

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów.

Strona Zamawiającego, na której umieszczono Ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ www.pgm.zyrardow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„ Wykonanie usługi ochrony i zapewnienia bezpieczeństwa mienia i obiektu położonego przy ul. Waryńskiego 1 w Żyrardowie.”

164/2018/DIiR

TRYB POSTĘPOWANIA:

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: Przetarg nieograniczony zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych do kwoty 30 000 euro w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r poz. 1579)

Przygotowali:

1. Agnieszka Rdest – Dział Inwestycji i Remontów (SIWZ)
2. Krzysztof Kopczyński – Dział Zarządzania Nieruchomościami (przedmiot zamówienia)

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty wg zał. nr 1.
2. Wykaz usług wg zał. nr 2.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wg zał. nr 3.
4. Formularz kalkulacji ceny wg zał. nr 4.
5. Wzór umowy zał. nr 5.
6. Opis przedmiotu zamówienia zał. nr 6.
7. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych pozyskanych od osoby, której dane dotyczą zał. Nr 7 (RODO) - dołączona do formularza oferty

Zatwierdził:

Paweł Rzeszot - Prokurent
Iwona Pietrzak - Prokurent

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.
PROKURENT

mgr Iwona Pietrzak

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.
PROKURENT

mgr inż. Paweł Rzeszot

Żyrardów, dnia 18.10.2018 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o wartości nie przekraczającej kwoty 30 000 euro**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, tel. 46 858-10-00 fax. 46 858-10-01, e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Zamawiającym zaprasza do składania ofert na: „**Wykonanie usługi ochrony i zapewnienia bezpieczeństwa mienia i obiektu położonego przy ul. Waryńskiego 1 w Żyrardowie.**”

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 30 000 euro w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

W kwestiach nieuregulowanych specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93, z późn. zm.).

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest usługa ochrony i zapewnienia bezpieczeństwa mienia i obiektu położonego przy ul. Waryńskiego 1 w Żyrardowie. Ochrona o której mowa będzie polegała na fizycznym dozorcze i zabezpieczeniu: obiektu, mienia ruchomego oraz innych składników będących w zarządzaniu Zamawiającego, a znajdujących się na terenie obiektu. Dozór odbywać się będzie z podziałem na dni pracujące oraz dni wolne od pracy. W dni robocze w godzinach 15:00 – 07:00 oraz w soboty i niedziele oraz w dni świąteczne całodobowo.

W przypadku zagrożenia pracownicy dozoru muszą mieć możliwość wezwania patrolu interwencyjnego. Wykonawca musi zapewnić przyjazd patrolu interwencyjnego w ciągu 15 minut od chwili zgłoszenia.

Zamawiający dopuszcza powierzenie podjazdu patrolu interwencyjnego podwykonawcy.

Pracownicy ochrony, którzy będą realizować usługę ochrony, to pracownicy co do których nie ma obowiązku wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.

Szczegółowy zakres usług i obowiązków Wykonawcy opisany został w załączniku Nr 6 do SIWZ.

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej przed przystąpieniem do postępowania.

3. Termin realizacji zamówienia: 31.12.2018 r. od godz. 15:00 do 31.12.2019 r. do godz. 7:00.

Ilość roboczogodzin: 6 752 Rbg .

Dozór odbywać się będzie z podziałem na dni pracujące oraz dni wolne od pracy. W dni robocze w godzinach 15:00 – 07:00 , w soboty i niedziele oraz w dni świąteczne całodobowo przez jednego pracownika. Z zastrzeżeniem, iż dyżur każdej z osób nie może trwać dłużej niż 24 godziny a przerwa pomiędzy kolejnymi dyżurami nie może trwać krócej niż 48 godzin.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,

Na potwierdzenie ww. warunku wykonawca winien wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli:

złoży aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie bezpośredniej ochrony osób i mienia, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1432).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

-Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku wykonawca winien wykazać wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich pięciu lat 2 usług ochrony w systemie ochrony fizycznej osób i mienia, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej w obiektach użyteczności publicznej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli:

złoży wykaz usług wg zał. nr 2 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

-Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia. Należy wskazać osobę nadzorującą usługi z ramienia Wykonawcy.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli złoży wykaz wg zał. nr 3 do SIWZ.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku wykonawca winien wykazać, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli złoży polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z potwierdzeniem jej opłaty .

