

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka. z o.o. z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Wykonanie usługi w zakresie utrzymania czystości na dworcu PKP Żyrardów i przyległym terenie”.

Znak 180/2017/DiR

TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony na podstawie regulaminu udzielania zamówień do kwoty 30 000 euro w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przygotowali:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Agnieszka Rdest | - Dział Inwestycji i Remontów (SIWZ) |
| 2. Krzysztof Kopczyński | - Dział Zarządzania Nieruchomościami (Specyfikacja usług) |

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty zał. nr 1.
2. Specyfikacja usług zał. nr 2
3. Wykaz wykonanych usług zał. nr 3
4. Wzór umowy wg zał. nr 4
5. Mapa dworca kolejowego zał. nr 5
6. Wycena ofertowa – uproszczona zał. nr 6

ZATWIERDZIŁ:

1. Mirosław Urbanowski – Prezes Zarządu
2. Paweł Rzeszot – Prokurent

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.
Prezes Zarządu

mgr inż. Mirosław Urbanowski
PROKURENT

mgr inż. Paweł Rzeszot

Żyrardów, dnia 07.11.2017 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.** z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, tel. 0-46 858 10 00, fax.0-46 858-10-01, email: pgm.@pgm.zyrardow.pl, zwane dalej **Zamawiającym** zaprasza do składania ofert na wykonanie **usług w zakresie utrzymania czystości na dworcu PKP Żyrardów i przyległym terenie.**
2. **Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.** na podstawie regulaminu udzielania zamówień do kwoty 30 000 euro w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
W kwestiach nieuregulowanych specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93, z późn. zm.).
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości na dworcu PKP Żyrardów i przyległym terenie.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został przedstawiony w specyfikacji usług stanowiącej załącznik nr 2.
4. **Termin realizacji zamówienia:**
Od dnia 16 grudnia 2017 r. do 15 grudnia 2018 r.
Założony okres realizacji zamówienia 365 dni.
5. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**
 - 5.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- Wykonanie przedmiotu zamówienia określonego niniejszym zamówieniem nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku wykonawca winien wykazać wykonanie lub wykonywanie usług dotyczących utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej o sumarycznej wartości w skali roku nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku wykonawca winien wykazać, że jest w stanie pokryć potencjalną szkodę mogącą powstać w trakcie realizacji zamówienia.
 - 5.2 Ocena spełnienia ww. warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 6 SIWZ.
Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
 - 5.3 Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:

- 6.1 Wykaz wykonanych lub wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz z załączeniem dowodów dotyczących głównych usług określających, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie; (wg zał. nr 3).

Dowodami, o których mowa w ust.6.1 są:

- 1) poświadczenie (referencje)
- 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1)

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 6.2 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że, wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 6.3 Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Złożone na wezwania zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.5 Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, przekazywane będą pisemnie w formie papierowej. Zawiadomienia i informacje w formie papierowej, w formie faksu lub drogą elektroniczną (e-mail).
- 7.2 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Specjalista ds. Inwestycji i Remontów Agnieszka Rdest, tel. 0-46 858- 10-15 (SIWZ)
Specjalista ds. Zarządzania Nieruchomościami Agnieszka Magdziak, tel. 046 858 10 03 (Specyfikacja usług)
- 7.3 Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.3 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.5 W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej.
- 7.6 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1 Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

9. Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu upływa po 30 dniach licząc od daty upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 10.1 Oferta powinna być sporządzona wg formularza OFERTY, stanowiącego załącznik numer 1.
- 10.2 Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt 5 i 6 SIWZ oraz kosztorys ofertowy.
- 10.3 Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część będzie wypełniona i złożona ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 10.4 Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 10.5 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.6 Treść oferty musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.7 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej.
- 10.8 Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie czytelnym pismem.
- 10.9 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzone notarialnie i dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Winno to być pełnomocnictwo rodzajowe – tzn. do reprezentowania w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych.
- 10.10 W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopie jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z imienną pieczętką umożliwiającą identyfikację podpisu.
- 10.11 Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane kolejnymi numerami, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z pieczętką imienną osoby sporządzającej parafkę.
- 10.12 Oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być spięta w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.

