szczególności :
 - prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych,
 - dokonywanie okresowych przeglądów technicznych zgodnie z prawem budowlanym (kominiarskich, gazowych, elektrycznych, ogólnobudowlanych)
 - typowanie niezbędnych prac remontowych i konserwacyjnych, których wykonanie należy do obowiązków wynajmującego,
 - wykonanie prac remontowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - prowadzenie nadzoru technicznego nad wykonywanymi pracami remontowymi i odbiór robót,
13. utrzymanie czystości i porządku na terenach przyległych do administrowanych nieruchomości, zakupy kontenerów, utrzymanie zieleni, wycinka drzew, utrzymanie i wyposażenie placów zabaw.
14. prowadzenie niezbędnej ewidencji i dokumentacji umożliwiającej prawidłowe administrowanie nieruchomościami oraz rozliczanie kosztów.

§ 3

1. **Zleceniobiorca** podejmował będzie działania za zgodą **Zleceniodawcy** zmierzające do uzasadnionego inwestowania w nieruchomości gminy.
2. **Zleceniobiorca** będzie gospodarował środkami publicznymi zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 4

1. Za czynności wymienione w § 2 **Zleceniodawca** będzie płacił **Zleceniobiorcy** zaliczki na pokrycie kosztów utrzymania nieruchomości w następującej wysokości :

ANEKS nr 2

z dn. 30.04.2004r. do umowy zlecenia z dn. 19.10.1999r. pomiędzy Gminą Żyrardów a Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.

§ 1

Paragraf 1 otrzymuje brzmienie: Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zarządzania lokalami mieszkalnymi i użytkowymi:

- w budynkach będących własnością Zleceniodawcy (załącznik nr 1)
- w budynkach stanowiących własność osób fizycznych, będącymi w dotychczasowym zarządzie (załącznik nr 2)
- wraz z terenami przyległymi.

AP

§ 2

W paragrafie 2 wyraz „administrowanie” zastępuje „zarządzanie”.

§ 3

W paragrafie 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie: prowadzenie spraw sądowych w sprawach:

- o roszczenie ze stosunku najmu
- o odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu
- o opróżnienie i opuszczenie lokalu.

§ 4

W paragrafie 2 pkt 13 wyraz „administrowanych” zastępuje „zarządzanych”.

§ 5

W paragrafie 2 pkt 14 wyraz „administrowanie” zastępuje „zarządzanie”.

§ 6

W paragrafie 4 pkt 1,2,3 w brzmieniu aneksu nr 1 wyraz „administrowanych” zastępuje „zarządzanych”.

§ 7

W paragrafie 5 wyraz „administrowanie” zastępuje „zarządzanie”, wyraz „administrowanej” zastępuje „zarządzanej”.

§ 8

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

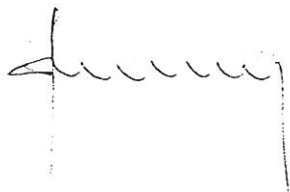
§ 9

Aneks obowiązuje od 01.01.2004r.

§ 10

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca



Zleceńbiorca

PROKURENT
Z-ca Głównego Księgowego Zarządu Główny Księgo-
Kierownik Działu Księgowości Ogólnej
Iwona Pietrzak

GOŁOŃSKI & SPÓŁKA