

## ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, działające w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługi w zakresie:

**„Wykonania okresowej rocznej kontroli stanu technicznego konstrukcyjno – budowlanego budynków Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. ”**

**DIIR/80/2018**

## TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 30 000 euro w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Przygotowali:

1. Agnieszka Rdest – Dział Inwestycji i Remontów (SIWZ)
2. Krzysztof Kocpzyński – Dział Zarządzania Nieruchomościami ( przedmiot zamówienia)

## Załączniki do SIWZ:

Formularz oferty wg zał. nr 1.

Wykaz wykonanych usług wg zał. nr 2.

Wzór umowy zał. nr 3.

Opis przedmiotu zamówienia zał. nr 4.

Wzór kalkulacji ceny wg zał. nr 5. **(oddzielny plik)**

Wzór protokołu. zał. nr 6. **(oddzielny plik)**

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych pozyskanych od osoby, której dane dotyczą zał. Nr 7

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych pozyskanych od innej osoby, niż osoba, której dane dotyczą zał. Nr 8

## ZATWIERDZIŁ:

1. **Mirosław Urbanowski** – Prezes Zarządu
2. **Paweł Rzeszot** – Prokurent

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.  
Prezes Zarządu

mgr inż. Mirosław Urbanowski

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.  
PROKURENT

mgr inż. Paweł Rzeszot

Żyrardów, dnia 29.06.2018 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.** z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, tel. 46 858-10-00 fax. 46 858-10-01, e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej **Zamawiającym** działającym w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych zaprasza do składania ofert na wykonanie **usługi w zakresie przeprowadzenia okresowej rocznej kontroli stanu technicznego konstrukcyjno – budowlanego budynków.**
- 2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.**  
Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 30 000 euro w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.  
W kwestiach nieuregulowanych specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93, z późn. zm.).
- 3. Opis przedmiotu zamówienia:**  
Przeprowadzenie okresowej kontroli rocznej stanu technicznego konstrukcyjno-budowlanego obiektów budowlanych, budynków mieszkalnych wielorodzinnych i użytkowych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. Kontrolę należy przeprowadzić w oparciu o art. 62 Ustawy Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 r. (tj. DZ. U. 2016 r., poz.290 z późniejszymi zmianami). Budynki ( 119 budynków Wspólnot Mieszkaniowych) wyszczególnione zostały w zał. Nr 5 do SIWZ.

### OPIS ZAWARTOŚCI OPRACOWANIA:

1. Protokół kontroli okresowej rocznej winien zawierać ocenę stanu technicznego obiektu, określenie zużycia i uszkodzeń wytypowanych elementów budynku których stan techniczny może powodować zagrożenie dla bezpieczeństwa osób, środowiska oraz konstrukcji budynku, ustalenie stopnia pilności prac remontowych do wykonania wraz z podaniem sposobu zabezpieczenia i dostosowania obiektu do dalszej eksploatacji
  2. Przy określeniu stanu technicznego elementów obiektu budowlanego oraz ustalaniu stopnia pilności wykonania robót budowlanych wymagane jest posługiwanie się kryteriami oceny stanu technicznego stopniami pilności do I – IV zawartymi w załączniku stanowiącym wzór druku protokołu
  3. Protokoły z kontroli należy opracować w dwóch egzemplarzach, dla każdego obiektu oddzielnie, spięte, wpięte do segregatorów z opisem i wykazem protokołów oraz z zapisem cyfrowym.
- 4. Termin realizacji zamówienia:**  
**Do 16 października 2018 r.**
- 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**
- 5.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
- Wykonanie przedmiotu zamówienia określonego niniejszym zamówieniem nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca winien wykazać się wykonaniem:

co najmniej dwóch usług w **zakresie okresowych kontroli** o charakterze i zakresie rzeczowym porównywalnym do niniejszego zamówienia na kwotę brutto nie mniejszą niż **15 000,00 zł.** lub o łącznej powierzchni użytkowej budynków nie mniejszej niż **50 000,00 m<sup>2</sup>**

- 3) **dysonowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku wykonawca winien wykazać:

- dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) lub równoważne im ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, uprawniające do oceniania i badania stanu technicznego w zakresie wszelkich budynków.