- 4.2 Ocena spełnienia ww. warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 5 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
- 4.3 Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy

- 5.1 Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (wg zał. nr 2).
W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- 5.2 Wykaz osób, w ujęciu stanowiskowym, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (wg zał. nr 3)
- 5.3 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 5.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 5.5 Aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
- 5.6 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwania zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5.7 Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 6.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie dokumenty, zawiadomienia, informacje oświadczenia, wnioski, przekazywane będą pisemnie w formie papierowej, faksem lub emailem.
- 6.2 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Specjalista ds. Inwestycji i Remontów Agnieszka Rdest – (SIWZ) - pok. nr 9 tel. (46) 858-10-15 w godzinach 7⁰⁰ -15⁰⁰.
Kierownik Działu Zarządzania Nieruchomościami Krzysztof Kopczyński– (przedmiot zamówienia), tel. (46) 858 10 07 w godzinach 7:00 – 15:00.
- 6.3 Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.3 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.5 Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.
- 6.6 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu upływa po 30 dniach licząc od daty upływu terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 9.1 Oferta powinna być sporządzona wg formularza OFERTY, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
- 9.2 Do oferty winny być załączone:
- wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt 4 i 5 SIWZ oraz formularz kalkulacji ceny na zał. nr 4
- 9.3 Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część będzie wypełniona i złożona ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 9.4 Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 9.5 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.6 Treść oferty musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.7 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej.
- 9.8 Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie czytelnym pismem.
- 9.9 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzone notarialnie i dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Winno to być pełnomocnictwo rodzajowe – tzn. do reprezentowania w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych.
- 9.10 W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopie jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z imienną pieczętką umożliwiającą identyfikację podpisu.
- 9.11 Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane kolejnymi numerami, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z pieczętką imienną osoby sporządzającej parafkę.
- 9.12 Oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być spięta w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
- 9.13 Zamawiający zastrzega sobie nie dokonywanie modyfikacji lub jakichkolwiek zmian we wzorach załączników załączonych do SIWZ.
- 9.14 Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie. Kopertę należy zaadresować do Zamawiającego na adres:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka
z o.o. 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5
oraz oznaczyć:**

**„Wykonanie usługi ochrony i zapewnienia bezpieczeństwa mienia i obiektu
położonego przy ul. Waryńskiego 1 w Żyrardowie.”**

Nie otwierać przed dniem 30.10.2018 r. do godz. 9:10

- 9.15 Koperta musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 9.16 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ponosi Wykonawca.
- 9.17 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta i odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA” lub

- „WYCOFANE”. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 9.18 Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
- 9.19 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 9.20 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 9.21 **Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.**
- 9.22 W przypadku, gdy Wykonawcy zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia wspólnie ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 9.23 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 9.24 **Oryginal pełnomocnictwa** lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 9.25 Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 9.26 Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;
- 9.27 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty;
- 9.28 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9.29 W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy solidarnie odpowiadają będą za wykonanie zamówienia.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 10.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Żyrardowie ulica Armii Krajowej 5 w sekretariacie PGM w pokoju numer 7, nie później niż do dnia **30.10.2018 r.** do godziny **9:00**.
- 10.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.3 Otwarcie ofert nastąpi dnia **30.10.2018 r.** o godzinie **9:10** w siedzibie Zamawiającego w Żyrardowie przy ulicy Armii Krajowej 5.
- 10.4 Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu kopert – będzie podana nazwa, adresy Wykonawców, cena oferty, termin wykonania zawarte w ofercie.
- 10.5 Zamawiający informuje, że wszystkie składane oferty są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca składając

ofertę zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty.
 - 2) po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.
- 10.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
- 10.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt 10.6 na stronie internetowej Zamawiającego.
- 10.8 Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 10.9 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1 Cena oferty będzie stanowić szacunkową wartość umowną.
- 11.2 Cenę oferty brutto w polskich złotych należy skalkulować na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 (kalkulacja ceny) do niniejszej specyfikacji (należy uwzględnić podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami).
- 11.3 Kalkulację należy wykonywać w oparciu o :
 - szacunkową ilość godzin w okresie trwania zamówienia w ilości 6 752 godz.
 - zaoferowaną cenę jednostkową ustaloną za 1 godzinę dozoruIlość godzin może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
- 11.4 Cena jednostkowa powinna uwzględniać wszystkie składniki kalkulacyjne wraz z narzutami i wszelkimi kosztami dodatkowymi niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Należy założyć pełnienie dozoru w dni pracujące w godzinach 15:00 – 07:00, przez jednego pracownika ochrony . W soboty i niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy – całodobowo.
Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 11.5 Podstawą wynagrodzenia będzie faktyczna ilość godzin pełnienia ochrony w danym miesiącu potwierdzona protokołem na ostatni dzień miesiąca przez pracownika Zamawiającego.
- 11.6 Rozliczanie usług odbywać się będzie w PLN.
- 11.7 Formą wynagrodzenia za usługi będzie wynagrodzenie określone we wzorze umowy zał. nr 5 do SIWZ.