- 10.13 Zamawiający zastrzega sobie nie dokonywanie modyfikacji lub jakichkolwiek zmian we wzorach załączników załączonych do SIWZ.
- 10.14 Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować do Zamawiającego na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5
oraz oznaczyć:
„ Utrzymanie czystości na dworcu PKP Żyrardów i przyległym terenie”
- Nie otwierać przed dniem 17 listopada 2017 r. do godz. 9:10**
- 10.15 Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem tak jak zewnętrzna, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 10.16 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ponosi Wykonawca.
- 10.17 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta i odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 10.18 Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
- 10.19 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 10.20 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 10.21 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
- 10.22 W przypadku, gdy Wykonawcy zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia wspólnie ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 10.22.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 10.22.2 **Oryginał pełnomocnictwa** lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 10.22.3 Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 10.22.6 Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 10.22.7 Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;
- 10.22.8 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty;

- 10.23 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.24 W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy solidarnie odpowiadają będą za wykonanie zamówienia.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Żyrardowie ulica Armii Krajowej 5 w sekretariacie PGM w pokoju numer 7, nie później niż do dnia **17 listopada 2017 r.** do godziny **9:00**.
- 11.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi dnia **17 listopada 2017 r.** o godzinie **9:10** w siedzibie Zamawiającego w Żyrardowie przy ulicy Armii Krajowej 5, w pokoju nr 9.
- 11.4 Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu kopert – będzie podana nazwa, adresy Wykonawców, cena oferty.
- 11.5 Zamawiający informuje, że wszystkie składane oferty są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżenie nie dotyczy informacji zawartych w pkt 12.4. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
-Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty.
-po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.
- 11.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 11.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o których mowa wyżej na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 11.8 Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 11.9 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Cena oferty będzie stanowić szacunkową wartość umowną.
Cenę oferty brutto w polskich złotych należy skalkulować na wycenie uproszczonej stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji z podaniem ceny jednostkowej za jeden dzień utrzymania czystości powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej oraz założoną przez zamawiającego ilość dni świadczenia usługi tj. 365 dni. (przyjęto, iż umowa będzie realizowana w terminie od 16 grudnia 2017 r. do 15 grudnia 2018 r.)

Przy wyliczaniu ceny:

-za utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznej należy uwzględnić 23% podatek VAT

- za utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznej należy uwzględnić 8 % podatek VAT.

12.2 Całkowita powierzchnia sprządana wynosi około 2400 m². Powierzchnia wewnętrzna 420 m². Należy zatem przyjąć stawkę VAT 8 % do 5/6 i stawkę 23 % VAT do 1/6 części ceny jednostkowej za jeden dzień świadczenia usługi.

12.3 Wykonawca określi cenę wg następujących zasad:

a) cena jednostkowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji pełnego zakresu usług przedstawionych w specyfikacji usług stanowiącej zał. nr 2

b) ceny jednostkowe należy określić z uwzględnieniem wszystkich kosztów dodatkowych niezbędnych do prawidłowego realizowania zamówienia wiązanych z

- kosztami dojazdu związanymi z realizacją zamówienia,
- zabezpieczeniem przed ewentualnymi uszkodzami i zniszczeniami wszelkiej własności spowodowanymi podczas realizacji zamówienia, oraz ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej,
- zakupem soli i piasku,
- zakupem środków higieny i czystości,
- wyposażeniem pracowników w odzież ochronną zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP,
- posiadaniem niezbędnego sprzętu i urządzeń do realizacji usługi,

12.4 Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. Cena zostanie określona w PLN.

13. Kryteria oceny ofert

13.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował najniższą ceną przeliczając cenę na punkty wg poniższego wzoru:

Cena oferty C - stanowi **100 %** znaczenia
wyliczana będzie wg wzoru

C = cena minimalna / cena oferty badanej x 100 pkt.

13.2 Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej wg powyższego wzoru.

13.3 Oferta zostanie odrzucona bez rozpatrywania gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) nie spełnia warunków określonych w SIWZ
- 3) zawiera omyłki rachunkowe lub błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić.

13.4 Oferty, które nie zostaną odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium określonym w niniejszej specyfikacji.

13.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

14. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

15. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

16. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

18. Zamawiający nie dopuszcza zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

19. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej www.pgm.zyrardow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.
Prezes Zarządu

mgr inż. Mirosław Urbanowski

OFERTA

I. Nazwa i siedziba Oferenta:

.....

II. Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.
 ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów.**

III. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

„Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości na dworcu PKP Żyrardów i przyległym terenie”.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia:

1. za cenę jednostkową za jeden dzień świadczenia usługi netto.....zł
 (słownie:.....)
2. podatek VAT w wysokości% tj..... zł.(słownie.....).
3. Cena jednostkowa brutto za jeden dzień świadczenia usługi wynosi..... zł.
 (słownie :.....).
4. **Cena oferty** brutto uwzględniająca cały okres wykonania zamówienia (365 dni)
zł
 (słownie:.....)
 wg poniższego wzoru:

pkt 3. x 365 (dni) = Cena oferty

5. Termin realizacji: założony termin realizacji 365 dni.

- IV. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- V. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- VI. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

Miejscowość, data

Pieczęć i podpisy osób uprawnionych

SPECYFIKACJA USŁUG
w zakresie
utrzymania czystości na dworcu PKP Żyrardów i przyległego terenu.

Pomieszczenia w budynku :

- zamiatanie posadzki - wg. potrzeb minimum 2 razy na dzień,
- mycie posadzki sprzętem mechanicznym - w nocy w godzinach od 24⁰⁰ do 4⁰⁰,
- mycie posadzki bez użycia sprzętu mechanicznego - wg. potrzeb, minimum 2 razy na dzień
- mycie okien - 1 raz na miesiąc,
- mycie drzwi - wg. potrzeb, minimum 1 raz na tydzień,
- mycie ścian - wg. potrzeb, minimum 1 raz na miesiąc,
- mycie filarów, cokołów - wg. potrzeb, minimum 1 raz na miesiąc,
- mycie kaloryferów, pieców i ławek - wg. potrzeb, minimum 1 raz na tydzień,
- mycie parapetów - wg. potrzeb, minimum 3 razy na tydzień,
- mycie urządzeń sanitarnych - wg. potrzeb, minimum 2 razy na dzień,
- mycie glazury w WC - wg. potrzeb, minimum 1 raz na tydzień,
- mycie terakoty w WC - wg. potrzeb, minimum 2 razy na dzień,
- mycie luster - wg. potrzeb, minimum 2 razy w tygodniu,
- mycie gablot i koszy - wg. potrzeb, minimum 2 razy w tygodniu,
- opróżnianie koszy - wg. potrzeb, minimum 2 razy na dzień,
- uzupełnianie ręczników papierowych i papieru toaletowego oraz mydła - wg. potrzeb, minimum uzupełniać 3 razy na dzień,
- usuwanie pajęczyn i gumy do żucia - wg. potrzeb, minimum 1 raz na miesiąc,
- inne prace utrzymujące czystość - wg. potrzeb.

Przejście z budynku (pod arkadami):

- zamiatanie posadzki - wg. potrzeb, minimum 1 raz na dzień,
- mycie posadzki - 2 razy na tydzień,
- mycie ścian i cokołu, filarów - wg. potrzeb, minimum 1 raz w miesiącu,
- odkurzanie parapetów, poręczy - 1 raz na tydzień,
- zbieranie pojedynczych śmieci - wg. potrzeb, minimum 2 razy na dzień,
- usuwanie wody z posadzki - wg. potrzeb, minimum 2 razy na dzień,
- odśnieżanie, usuwanie zalodzenia na pochylni i posadce - wg. potrzeb, minimum 3 razy na dzień.

Teren przyległy :

- zamiatanie - wg. potrzeb, minimum 1 raz na dzień,
- opróżnianie koszy - wg. potrzeb, minimum 1 raz na dzień,
- zbieranie pojedynczych śmieci - wg. potrzeb, minimum 2 razy na dzień,
- odgarnianie śniegu - wg. potrzeb, minimum 3 razy na dzień,
- posypywanie piaskiem - wg. potrzeb, minimum 2 razy na dzień,
- zamiatanie schodów - wg. potrzeb, minimum 1 raz na dzień,
- odśnieżanie i usuwanie zalodzenia na schodach - wg. potrzeb, minimum 3 razy na dzień.

Klatki schodowe:

- mycie podestu na parterze - 1 raz w tygodniu,
- zamykanie klatek schodowych, usuwanie pajęczyn - 1 raz w miesiącu,
- mycie okien - 2 razy w roku,
- mycie lamperii - 2 razy w roku.