- 5.2 Ocena spełnienia ww. warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
- 5.3 Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1 Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały należycie wykonane (wg zał. nr 2).
- 6.2 Dokument potwierdzający przygotowanie zawodowe osoby, która będzie odpowiedzialna za wykonanie zamówienia tj.
  - kserokopię uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej,
  - dokument świadczący o przynależności do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na dzień składania ofert.
  - oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania przetargowego udzielone przez osobę, która będzie odpowiedzialna za wykonanie zamówienia lub innych osób, których dane osobowe będą ujawnione w dokumentacji składanej w celu udziału w przetargu.
- 6.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 6.4 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym

terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 6.5 Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 7.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, przekazywane będą faksem lub drogą elektroniczną. Zawiadomienia i informacje w formie faksu lub drogą elektroniczną.
- 7.2 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Specjalista ds. Inwestycji i Remontów Agnieszka Rdest - pok. nr 9 tel. (46) 858-10-15 w godzinach 8<sup>00</sup> -14<sup>00</sup>.
- 7.3 Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego *nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.*
- 7.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.3 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.3 SIWZ.
- 7.6 W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej.
- 7.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

## **8. Termin związania ofertą**

- 8.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu upływa po **30** dniach licząc od daty upływu terminu składania ofert.
- 8.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **9. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 9.1 Oferta powinna być sporządzona wg formularza OFERTY, stanowiącego załącznik numer 1.
- 9.2 **Do oferty winny być załączone:**  
- wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt 6 i 7 SIWZ,  
- kalkulacja ceny (wg zał. nr 5).

- 9.3 Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część będzie wypełniona i złożona ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 9.4 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.6 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej.
- 9.7 Oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze lub ręcznie czytelnym pismem (prosimy kalkulacje ceny wypełniać szczególnie starannie).
- 9.8 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.  
Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzone notarialnie i dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Winno to być pełnomocnictwo rodzajowe – tzn. do reprezentowania w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych.
- 9.9 W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopie jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z imienną pieczętką umożliwiającą identyfikację podpisu.
- 9.10 Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z pieczętką imienną osoby sporządzającej parafkę.
- 9.11 Zaleca się, aby Oferta wraz z wszystkimi załącznikami była spięta w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
- 9.12 Zamawiający zastrzega sobie nie dokonywanie modyfikacji lub jakichkolwiek zmian we wzorach załączników załączonych do SIWZ.
- 9.13 Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka  
z o.o. 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5  
oraz oznaczyć:**

**„Wykonanie okresowej rocznej kontroli stanu technicznego konstrukcyjno –  
budowlanego budynków Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. ”**

**Nie otwierać przed dniem 10.07.2018 r. do godz. 9:10**

- 9.14 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ponosi Wykonawca.
- 9.15 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta i odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

- 9.16 Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
- 9.17 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 9.18 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 9.19 **Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie** składania ofert.
- 9.20 W przypadku, gdy Wykonawcy zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia wspólnie ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 9.21 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 9.22 **Oryginał pełnomocnictwa** lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
  - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 9.23 Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 9.24 Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 9.25 Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;
- 9.26 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty;
- 9.27 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9.28 W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy solidarnie odpowiadają będą za wykonanie zamówienia.

## **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 10.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Żyrardowie ulica Armii Krajowej 5 w sekretariacie PGM w pokoju numer 7, nie później niż **do dnia 10.07.2018 r. do godziny 9:00**.
- 10.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekazuje zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.3 Otwarcie ofert nastąpi dnia **10.07.2018 r.** o godzinie **9:10** w siedzibie Zamawiającego w Żyrardowie przy ulicy Armii Krajowej 5.
- 10.4 Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu kopert – będzie podana nazwa i adresy Wykonawców, cena oferty, termin wykonania, okres gwarancji zawarte w ofercie.
- 10.5 Zamawiający informuje, że wszystkie składane oferty są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca

składając ofertę zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:

-Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty.

-po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.

10.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

10.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt 10.6 1) na stronie internetowej.

10.8 Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

10.9 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## 11. Opis sposobu obliczenia ceny

11.1 Cena oferty będzie stanowić szacunkową wartość umowną.

11.2 Cenę oferty brutto w polskich złotych należy skalkulować na formularzu cenowym stanowiącym: załącznik nr 5 - kalkulacja ceny do niniejszej specyfikacji.

11.3 Wykonawca określi ceny na każdy budynek wyszczególniony w ww. załącznikach.

11.4 Cena za każdy budynek będzie stanowić cenę szacunkową. Należy uwzględnić podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.5 Wszystkie pozycje kalkulacji muszą zawierać ceny jednostkowe.

11.6 Cena jednostkowa jest niezmienna w okresie trwania zamówienia.

11.7 Wszystkie wartości określone w kalkulacji winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

11.8 W kalkulacji ceny należy uwzględnić całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opisu przedmiotu zamówienia załącznik nr 4, wzorów protokołów zał. nr 6, wizji lokalnej.

11.9 Cena jednostkowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi wraz z kosztami dojazdu, ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej, wynagrodzeniem za przegląd.