12. Kryteria oceny ofert

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę w zakresie kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów równą 100. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

- 12.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnienie kryterium:
1. **Cena oferty C-** stanowi 100% znaczenia i wyliczana będzie wg wzoru
 $C = \text{cena minimalna} / \text{ceny oferty badanej} \times 100 \text{ pkt.}$
- 12.2 Zamawiający, poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę którego oferta została poprawiona.
- 12.3 Oferta zostanie odrzucona bez rozpatrywania gdy:
- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) nie spełnia warunków określonych w SIWZ
 - 3) zawiera omyłki rachunkowe lub błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić.
- 12.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**
- 13.1 Zawiadomienie o wyborze oferty przekazane będzie faksem lub drogą elektroniczną wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu.
 - 13.2 Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie na wzorze umowy załączonym do niniejszej specyfikacji w oparciu o dane zawarte w ofercie .
 - 13.3 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 13.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 14 . Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy załączonym do niniejszej specyfikacji.**
- 16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 17. Zamówienia uzupełniające:** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 18. Oferty wariantowe:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.**
- 20. Zamawiający nie dopuszcza zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 21. Ogłoszenie wyników przetargu.** Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej www.pgm.zyrardow.pl .
- 22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

O F E R T A

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej 30 000 euro

1. Nazwa i siedziba Oferenta:

.....
.....
Nr Telefonunr fax.
email.....

2. Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o. o. ul. Armii Krajowej
5, 96-300 Żyrardów**

3. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

**„ Wykonanie usługi ochrony i zapewnienia bezpieczeństwa mienia i obiektu położonego
przy ul. Waryńskiego 1 w Żyrardowie.”**

opublikowanego na stronie internetowej www.pgm.zyrardow.pl oraz wywieszzonego na
tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia:

za cenę netto (zgodnie z kalkulacją ceny) zł.
(słownie:.....

.....
podatek VAT w wysokości% tj..... zł.
(słownie:.....

Cena brutto wynosi:zł. (słownie :

.....
.....

Termin realizacji: 31.12.2018 r. od godz. 15:00 do 31.12.2019 r. do godz. 7:00

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

Miejscowość, data

Pieczęć i podpisy osób uprawnionych

Załącznik nr 7

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Żyrardów z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II nr 1 tel. 46 858 15 00 w Żyrardowie w imieniu, którego działa P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem.
- Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie oraz powierza ich przetwarzanie innym podmiotom w tym P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5, która jest podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora;
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, którym jest Pan Jaromir Dylewski, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: iod@zyrardow.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie usługi ochrony i zapewnienia bezpieczeństwa mienia i obiektu położonego przy ul. Waryńskiego 1 w Żyrardowie.**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 30 000 euro;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu Regulaminu udzielania zamówień publicznych.

- Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem regulaminowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z regulaminu i skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Data i podpis Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

(Wykaz wykonanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie)

Należy wskazać minimum 2 usługi ochrony w systemie ochrony fizycznej osób i mienia, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stalej wykonanej lub wykonywanej w obiektach użyteczności publicznej.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu fax e-mail.....

L.p.	Nazwa Zamawiającego i miejsce wykonania usługi	Przedmiot usług	Wartość usług brutto	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia

Załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Miejscowość, data

Pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

WYKAZ OSÓB W UJĘCIU STANOWISKOWYM, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy.....
.....
Adres Wykonawcy.....
.....
Numer telefonu.....
Numer faksu.....

I.p.	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania wymienionymi osobami

Miejscowość, data

Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

KALKULACJA CENY- WZÓR

L.p.	Adres obiektu	Ilość godzin w okresie trwania zamówienia	Cena jednostkowa w zł bez podatku VAT	Wartość w zł bez podatku VAT kol. 3 x 4
1.	2.	3.	4.	5.
1.	ul. Waryńskiego 1 w Żyrardowie	6 752		
			Razem cena netto	
			VAT 23 %	
			Cena ofertowa brutto	

Miejscowość, data

Pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Żyrardowie pomiędzy :
Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o. o. z siedzibą 96-300 Żyrardów, ul. Armii Krajowej 5 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000100226, REGON 750087960, NIP 838-00-00-417, Kapitał Zakładowy 7 002 000,00 zł, działającym w imieniu Miasta Żyrardów, reprezentowanym przez:

1.

zwanymi dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku wyłonienia Wykonawcy na usługę: „ Wykonanie usługi ochrony i zapewnienia bezpieczeństwa mienia i obiektu położonego przy ul. Waryńskiego 1 w Żyrardowie.” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania **świadczenie usługi polegającej na ochronie i zapewnieniu bezpieczeństwa mienia i obiektu położonego przy ul. Waryńskiego 1 w Żyrardowie.**
2. Szczegółowy zakres zleconych do wykonania czynności zawiera **załącznik nr 6 do SIWZ**, który stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż świadczenie usługi objętej niniejszą umową wchodzi w zakres prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do świadczenia tej usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także do działania z najwyższą starannością wymaganą od osób profesjonalnie świadczących usługi w zakresie dozoru i zabezpieczenia mienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 1432). Pracownicy ochrony winni być wyposażeni w środki łączności (łączność zewnętrzną i wewnętrzną), latarki, ubiory służbowe i identyfikatory.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym również odszkodowawczą, za wszelkie szkody wyrządzone przez siebie oraz osoby, którym powierzył wykonywanie czynności określonych w § 1 niniejszej umowy, wynikłe w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się także wobec Zamawiającego, iż osoby, którym powierzono zostanie przez niego wykonywanie czynności dozoru i zabezpieczenia mienia, każdorazowo sprawdzone zostaną pod względem: niekaralności, przydatności zdrowotnej do pracy przy dozorcze i zabezpieczeniu mienia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Dziennika zmian służby dozoru”, a także „Książki wydarzeń” służącej do dokonywania w niej wpisów dotyczących zdarzeń (ze wskazaniem daty i godziny) zaistniałych w trakcie wykonywania niniejszej umowy. Zamawiający ma prawo wglądu do ww. dziennika i książki w każdym dogodnym dla siebie czasie i do dokonywania w „Książce wydarzeń” wpisów o stwierdzonych nieprawidłowościach w wykonaniu umowy. Po zakończeniu umowy „Dziennik zmian służby dozoru” i „Książka wydarzeń” (oryginały lub kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) zostaną wraz z ostatnią fakturą przekazane Zamawiającemu. Do czasu otrzymania przez Zamawiającego ww. dokumentów, przez Zamawiającego wstrzymana zostanie płatność ostatniej faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy.
2. Osoby, którym Wykonawca powierza wykonywanie czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, mają obowiązek bieżącego dokonywania wpisów w „Książce wydarzeń”, a także do utrzymywania czystości w użytkowanym przez siebie pokoju dyżurów oraz w holu głównym przed dyżurką.
3. Osoby, którym Wykonawca powierza wykonywanie czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, mają obowiązek każdorazowego dokonywania między sobą przekazania obiektu, potwierdzając wzajemne przekazanie w „Dzienniku zmian służby dozoru”, o którym mowa w ust. 1.
4. Środki łączności pomiędzy pracownikami dozorującymi obiekt, jak również środki łączności zewnętrznej umożliwiającej bezpośredni kontakt pracowników ochrony z Zamawiającym zapewnia Wykonawca.
5. Wykonawca zapewnia możliwość przyjazdu patrolu interwencyjnego w terminach wskazanych poniżej:

Lp.	Adres nieruchomości	Czas przyjazdu patrolu interwencyjnego
1.	96-300 Żyrardów, ul. Waryńskiego 1	15 minut

6. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo 6-krotnego w trakcie trwania niniejszej umowy przeprowadzenia kontroli szybkości przyjazdu patrolu interwencyjnego.
7. Kontrola szybkości przyjazdu patrolu interwencyjnego polegać będzie na komisyjnym zmierzeniu czasu przyjazdu patrolu interwencyjnego.

§ 4

1. Dozór i zabezpieczenie mienia, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, wykonywane będą przez Wykonawcę bezpośrednio w obiekcie, w dni robocze w godzinach 15:00 – 7:00, w soboty i niedziele oraz w dni świąteczne - całodobowo przez jednego pracownika, zgodnie z postanowieniami zawartymi w załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia - w zależności od potrzeb Zamawiającego - okresowego zwiększenia liczby osób sprawujących dozór i zabezpieczenie mienia na jednej zmianie.
3. Osoby sprawujące dozór i zabezpieczenia mienia muszą być jednolicie ubrane (umundurowane) oraz posiadać identyfikatory. Ponadto każda z osób musi posiadać na wyposażeniu latarkę oraz urządzenie zapewniające łączność wewnętrzną pomiędzy

osobami realizującymi czynności ochrony. Każda zmiana musi być wyposażona w telefon komórkowy zapewniający możliwość kontaktu z Zamawiającym. Osoby sprawujące dozór i zabezpieczenie mienia muszą wyglądać schludnie. Zabronione jest używanie odzieży wierzchniej innej niż ubrania służbowe.