Natychmiastowe zgłaszanie wszelkich awarii, zniszczeń oraz nieprawidłowości do przedstawiciela Zamawiającego.

PG M. Żyrardów Spółka z o.o.
Kierownik Działu
Zarządzania Umocnieniami
Krzysztof Kopyński

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
(w okresie ostatnich 5 lat w zakresie zgodnym z zamówieniem)

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

Numer telefonu:.....

Numer fax.....

| L.p. | Nazwa i adres Zamawiającego | Rodzaj usług | Wartość usług brutto | Termin rozpoczęcia | Termin zakończenia |
|------|-----------------------------|--------------|----------------------|--------------------|--------------------|
| | | | | | |

Załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane z należytą starannością, podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Zleceniodawcy.

Miejscowość, data

*Pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

UMOWA Nr/2017

Zawarta w dniu.....: pomiędzy
Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie ul. Armii Krajowej 5 - KRS 0000100226, NIP 838-000-04-17, REGON 750087960, Kapitał Zakładowy.....reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą w

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w oparciu o wynik przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości na dworcu PKP i przyległym do niego terenie”, na podstawie regulaminu udzielania zamówień do kwoty 30 000 euro w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług w zakresie utrzymania porządku i czystości w budynku dworca kolejowego (PKP) przy ul. Piłsudskiego 8 w Żyrardowie i przyległego placu.
 Wykaz wszystkich pomieszczeń, terenów otoczenia, placów i chodników podlegających sprzątnięciu wraz z minimalną częstotliwością sprzątnięcia zawierają:
 a) specyfikacja usług stanowiąca zał. nr 2 SIWZ
 b) mapa określająca budynek objęty utrzymaniem czystości wraz z przyległym terenem stanowiąca zał. nr 5 do SIWZ

§ 2

W zakresie niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę.
 Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z przepisami BHP, ppoż. i wymogami ochrony środowiska.

§ 3

1. Wykonawca przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem umowy będzie używał środków czystości o bezspornie dobrej jakości, przeznaczonych do powszechnego stosowania.
2. Środki czyszczące, o których mowa powyżej oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie.

§ 4

1. Wykonawca zapewni we własnym zakresie transport (dowóz pracowników) do miejsca świadczenia usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy:

- w dni powszednie i weekendy 1 pracownik od godziny 4⁰⁰ do 24⁰⁰,
 - w nocy mycie posadzki w budynku w godzinach od 0⁰⁰ do 4⁰⁰,
 - w okresie zimowym całodobowy dyżur 1 pracownika
3. Wykonawca odpowiada za czystość powierzonego obiektu i terenu wobec organów kontrolnych (PIS, Policji, Straży Miejskiej).
 4. Wykonawca odpowiada prawnie i finansowo za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim (np. odszkodowanie za złamania na śliskich powierzchniach) spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem podmiotu umowy.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy do posiadania aktualnej polisy OC.

§ 5

Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy strony wyznaczą pisemnie swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji umowy.

a) Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów będzie:

.....
(imię i nazwisko, adres, telefon)

b) Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów będzie:

.....
(imię i nazwisko, adres, telefon)

§ 6

Strony ustaliły szacunkową wartość wynagrodzenia za cały przedmiot umowy w wysokości bruttozł (słownie: zł.), w tym podatek VAT 8 % i 23% tj.zł. (słownie: zł).

Wartość netto wynosizł. (słownie: zł).

Cena jednostkowa netto za jeden dzień świadczenia usługi wynosi:zł.

(słownie:)

§ 7

Usługi rozliczane będą w oparciu o przyjętą w ofercie cenę jednostkową netto za jeden dzień świadczenia usługi oraz faktyczna ilość dni świadczenia usługi w danym miesiącu potwierdzona protokołem na ostatni dzień miesiąca przez pracownika Zamawiającego oraz cena jednostkowa za dzień świadczenia usługi określona w § 6 umowy.

Cena jednostkowa ma charakter ceny ryczałtowej niezmiennej przez cały czas trwania umowy.

§ 8

Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z protokołem odbioru w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

Faktury wystawiane będą z dołu w cyklu miesięcznym do 7 dnia miesiąca za miesiąc ubiegły.