11.10 Rozliczenie usług odbywać się będzie w PLN.

11.11 Formą wynagrodzenia za usługi będzie wynagrodzenie określone we wzorze umowy zał. nr 3.

## 12. Kryteria oceny ofert

12.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnienie kryteriów:

**Cena oferty C-** stanowi 100% znaczenia i wyliczana będzie wg wzoru **C= cena minimalna /ceny oferty badanej x 100 pkt.**

12.2 Zamawiający, za zgodą Wykonawcy, poprawi w ofercie omyłki rachunkowe

12.3 Oferta zostanie odrzucona bez rozpatrywania gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) nie spełnia warunków określonych w SIWZ
- 3) zawiera omyłki rachunkowe lub błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić.

12.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

**13. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy załączonym do niniejszej specyfikacji.**

**14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**15. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.**

**16. Zamawiający nie dopuszcza zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

**18. Ogłoszenie wyników przetargu.**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej [www.pgm.zyrardow.pl](http://www.pgm.zyrardow.pl)

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.  
Prezes Zarządu

mgr inż. Mirosław Irmannowski



## OFERTA

1. Nazwa i siedziba Oferenta:

.....  
.....  
.....  
.....

Nr telefonu .....nr fax. .... e-mail.....

2. Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, działające w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych.**

3. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

**„Wykonania okresowej rocznej kontroli stanu technicznego konstrukcyjno – budowlanego budynków Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. ”**

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia:

**Cena brutto wynosi:** ..... zł. ( słownie : .....

W tym podatek VAT w wysokości .....% tj..... zł.

(słownie:.....

za cenę netto (zgodnie z kalkulacją ceny .....zł.

(słownie:.....

Termin realizacji do 16 października 2018 r.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

---

*Miejscowość, data*

---

*Pieczęć i podpisy osób  
uprawnionych*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję że:

- Administratorami Pani/Pana danych osobowych są Wspólnoty Mieszkaniowe wyszczególnione na stronie internetowej PGM Żyrardów w imieniu, których działa P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: [pgm@pgm.zyrardow.pl](mailto:pgm@pgm.zyrardow.pl)
- Administratorzy prowadzą operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie oraz powierza ich przetwarzanie innym podmiotom w tym P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5,

która jest podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratorów;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie okresowej rocznej kontroli stanu technicznego konstrukcyjno – budowlanego budynków Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. ” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 30 000 euro;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu Regulaminu udzielania zamówień publicznych.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom ( tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratorów danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem regulaminowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z regulaminu i skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

*Miejscowość, data*

---

*Podpis*

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faxu .....

e-mail.....

Lp	Nazwa zamawiającego i miejsce wykonania	Przedmiot usług	Wartość usług brutto lub powierzchnia użytkowa	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia

Załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**UMOWA Nr ...../2018 (wzór)**

Zawarta w dniu ..... r. w Żyrardowie pomiędzy: **Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.** mającym siedzibę w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, NIP..... REGON....., KRS....., Kapitał Zakładowy....., działającym w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych wymienionych w załączniku nr 5, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

a

.....  
NIP....., REGON..... mającym swoją siedzibę..... reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Działając na podstawie § 8 ust 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 30 000 euro w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie: „**Wykonania okresowej rocznej kontroli stanu technicznego konstrukcyjno – budowlanego budynków Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.**”

zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

**§ 2**

Zakres usług obejmuje: Wykonanie okresowej rocznej kontroli stanu technicznego konstrukcyjno - budowlanego 119 budynków Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. zgodnie ze SIWZ (z dnia.....) wraz z załącznikami, oraz ofertą Wykonawcy (nr..... z dnia .....) stanowiącymi integralną część umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na wzorach protokołów – zał. nr 6 do SIWZ w 2 egz. na każdy budynek odrębnie.
2. Wykonawca przekaże całe opracowanie w formie pisemnej i na nośniku zewnętrznym.

3. Opracowanie musi być wykonane zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami, przy dołożeniu należytej staranności oraz musi być kompletne z punktu widzenia celu, któremu służy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - Prowadzenia bieżących uzgodnień z przedstawicielem Zamawiającego,
  - Prawidłowej koordynacji prac,
  - Stosowania się do poleceń przedstawiciela Zamawiającego,
5. Wykonawca jest zobowiązany do naprawiania szkody w przypadkach nie wypełnienia lub niewłaściwego wypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas realizacji przedmiotu umowy wobec osób trzecich.
7. Wykonawca w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy przedłoży harmonogram przeglądów – z wyszczególnioną datą wykonania przeglądu na danym budynku.
8. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie wg terminów ustalonych w harmonogramie zaakceptowanym przez Zamawiającego.

#### **§ 4**

1. Termin rozpoczęcia usług ustala się od dnia zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia usług ustala się do dnia 16 października 2018 r.