4. Szczegółowy sposób pełnienia dyżuru i wykonywania czynności dozoru i zabezpieczenia mienia w obiekcie (jak np. sposób zdawania i obejmowania zmian, częstotliwość i zakres obchodów oraz sprawdzeń w obiekcie itp.) określa **załącznik nr 6 do SIWZ**.
5. Wykonawca przekazuje osobiście Specjaliście ds. Nieruchomości lub faksem 46 858 10 01, emailem pgm@pgm.zyrardow.pl harmonogram pełnienia dyżurów, z wyprzedzeniem trzydniowym, na okres co najmniej 14 dni dla nieruchomości.
Wykonawca zobowiązuje się, że wskazane osoby spełniają warunek pełnienia służby w okresie nie dłuższym niż 24 godziny, a przerwa pomiędzy kolejnymi dyżurami nie była krótsza niż 48 godzin.
6. Strony mogą przeprowadzać kontrole pracy osób pełniących dozór i zabezpieczenia mienia w obiekcie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w bieżącej czystości pomieszczeń udostępnionych mu przez Zamawiającego.
8. Na terenie obiektu mogą przebywać jedynie osoby wykonujące czynności wynikające z niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada i w okresie obowiązywania umowy będzie kontynuował ubezpieczenie OC obejmującą prowadzoną działalność.
2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do opłacenia nowego ubezpieczenia z nie pogorszonymi od dotychczas posiadanych warunków i niezwłocznego (nie później niż w terminie 2 dni od wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia) przekazania Zamawiającemu kopii nowej polisy.

§ 6

1. Strony ustaliły szacunkową wartość wynagrodzenia za cały przedmiot umowy w wysokości:
Cena jednostkowa ma charakter ceny ryczałtowej niezmiennej przez cały czas trwania umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem usługi, niezależnie od ilości podejmowanych interwencji.
3. Wynagrodzenie za usługę będzie obliczane i rozliczane miesięcznie w oparciu o ilość faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez pracowników ochrony w danym miesiącu pomnożoną przez wskazaną w ust. 1 kwotę 1 Rbg. Tak obliczone wynagrodzenie za usługę obejmuje wszelkie koszty konieczne dla należytego jej wykonania, zgodnie z warunkami umowy.
4. Należność za usługę regulowana będzie przez Zamawiającego na podstawie comiesięcznie wystawianych przez Wykonawcę faktur z dołu, po upływie miesiąca.
5. Faktury, wystawione w oparciu o potwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego ilości roboczogodzin pracowników, płatne będą w terminie do 30 dni od daty doręczenia ich Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

6. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
8. W razie zwłoki w uiszczeniu należności przysługującej Wykonawcy, może on naliczyć odsetki ustawowe.

§ 7

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego powiadamiania na piśmie o wszystkich zaistniałych podczas wykonywania niniejszej umowy przeszkodach w wypełnianiu swoich zobowiązań umownych.
2. Strony wskazują, iż osobami uprawnionymi do ich reprezentowania we wzajemnych kontaktach związanych z wykonaniem umowy są :
Osoba nadzorująca ze strony Wykonawcy
Osoba nadzorująca ze strony Zamawiającego
3. Osoba nadzorująca ze strony Wykonawcy nie może pełnić dyżurów pracownika ochrony.
4. W przypadku zmiany przez Stronę w trakcie realizacji niniejszej umowy ww. osób uprawnionych do reprezentowania, adresu lub ww. numerów telefonu albo adresu poczty elektronicznej, zobowiązana jest ona do niezwłocznego powiadomienia o tym drugiej Strony - pod rygorem, iż powiadomienia osób i korespondencja wysłana na ostatni podany adres uznane będą za dokonane i doręczone prawidłowo.

§ 8

1. Wykonawca zarówno w trakcie trwania niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu, zobowiązuje się do:
 - a) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w trakcie trwania niniejszej umowy, a w szczególności informacji dotyczących systemu bezpieczeństwa, danych technicznych i ekonomicznych, procedur działania, a także tych wszystkich innych informacji, których ujawnienie jakimkolwiek osobom trzecim mogłoby grozić poniesieniem szkody przez Zamawiającego;
 - b) zapewnienia przestrzegania ww. tajemnicy także przez osoby, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę, a także podejmowania działań zmierzających do kontrolowania i wyegzekwowania przestrzegania ww. tajemnicy przez te osoby;
 - c) wykorzystywania posiadanych informacji wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania prac objętych niniejszą umową.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu Zamawiającemu wszystkich pisemnych informacji i dokumentów, które zostaną mu ewentualnie wydane lub udostępnione w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 9

1. Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony od dnia **31.12.2018 r.** do dnia **31.12.2019 r.**, przy czym Wykonawca rozpocznie wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy w dniu **31.12.2018 r.** o godz. **15:00**, a zakończy – w dniu **31.12.2019r.** o godz. **07:00**.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia lub na mocy porozumienia, na ostatni dzień miesiąca.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w trybie natychmiastowym, tj. bez zachowania ww. terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) nie przestrzegania lub nie wywiązywania się przez drugą Stronę z jej zobowiązań umownych oraz naruszania obowiązujących przepisów prawa,
 - b) zaprzestania prowadzenia działalności przez drugą Stronę, postawienia jej w stan likwidacji, ogłoszenia upadłości lub wszczęcia postępowania naprawczego, a także wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków umownych.
4. Zamawiającemu przysługuje nadto prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca lub osoby, za pomocą których wykonuje on niniejszą umowę naruszają postanowienia § 8 niniejszej umowy,
 - b) jeżeli kontrole, o których mowa w § 3 ust. 6 niniejszej umowy, wykażą opóźnienie przyjazdu patrolu interwencyjnego wynoszące łącznie powyżej 60 minut,
 - c) sprzedaży lub wynajęcia obiektu przez Zamawiającego, a także wystąpienia innych okoliczności, w wyniku których pozbawiony zostanie administrowania obiektem.
5. O dacie dokonania wypowiedzeń o których mowa w ust. 3 i 4 decyduje data potwierdzenia jego otrzymania przez drugą Stronę wpływem bezpośrednim lub data otrzymania go listem poleconym lub inną przesyłką rejestrowaną.

§ 10

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - 1) za każdorazową stwierdzoną przez Zamawiającego na zmianie:
 - a) niewystarczającą liczbę osób wykonujących czynności określone w niniejszej umowie.
 - w wysokości 5% (pięć procent) wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każde stwierdzenie naruszenia;
 - 2) za każde przekroczenie czasu przyjazdu patrolu interwencyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy w wysokości:
 - a) do 5 minut = 100,00 zł. (sto złotych),
 - b) powyżej 5 do 10 minut = 200,00 zł. (dwieście złotych),
 - c) powyżej 10 do 15 minut = 300,00 zł. (trzysta złotych),
 - d) powyżej 15 do 20 minut = 400,00 zł. (czterysta złotych),
 - e) powyżej 20 do 25 minut = 500,00 zł. (pięćset złotych),
 - f) powyżej 25 do 30 minut = 600,00 zł. (sześćset złotych),
 - g) powyżej 30 do 60 minut = 1000,00 zł. (tysiąc złotych),
 - h) powyżej 60 minut = 3000,00 zł. (trzy tysiące złotych);
 - 3) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek przebywania na zmianie osób, wykonujących czynności określone w niniejszej umowie, w stanie nietrzeźwym, po spożyciu alkoholu lub pod wpływem innych środków odurzających - w wysokości 10% (dziesięć procent) wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 4) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek wykonywania czynności dozoru i zabezpieczenia mienia przez osoby z przekroczeniem określonego w załączniku nr 6 do SIWZ czasu pracy - w wysokości 5% (pięć procent) wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdą osobę;

- 5) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia obowiązku umownego, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy - w wysokości 2,5% (dwa i pięć dziesiątych procent) wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 6) za brak przekazania harmonogramu o którym mowa w § 4 ust. 7 - w wysokości 2,5% (dwa i pięć dziesiątych procent) wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 7) za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowego dokonania wpisu lub nie dokonania wpisu do „Dziennika zmian służby dozoru” oraz/lub „Książki wydarzeń” - w wysokości 2,5% (dwa i pięć dziesiątych procent) wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 8) za każdorazowy brak kompletnego lub sprawnego wyposażenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy - w wysokości 2,5% (dwa i pięć dziesiątych procent) wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 9) za rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy nie zachodzą okoliczności wskazane w § 9 ust. 4 umowy – w wysokości 5 000,00 zł. (pięć tysięcy złotych).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kwoty naliczonych kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. Pozostałą po potrąceniu kwotę kary umownej należnej Zamawiającemu, bądź też karę umowną w pełnej wysokości w przypadku, gdy dokonanie potrącenia nie jest możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
 4. Zapłacenie kar umownych nie pozbawia stron możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
 - zmiany stawki podatku od towaru i usług,
 - zwiększenia lub zmniejszenia zapotrzebowania na ochronę.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.