Należność za wykonanie usługi przelana zostanie na konto Wykonawcy Nr

§ 9

1. Umowa jest zawarta na czas określony od dniar. do dnia r.
2. Protokolarne przejęcie obiektu odbędzie się w dniu:r. o godzinie
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku stwierdzenia w ciągu miesiąca rozliczeniowego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny.

§ 10

1. Usługa będzie podlegała comiesięcznemu odbiorowi przez Zamawiającego.
2. Stwierdzone przez Zamawiającego ewentualne nieprawidłowości w utrzymaniu porządku i czystości zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco, który zobowiązany jest do ich natychmiastowego usunięcia.
3. W przypadku natychmiastowego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz przy odstąpieniu od umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego w

- przypadku rażących zaniedbań Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną w wysokości 10% wartości umownej brutto.
4. W przypadku niewłaściwej jakości usług objętych umową, stwierdzonej podczas kontroli stanu czystości, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 50% ceny jednostkowej za dany dzień świadczenia usługi, w którym stwierdzono niewłaściwą jakość świadczonych usług.
 5. Podstawą do naliczenia kary będzie notatka z kontroli sporządzona przez uprawnioną osobę ze strony Zamawiającego wymienioną w § 5a).
 6. Kary umowne przewidziane w ust. 3 nie ograniczają prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody.

§ 11

1. Każda ze stron niniejszej umowy zobowiązuje się, że w czasie jej wykonywania oraz po wykonaniu niniejszej Umowy będzie traktowała uzyskane informacje dotyczące obiektu jako poufne oraz zobowiązuje się do ich nie ujawniania w jakikolwiek sposób bez pisemnej zgody drugiej strony,
2. Zachowanie poufności nie będzie dotyczyło informacji, która:
 - a) jest informacją publiczną,
 - b) stanie się informacją publiczną w inny sposób niż poprzez naruszenie zasady poufności przez którąkolwiek ze stron.
3. Strony zobowiązują się, iż informacje poufne będą wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
4. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji poufnych osobom trzecim z wyjątkiem:
 - a) podmiotów upoważnionych pisemnie przez którąkolwiek ze stron,
 - b) organów i instytucji uprawnionych na podstawie prawa do żądania ujawnienia takiej informacji.

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy oraz określa warunki zmian:
 - Zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - 1.1 w przypadku zmiany zarządcy
 - Zmiany osobowe:
 - a) Zmiana koordynatora lub osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zamówienia po stronie Zamawiającego i Wykonawcy,
 - Pozostałe zmiany:
 - 1.2 Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego, zmiana adresu itp.)
 - 1.3 Zmiany stawki podatku VAT w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym,
2. Wszelkie istotne zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia:
 - nienależytego wykonywania przedmiotu umowy,
 - nie realizowania przedmiotu umowy,
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. W przypadku nieprzewidzianych przeszkód niezależnych od Zamawiającego, a uniemożliwiających realizację zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do:
 - ograniczenia zakresu usług objętych niniejszą umową,
 - odstąpienia od części usług.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 16

Jakiegolwiek zmiany mniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obydwu stron wyłącznie w drodze pisemnego - aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

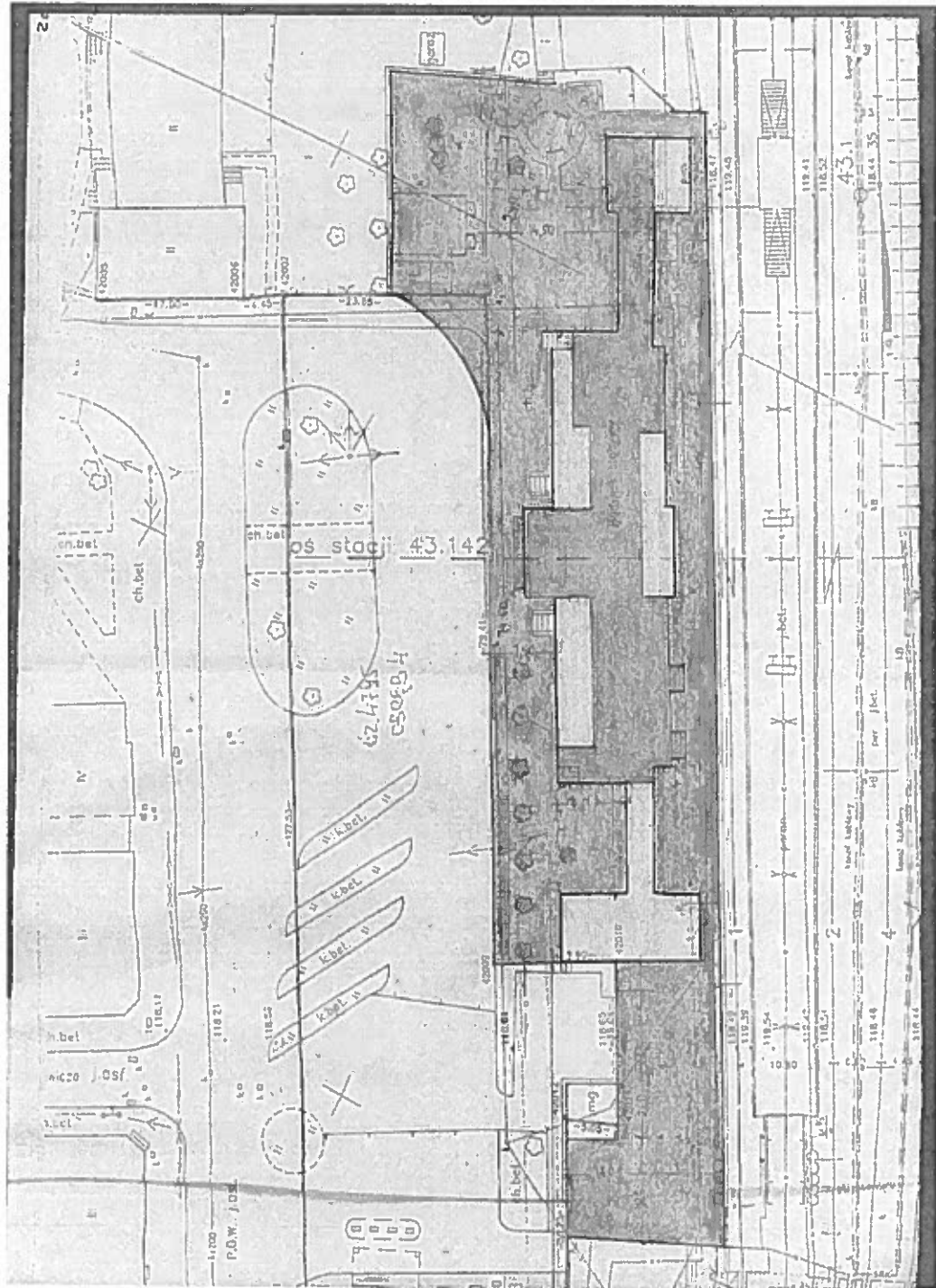
§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 10
Mapa dworca PKP – teren objęty



KALKULACJA CENY
/wzór/

W POSTEPOWANIU na:

„Utrzymanie czystości na dworcu PKP Żyrardów i przyległym terenie”

| lp. | ZAKRES USŁUG | Jednostka miary | Ilość dni | Cena jednostkowa netto w zł. za jeden dzień świadczenia usługi | Wartość netto w zł. kol. 4 x 5 |
|-----|--|-----------------|-----------|--|--------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | <p>Utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznej Dworzec PKP ul. Piłsudskiego 8 w Żyrardowie oraz terenu przyległego</p> <p>O łącznej powierzchni sprzątnięcia około 2400 m² w tym powierzchnia wewnętrzna około 420 m².</p> <p>Należy zatem przyjąć stawkę VAT 8 % do 5/6 i stawkę 23 % VAT do 1/6 części ceny świadczenia usługi.</p> <p>w zakresie zgodnym z opisem (zał. nr 2)</p> | (dzień) | 365 | | |
| | | | | Cena netto | |
| | | | | VAT 8% do 5/6 części | |
| | | | | VAT 23% do 1/6 części | |
| | | | | Cena brutto łącznie | |

Uwaga : cena jednostkowa powinna uwzględniać wszystkie składniki kalkulacyjne wraz z narzutami i wszelkimi kosztami dodatkowymi niezbędnymi do zrealizowania zamówienia zgodnie z SIWZ.

Miejscowość, data

Pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy