

SPECYFIKACJA USŁUG
na utrzymanie czystości na terenie, w obiektach w budynkach Wspólnot
Mieszkaniowych będących w zarządzie PGM Żyrardów Spółka z o.o.

1. Codzienne omiatanie i sprzątanie odpadów i innych zanieczyszczeń na terenach obsługiwanych tj. z podwórza, przejść, bramy, chodnika oraz do krawężnika jezdni lub jej krawędzi, w przypadku gdy brakuje krawężnika, również jezdni wewnątrz osiedlowych.
2. Usuwanie zanieczyszczeń z pomieszczeń i urządzeń wspólnego użytkowania np. klatki schodowe, sienie, korytarze, bramy, pralnie, suszarnie, wc ogólne, itp. (w miarę potrzeb).
3. Zamiatanie klatek schodowych 2 razy w miesiącu (ilość – ok. 298).
4. Zmywanie podestów wiatrołapów i parterów klatek – 1 raz w tygodniu.
5. Czyszczenie krtek znajdujących się przed i za wejściem do wiatrołapu, klatek schodowych.
6. Zamiatanie piwnic – 1 raz w miesiącu.
7. Mycie okien i lamperii (wiosna, jesień) w klatkach schodowych – 2 razy w roku (ilość – ok. 725 szt.).
8. Utrzymanie czystości w gablotach i na tablicach informacyjnych w klatkach schodowych oraz wywieszanie w nich informacji otrzymanych od Zamawiającego.
9. Oczyszczanie i dezynfekcja piwnic po wylaniu nieczystości płynnych (w miarę potrzeb).
10. Sprzątanie strychów.
11. Wykładanie truciźn na gryzonia w pomieszczeniach wspólnego użytkowania (w miarę potrzeb).
12. Utrzymywanie porządku w pergoli śmietnikowej i wokół niej, utrzymywanie porządku terenu na których są ustawione pojemniki na zbiórkę odpadów komunalnych oraz zawiadamianie o konieczności ich wymiany.
13. Rozgarnianie w pojemnikach odpadów komunalnych (w miarę potrzeb).
14. Bezzwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o faktach nie wywiezienia nieczystości przez firmy zajmujące się wywozem.
15. Zgłaszanie potrzeb wywozu nieczystości nie mieszczących się w pojemnikach oraz udział przy ich załadunku i wywozie.
16. Czyszczenie nakryw, krtek ściekowych na lejach zlewowych dołów kloaczych, krtek ściekowych kanalizacji (w miarę potrzeb).
17. Zgłaszanie potrzeb opróżniania dołów kloaczych, szamb.
18. Codzienne bezzwłoczne usuwanie ze śniegu, lodu i błota pośniegowego z chodników, ciągów komunikacyjnych, bram, przejść w taki sposób aby zapewnić bezpieczny, nie utrudniony dostęp do klatek schodowych, komórek, wc ogólnych. Codzienne likwidowanie gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem, przymowanie śniegu po opadach. W czasie występowania opadów śniegu bądź wystąpienia gołoledzi do usuwania śniegu, lodu oraz posypywania piaskiem należy przystąpić bezzwłocznie aby od wczesnych godzin rannych ciągi komunikacyjne były bezpieczne dla mieszkańców.
19. Usuwanie z chodników piasku użytego do posypywania po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

20. Usuwanie sopli lodowych i nawisów śniegowych z dachów, gzymsów budynków, z daszków nad wejściem do klatek schodowych a w szczególności powstałych w rejonie ciągów komunikacyjnych położonych wzdłuż nieruchomości.
21. Odczytywanie wodomierzy: głównego budynku – 1 raz w m-cu (około 3 budynków, indywidualnych w lokalach – co najmniej 2 razy w roku (około 1321 lokali).
22. Dostarczanie właścicielom lokali korespondencji np. powiadomień, aneksów do umów, rozliczeń, informacji o zaległościach, książeczek opłat, itp.
23. Przechowywanie, konserwacja (pranie i prasowanie), wywieszanie flag Zamawiającego z okazji świąt i uroczystości państwowych.
24. Sprzątanie trawników, terenów zielonych w tym grabienie liści i ich załadunek do pojemników (w zakres tego obowiązku nie wchodzi koszenie terenów zielonych).
25. Pielęgnacja zieleni:
 1. przycinka żywopłotów,
 2. likwidacja samosiejek (krzewy),
 3. likwidacja odrostów przy pniach drzew.
26. Zawiadamianie Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach, wadliwym działaniu instalacji i urządzeń w obsługiwanych budynkach jak również o rażącym naruszeniu przez mieszkańców porządku domowego.
27. Zakup i wymiana żarówek oraz zgłaszanie Zamawiającemu wymienionych żarówek w budynkach zarządzanych przez Zamawiającego.
28. Codzienny kontakt z administratorem Zamawiającego.