§ 13

Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych pomiędzy nimi na tle niniejszej umowy. W przypadku jednak braku możliwości osiągnięcia

porozumienia, spory te poddane zostaną rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Założenia ogólne:

1. Przez świadczenie usług dozoru w dni pracujące Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. w godzinach 15:00-07:00 oraz w soboty, dni świąteczne całodobowo i zabezpieczenia mienia, o której mowa w ust. 1 rozumie się ochronę polegającą na fizycznym dozorcze i zabezpieczeniu: obiektu, mienia ruchomego oraz innych składników będących w zarządaniu Zamawiającego, a znajdujących się na terenie obiektu.
2. W ramach świadczenia usługi, o której mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) zabezpieczenia fizycznego obiektu i znajdującego się na jego terenie mienia;
 - b) przeprowadzania niezwłocznych interwencji w przypadku naruszenia lub zagrożenia integralności obiektu, wystąpienia zakłóceń spokoju i porządku na terenie obiektu, a także w razie wystąpienia zagrożenia dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie obiektu lub też naruszenia tych dóbr;
 - c) niezwłocznego powiadamiania organów ścigania oraz upoważnionej osoby wskazanej przez Zamawiającego o czynach przestępczych lub wykroczeniach zaistniałych na terenie obiektu, a także zabezpieczenia miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania;
 - d) niezwłocznego podejmowania czynności zmierzających do zapobieżenia powstaniu szkody w mieniu Zamawiającego, a w razie zaistnienia już szkody - do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia upoważnionej osoby wskazanej przez Zamawiającego oraz odpowiednich służb ratunkowych.
3. Dozór odbywać się będzie z podziałem na dni pracujące oraz dni wolne od pracy.
Z zastrzeżeniem, iż dyżur każdej z osób nie może trwać dłużej niż 24 godzin, a przerwa pomiędzy kolejnymi dyżurami nie może trwać krócej niż 48 godzin. Wykonawca musi prowadzić rejestr czasu pełnienia służby indywidualnie dla każdej z osób. Wykonawca musi zapewnić możliwość natychmiastowego wglądu do rejestru upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającemu oraz przesłać na wskazany przez Zamawiającego numer fax-u lub adres e-mail.

Wymagania dodatkowe:

1. Pracownicy dozoru powinni być jednolicie umundurowani i nosić plakietki identyfikacyjne z nazwą firmy ochroniarskiej oraz danymi personalnymi pracownika.
2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zagrożeń na dozorowanym obiekcie pracownik dozoru zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia stosownych służb i osób uprawnionych o zaistniałym zagrożeniu oraz do wezwania policji lub innych służb alarmowych jeżeli będzie to konieczne, w celu wyeliminowania zagrożenia.
3. Każda zmiana musi być wyposażona w osobiste środki łączności do kontaktów pomiędzy sobą na chronionym obiekcie – dla każdego z pracowników zmiany, latarkę – dla każdego z pracowników zmiany, telefon komórkowy umożliwiający bezpośrednie skontaktowanie się pracowników ochrony z Zamawiającym. Wykonawca zabezpiecza łączność telefoniczną pracownikom dozoru zewnętrzną i wewnętrzną we własnym zakresie.
4. W przypadku zagrożenia pracownicy dozoru muszą mieć możliwość wezwania patrolu interwencyjnego.
5. Wykonawca zapewnia przyjazd patrolu interwencyjnego w ciągu 15 minut od chwili zgłoszenia. Zgłoszenie przyjazdu i przyjazd patrolu musi być odnotowane w książce służby.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo 6-krotnego w trakcie trwania niniejszej umowy przeprowadzenia kontroli szybkości przyjazdu patrolu interwencyjnego.
7. Kontrola szybkości przyjazdu patrolu interwencyjnego polegać będzie na komisyjnym zmierzeniu czasu przyjazdu patrolu interwencyjnego.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić książki rejestru kluczy, książki raportów, książki przebiegu służby (wzory zostaną ustalone z Zamawiającym). Po zakończeniu umowy książki przebiegu służby (lub ich czytelne kserokopie) oraz książki zdarzeń (lub ich czytelne kserokopie) zostaną przekazane Zamawiającemu.
9. Pracownicy dozoru mają obowiązek utrzymywania czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez siebie (pokój dyżurów, WC, pom. socjalne)
10. Wykonawca będzie przekazywał harmonogram pełnienia dyżurów z wyprzedzeniem na okres co najmniej 14 dni.