#### **§ 5**

1. Zamawiający udostępni do wglądu posiadaną dokumentację techniczną.
2. Zamawiający umożliwi dostęp do obiektów.
3. Zamawiający zapewni nadzór i kontrolę nad rzetelnością i zakresem wykonywanych prac.

#### **§ 6**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy oraz określa warunki zmian:
  - 1).Zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy:
    - a) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego tj.: wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy,
    - b) Zmiany będące następstwem zdarzeń losowych, o których niezwłocznie poinformowano Zamawiającego,
    - c) Zmiany będące następstwem niesprzyjających warunków atmosferycznych (opady deszczu, śniegu uniemożliwiające realizację usług).
  - 2).Zmiany osobowe:
    - a) Zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane,
    - b) Zmiana koordynatora lub osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zamówienia po stronie Zamawiającego,
  - 3).Pozostałe zmiany:
    - a) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana adresu itp.)
    - b) zmiany stawki podatku VAT w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towaru i usług i podatku akcyzowym.
2. Wszelkie istotne zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

#### **§7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia:
  - a )nienależytego wykonywania przedmiotu umowy,

- b) nie realizowania przedmiotu umowy, mimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego 7 dniowego terminu na przystąpienie do realizacji umowy.
- c) wykonywania prac bez przestrzegania przepisów BHP, ppoż.,
- d) nie zachowania należytego porządku i naruszania zasad współżycia społecznego,
- e) nie wykonywania prac w ustalonych terminach.

2. Prawo odstąpienia od umowy może być realizowane w okresie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

3. W przypadku nieprzewidzianych przeszkód niezależnych od Zamawiającego, a uniemożliwiających realizację zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do:
- ograniczenia zakresu usług objętych niniejszą umową,
  - odstąpienia od części usług.

### § 8

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji umowy:
2. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów będzie osoba wskazana przez Kierownika Działu Zarządzania Nieruchomościami.
3. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów będzie

.....

### § 9

1. Strony ustaliły szacunkową wartość wynagrodzenia za cały przedmiot umowy w wysokości:
  - Brutto: .....zł. ( słownie:.....)
  - w tym podatek VAT.....% stanowi.....zł. (słownie:.....)
  - Wartość netto zgodnie z kalkulacją ceny stanowiącą załącznik nr 5 do SIWZ wynosi:.....zł. (słownie.....)
2. Wysokość wynagrodzenia będzie określona po wykonaniu usługi za faktycznie wykonany zakres prac z uwzględnieniem cen jednostkowych określonych w ofercie.
3. Wykonawca jest zobowiązany dokonać przeglądu wszystkich budynków.

### § 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag i zastrzeżeń do protokołów w terminie 21 dni od odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad protokołów oraz wyjaśnienia zgłoszonych uwag w terminie nie później niż 21 dni od dnia ich zgłoszenia.

### § 11

1. Protokoły z wykonanych przeglądów stanowiące przedmiot zamówienia przekazane zostaną Zamawiającemu jednorazowo, w terminie o którym mowa w § 4 ust.2.
2. Za odebrane przez Zamawiającego pod względem ilości i jakości protokoły przeglądów przez Zamawiającego Wykonawca wystawi faktury na podstawie protokołu odbioru wykonanych przeglądów, potwierdzonego przez Kierownika Działu Zarządzania Nieruchomościami lub pracowników przez niego wyznaczonych.
3. Fakturowanie za wykonane przeglądy nastąpi na każdą Wspólnotę Mieszkaniową osobno.



### **§ 12**

1. Zamawiający z kont odpowiednich Wspólnot Mieszkaniowych będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę osobno na każdą Wspólnotę Mieszkaniową w imieniu której działa Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. ul. Armii Krajowej 5, 96 – 300 Żyrardów. Należy podać NIP Wspólnoty Mieszkaniowej zgodnie z wykazem budynków i wykazem NIP załączonym do umowy.
2. Należność uregulowana będzie w terminie jednego miesiąca od daty złożenia prawidłowo wystawionych faktur wraz z niezbędnymi dokumentami, protokołem odbioru i po potwierdzeniu wykonania postanowień protokołu odbioru.
3. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie przelana na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

### **§ 13**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi usługami.
2. Za wszelkie szkody powstałe podczas realizacji zamówienia z winy Wykonawcy odpowiedzialność ponosi Wykonawca i usunie je na własny koszt.

### **§ 14**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej liczonej od wynagrodzenia umownego, z następujących tytułów:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto wynikającego z § 9 za każdy dzień zwłoki,
  - b) za nieprawidłowe wykonanie okresowej kontroli – w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto wynikającego z § 9 za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
  - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto wynikającego z § 9.
  - d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wynikającego z §9.
2. Niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody.

### **§ 15**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### **§ 16**

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

### **§ 17**

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 18**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
(Wykonawca)

.....  
(Zamawiający)