Zakres czynności:

1. Przed przystąpieniem do służby pracownik dozoru w szczególności:
 - a) sprawdza stan zabezpieczenia obiektu (oświetlenie, stan urządzeń alarmowych, gaśnice),
 - b) sprawdza pomieszczenia ogólne i teren przyległy do obiektu pod kątem zagrożenia włamaniem i pożarem,
 - c) sprawdza środki łączności i inne urządzenia techniczne będące na wyposażeniu pracowników dozoru,
 - d) zapoznaje się z treścią notatek przekazującego dyżur i przyjmuje je do wiadomości potwierdzając podpisem.
2. Pracownik dozoru powinien w szczególności:
 - a) sprawować nadzór nad właściwym ruchem osobowym,
 - b) sprawować nadzór nad ruchem samochodowym (jeżeli taki istnieje) na chronionym obiekcie,
 - c) robić obchody dozorowanego obiektu. Patrole muszą być odnotowywane w księdze raportów godzin obchodu,
 - d) przeciwdziałać wszelkim próbom kradzieży mienia lub zakłócania porządku,
 - e) sporządzać notatki służbowe z przebiegu dyżuru,
 - f) wykonywać inne czynności wskazane przez Kierownictwo obiektu mające związek z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na dozorowanym obiekcie,
 - g) legitymować i wyprowadzać z terenu dozorowanego osoby nietrzeźwe lub przyłapane na spożywaniu alkoholu.

Procedury postępowania w sytuacjach awaryjnych:

1. Telefony kontaktowe do Zamawiającego i Wykonawcy:
 - a) osoba nadzorująca ze strony Wykonawcy – (.....)
 - b) osoba nadzorująca ze strony Zamawiającego – (.....)
tel. kom. e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl ,tel. 46 858 10 00, fax 46 858 10 01.
2. W przypadku powstania pożaru, należy:
 - a) niezwłocznie powiadomić Straż Pożarną i Policję oraz osoby upoważnione wskazane przez Zamawiającego i Wykonawcę;
 - b) niezwłocznie przystąpić do likwidacji lub ograniczenia źródła pożaru;
 - c) wskazać służbom akcji ratowniczej miejsce zlokalizowania hydrantów i innych ujęć wody, głównych wyłączników energii elektrycznej i innych urządzeń niezbędnych przy przeprowadzaniu akcji ratowniczej;

- d) zabezpieczyć miejsce i ślady mogące przyczynić się do ustalenia przyczyny pożaru;
 - e) wykonać wszelkie inne czynności niezbędne w zaistniałej sytuacji;
 - f) po zakończonej akcji ratowniczej - sporządzić szczegółowy wpis do „Książki wydarzeń” oraz szczegółową notatkę dla Zamawiającego.
3. W przypadku działania przestępczego osób trzecich (napadu, niekontrolowanego wejścia na teren obiektu itp.), należy:
- a) zastosować wszelkie niezbędne środki w celu uniemożliwienia dokonania czynu przestępczego przy użyciu wszelkich dostępnych środków współmiernych do zaistniałego zagrożenia, zachowując jednocześnie ostrożność i rozwagę;
 - b) w przypadku zranienia osób postronnych lub napastnika - udzielić pierwszej pomocy medycznej;
 - c) niezwłocznie powiadomić o zaistniałym zdarzeniu Policję lub Straż Miejską – w zależności od charakteru zdarzenia;
 - d) sporządzić szczegółowy wpis do „Książki wydarzeń” oraz szczegółową notatkę dla Zamawiającego (notatkę sporządza się także wówczas, gdy nie dopuszczono do dokonania przestępstwa, a sprawca/sprawcy zbiegli).
4. W przypadku wystąpienia awarii wodno-kanalizacyjnych, należy:
- a) niezwłocznie zamknąć dopływ wody;
 - b) niezwłocznie powiadomić o awarii odpowiednie służby miejskie oraz osobę upoważnioną wskazaną przez Zamawiającego;
 - c) przystąpić do zabezpieczenia mienia przed zniszczeniem lub zalaniem;
 - d) sporządzić szczegółowy wpis do „Książki wydarzeń”.
5. W przypadku wystąpienia awarii elektrycznych (zasilanie, oświetlenie) oraz gazowych, należy:
- a) niezwłocznie powiadomić o awarii odpowiednie pogotowie energetyczne lub gazowe, a także osobę upoważnioną wskazaną przez Zamawiającego;
 - b) włączyć oświetlenie awaryjne, jeżeli takie istnieje;
 - c) niezwłocznie odciąć dopływ gazu, o ile jest taka możliwość techniczna;
 - d) sporządzić szczegółowy wpis do „Książki wydarzeń”.
6. W przypadku znalezienia na terenie nieruchomości pakunku niewiadomego pochodzenia należy:
- a) w pierwszej kolejności zabezpieczyć obiekt przed dostępem osób nieuprawnionych – pod żadnym pozorem nie dotykać paczki (torby, plecaka, walizki itp.)
 - b) niezwłocznie powiadomić Patrol Interwencyjny, Policję oraz osoby upoważnione wskazane przez Zamawiającego i Wykonawcę,
 - c) sporządzić szczegółowy wpis do „Książki wydarzeń” oraz szczegółową notatkę dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca