

## ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., 96-300 Żyrardów,  
ul. Armii Krajowej 5

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę w zakresie:

„Zakup oraz dostawę wraz z rozładunkiem pojemników na odpady komunalne ”

Znak 133/2019/DZP

### Tryb postępowania

Przetarg nieograniczony w oparciu o Rozdz. VII § 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 30 000 euro w PGM Żyrardów Sp. z o.o.

Przygotowała:

- |  |  |
|--|--|
| 1. Agnieszka Rdest                         | – Dział Zamówień Publicznych                 |
| 2. Małgorzata Krawczyk                     | - Dział Zamówień Publicznych                 |
| 3. Izabela Trzeszczowska<br>Mieszkaniowych | - Wydział Obsługi Najemców Lokali i Wspólnot |

Zatwierdził:

1. Robert Rybicki - Prezes Zarządu
2. Paweł Rzeszot - Członek Zarządu

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.  
Prezes Zarządu  
mgr Robert Rybicki

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.  
Członek Zarządu  
mgr inż. Paweł Rzeszot

Żyrardów, dnia 07.10.2019r.

Żyrardów, dnia 07.10. 2019r

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w postępowaniu o wartości nie przekraczającej 30 000 euro**

1. **Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. przy ul. Armii Krajowej 5, tel. 46 858 10 00, fax 46 858 10 01, e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl** zwane dalej Zamawiającym zaprasza do składania ofert na wykonanie dostawy.
2. **Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie Rozdz. VIII § 2 Regulaminu udzielania zamówień do kwoty 30 000 euro w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o. o.

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup oraz dostawa pojemników na odpady komunalne w ilości 167 szt. w tym:

- a) o pojemności 1100 l (plastik) – 129 szt.
- b) o pojemności 1100 l (metal) – 11 szt.
- c) o pojemności 700 l lub 660 l (plastik) – 7 szt.
- d) o pojemności 240 l (plastik) – 5 szt.
- e) o pojemności 120 l (plastik) – 9 szt.
- f) o pojemności 240 l (kolor brązowy na odpady BIO) standardowy, bez żadnego wyposażenia – 6 szt.

**W/w pojemniki należy dostarczyć na adresy wskazane w załączniku nr 3 do SIWZ**

**Wykaz lokalizacji dla pojemników - załącznik nr 3 do SIWZ**

4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :**  
30 dni od dnia podpisania umowy.
5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
  - 5.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
    - sytuacji ekonomicznej i finansowej - na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca winien wykazać, że jest zdolny pokryć potencjalną szkodę wynikłą podczas realizacji niniejszego zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 zł. tj.
  - 5.2 Ocena spełnienia ww. warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
  - 5.3 Nie spełnienie warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć w celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu**  
Do formularza oferty (według załączonego wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ ) należy załączyć niżej wyszczególnione dokumenty i oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 6.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
  - 6.2 Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości określonej w pkt 5.1
  - 6.3 Zmawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli w terminie dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - 6.4 Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  - 6.5 Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej.
- 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się Wykonawcami.**

- 7.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, przekazywane będą pisemnie w formie papierowej.
- 7.2 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

W sprawach proceduralnych:

Agnieszka Rdest – tel. 46 858-10-15 w godzinach 7<sup>00</sup> -15<sup>00</sup>.

Małgorzata Krawczyk – Tel. 46 858-10-35 w godzinach 7<sup>00</sup> -15<sup>00</sup>.

W sprawach merytorycznych:

Agnieszka Magdziak - Tel. 46 858-10-42 w godzinach 7<sup>00</sup> -15<sup>00</sup>.

- 7.3 Udzielanie informacji dotyczących wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jeżeli wniosek wpłynie nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert.
  - b) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

## **9. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 9.1. Oferta powinna być sporządzona wg formularza OFERTY, stanowiącego załącznik numer 1 do SIWZ.
- 9.2. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt.6 SIWZ.
- 9.3. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część będzie wypełniona i złożona ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 9.4. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 9.5. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę.
- 9.6. Treść oferty musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 9.7. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej.
- 9.8. Oferta winna być napisana w języku polskim na komputerze lub ręcznie czytelnym pismem.
- 9.9. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzone notarialnie i dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 9.10. W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopie jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” z datą przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z imienną pieczęcią umożliwiającą identyfikację podpisu.
- 9.11. Wszystkie zapisane strony oferty zaleca się aby były ponumerowane kolejnymi numerami, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany zaleca się aby były parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z pieczęcią imienną osoby sporządzającej parafkę.
- 9.12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były połączone ( zszyte) w sposób trwały.
- 9.13. Zamawiający zastrzega sobie nie dokonywanie modyfikacji lub jakichkolwiek zmian we wzorach załączników załączonych do SIWZ.
- 9.14. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować na adres Zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.**  
**96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5**  
oznaczyć:

**„Zakup oraz dostawa wraz z rozładunkiem pojemników na odpady komunalne ”**

**Nie otwierać przed dniem 17.10.2019r o godz.9<sup>00</sup>**

- 9.15. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ponosi Wykonawca,
  - 9.16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta i odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
  - 9.17. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
  - 9.18. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
  - 9.19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
  - 9.20. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania.
- 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- 10.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Żyrardowie ulica Armii Krajowej 5, w sekretariacie PGM, w pokoju numer 7, nie później niż do dnia 17.10.2019r. do godziny 9<sup>00</sup>.
  - 10.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcą informację o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 10.3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **17.10.2019r.** o godzinie **9<sup>10</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Żyrardowie przy ulicy Armii Krajowej 5.
- 10.4. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu kopert będzie podana nazwa, adres Wykonawcy, cena oferty.
- 10.5. Zamawiające informuje, że wszystkie składane oferty są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w odniesieniu do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- 10.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawcę, którzy złożyli oferty o:
- dokonanym wyborze, w zawiadomieniu Zamawiający poda nazwę firmy, adres Wykonawcy którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie.
- 10.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt.10.6. a) na stronie internetowej.
- 10.8. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 10.9. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 11.1 Cena oferty będzie stanowić szacunkową wartość umowną.
- 11.2 Wykonawca określa cenę wg następujących zasad:
- cena jednostkowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
  - cenę jednostkową należy określić z uwzględnieniem wszystkich kosztów dodatkowych związanych z kosztami zakupu, dojazdu oraz kosztami towarzyszącymi
  - cena określona przez Wykonawcę będzie ceną obowiązującą w okresie trwania umowy i nie podlega zmianom

## **12.KRYTERIA OCENY OFERT:**

- 12.1 Oferta Wykonawcy zostanie oceniona wg wzoru:

cena oferty C- stanowi 100 % znaczenia, wyliczana będzie według wzoru:

$$C = (\text{cena minimalna}) / \text{ceny oferty badanej} \times 100 \text{ pkt.}$$

- 12.2 Zamawiający za zgodą Wykonawcy poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
- 12.3 Oferta zostanie odrzucona gdy:
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem obowiązku poprawienia omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zawiera omyłki rachunkowe lub błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić.
- 12.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za **najkorzystniejszą.**

13. **Opis części zamówienia**  
Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych .
14. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
  - 14.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta wg wzoru umowy załączonego do SIWZ w oparciu o dane zawarte w ofercie.
  - 14.2 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
  - 14.3 W przypadku, gdy wyloniona oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania, umowy o zamówienie.
  - 14.4 Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonany wybór. W zawiadomieniu Zamawiający poda nazwę firmy, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru.
  - 14.5 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
15. **Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy załączonym do niniejszej specyfikacji.**
16. **Termin związania ofertą**  
Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dnia. Bieg terminu upływa po 30 dniach licząc od daty upływu terminu składania ofert.
17. **Zamówienia uzupełniające.**  
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
18. **Oferty wariantowe.**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
19. **Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.**
20. **Zamawiający nie dopuszcza zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
21. **Ogłoszenie wyników przetargu.**  
Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej [www.pgm.zyrardow.pl](http://www.pgm.zyrardow.pl)
22. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.**

#### Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Załącznik nr 1- Formularz oferty
2. Załącznik nr 2- Dane do wystawiania faktur na WM (NIP, REGON)
3. Załącznik nr 3- Wykaz lokalizacji dla pojemników
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy

## FORMULARZ OFERTY

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty  
30 000 euro

- I. Nazwa i siedziba Oferenta:  
.....  
.....  
Tel. .... E-mail .....
- II. Nazwa i siedziba Zamawiającego:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o. o. ul. Armii Krajowej 5,  
96-300 Żyrardów.
- III. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:  
**„Zakup oraz dostawę wraz z rozładunkiem pojemników na odpady komunalne ”**

opublikowanego na stronie internetowej <http://www.pgm.zyrardow.pl> oraz wywieszzonego na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Zobowiązujemy się wykonać cały przedmiot zamówienia:

1. za kwotę netto .....zł.  
(słownie : .....zł)  
Podatek VAT 23% .....zł  
( słownie: .....zł.)  
Kwota brutto .....zł.  
( słownie: .....zł.)  
W tym:  
a) pojemnik o pojemności 1100l( plastik) brutto .....zł.  
netto .....zł.  
b) pojemnik o pojemności 1100 l (metal) brutto .....zł  
netto .....zł.  
c) pojemnik o pojemności 700 l lub 660 l ( plastik) brutto .....zł.  
netto .....zł.  
d) pojemnik o pojemności 240 l ( plastik) brutto .....zł.  
netto .....zł.  
e) pojemnik o pojemności 120 l ( plastik) brutto .....zł.  
netto .....zł.  
f) pojemnik o pojemności 240 l ( kolor brązowy na odpady BIO)  
brutto .....zł.  
netto .....zł.

2. Termin realizacji 30 dni od dnia podpisania umowy

- IV. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- V. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- VI. Oświadczamy, że dostawę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami.
- VII. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty

do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

VIII Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na okres ..... miesięcy, licząc od daty odbioru i rękojmi .....miesiący.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

---

*Miejscowość, data*

---

*Pieczęć i podpisy osób uprawnionych*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Żyrardów z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II nr 1 tel. 46 858 15 00 w Żyrardowie w imieniu, którego działa P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: [pgm@pgm.zyrardow.pl](mailto:pgm@pgm.zyrardow.pl) zwane dalej Administratorem.
- Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie oraz powierza ich przetwarzanie innym podmiotom w tym P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5, która jest podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora;
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@pgm.zyrardow.pl](mailto:iod@pgm.zyrardow.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem



- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu Regulaminu udzielania zamówień publicznych.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom ( tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem regulaminowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z regulaminu i skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Data i podpis Wykonawcy

Dane do wystawienia faktur  
na Wspólnoty Mieszkaniowe  
zarządzane przez PGM Żyrardów Sp. z o.o.

L.p.	Nabywca	NIP	REGON
1	Wspólnota Mieszkaniowa, ul.1 Maja 54 96-300 Żyrardów, w imieniu której działa PGM Żyrardów Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 5 96-300 Żyrardów	838-184-63-98	147019132
2	Wspólnota Mieszkaniowa ul. Armii Krajowej 8 96-300 Żyrardów, w imieniu której działa PGM Żyrardów Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 5 96-300 Żyrardów	838-16-86-121	014891198
3	Wspólnota Mieszkaniowa ul. Dekerta 2B 96-300 Żyrardów, w imieniu której działa PGM Żyrardów Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 5 96-300 Żyrardów	838-16-70-999	014882934
4	Wspólnota Mieszkaniowa ul. Limanowskiego 16 96-300 Żyrardów, w imieniu której działa PGM Żyrardów Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 5 96-300 Żyrardów	838-16-74-141	014892163
5	Wspólnota Mieszkaniowa ul. Limanowskiego 22 96-300 Żyrardów, w imieniu której działa PGM Żyrardów Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 5 96-300 Żyrardów	838-16-74-201	014883678
6	Wspólnota Mieszkaniowa ul. Limanowskiego 29 96-300 Żyrardów, w imieniu której działa PGM Żyrardów Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 5 96-300 Żyrardów	838-16-83-424	014883282
7	Wspólnota Mieszkaniowa ul. Łukasińskiego 18/20 96-300 Żyrardów, w imieniu której działa PGM Żyrardów Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 5 96-300 Żyrardów	838-16-74-885	016181319
8	Wspólnota Mieszkaniowa ul. Mireckiego 68 96-300 Żyrardów, w imieniu której działa PGM Żyrardów Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 5 96-300 Żyrardów	838-17-78-900	140746461
9	Wspólnota Mieszkaniowa ul. Mireckiego 70 96-300 Żyrardów, w imieniu której działa PGM Żyrardów Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 5 96-300 Żyrardów	838-16-71-059	014891488
10	Wspólnota Mieszkaniowa ul. Narutowicza 25 96-300 Żyrardów, w imieniu której działa PGM Żyrardów Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 5 96-300 Żyrardów	838-16-83-571	014882963

11	Wspólnota Mieszkaniowa ul. Narutowicza 40 96-300 Żyrardów, w imieniu której działa PGM Żyrardów Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 5 96-300 Żyrardów	838-17-24-347	014883750
12	Wspólnota Mieszkaniowa ul. POW 4A 96-300 Żyrardów, w imieniu której działa PGM Żyrardów Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 5 96-300 Żyrardów	838-17-24-330	016181348
13	Wspólnota Mieszkaniowa ul. Strażacka 3 96-300 Żyrardów, w imieniu której działa PGM Żyrardów Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 5 96-300 Żyrardów	838-16-78-216	014892039
14	Wspólnota Mieszkaniowa ul. Waryńskiego 21A 96-300 Żyrardów, w imieniu której działa PGM Żyrardów Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 5 96-300 Żyrardów	838-16-84-984	017201656
15	Wspólnota Mieszkaniowa ul. Prymasa Wyszyńskiego 10 96-300 Żyrardów, w imieniu której działa PGM Żyrardów Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 5 96-300 Żyrardów	838-16-74-856	014890951
16	Wspólnota Mieszkaniowa ul. Prymasa Wyszyńskiego 9 96-300 Żyrardów, w imieniu której działa PGM Żyrardów Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 5 96-300 Żyrardów	838-16-90-246	014882288
17	Wspólnota Mieszkaniowa ul. Żeromskiego 10 96-300 Żyrardów, w imieniu której działa PGM Żyrardów Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 5 96-300 Żyrardów	838-16-78-251	014882696

## Wykaz lokalizacji pojemników na odpady komunalne

## I. z których będą korzystać/korzystają tylko mieszkańcy z budynków Miasta Żyrardów

L.p	Lokalizacja dla pojemników	Pojemniki o pojemności					240 l [Kolor brązowy] odpady BIO [szt.]	120 l [szt.]
		1100 l (plastik) [szt.]	1100 l (metal) [szt.]	700 l [szt.]	240 l [szt.]			
1	1 MAJA 10	1						
2	1 MAJA 24	3						
3	1 MAJA 33A	3	1					
4	1 Maja 70	5						
5	1 MAJA 84		3			1		
6	1 MAJA 86	2						
7	1 MAJA 94	2						
8	1 MAJA 118		2					
9	11 LJUSTOPADA 30	2						
10	BANKOWA 5 (3)	3						
11	CHOPINA 2	1				1		
12	CHOPINA 8	2						
13	CHOPINA 15	1						
14	DEKERTA 18	2						
15	DITRICHA 3	2	1					
16	FARBIARSKA 1-8	4				1		
17	HALLERA 22	2						
18	JAKTOROWSKA 4	1						
19	KAMIENNA 8	3	2					





3	<u>DEKERTA 8/10</u>	1						
4	<u>LEGIONÓW POLSKICH 17-21</u>	2						
5	<u>LIMANOWSKIEGO 18/20</u>	1						
6	<u>LIMANOWSKIEGO 25</u>	2						
7	<u>ŁUKAŚNIEKIEGO 19</u>	1						
8	<u>MIRECKIEGO 70/MAJA 48</u>	1						
9	<u>MIRECKIEGO 99</u>	1						
10	<u>NARUTOWICZA 42</u>	1					1	
11	<u>POW4A WM</u>							
12	<u>STRAŻACKA 3</u>	4						
13	<u>WYSZYŃSKIEGO 10-12</u>	1						
14	<u>ŻEROMSKIEGO 8-10</u>	1						
<b>Razem:</b>		<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

III. dla mieszkańców z nieruchomości PGM-u

L.p	Lokalizacja dla pojemników	Pojemniki o pojemności					
		1100 l (plastik) [szt.]	1100 l (metal) [szt.]	700 l [szt.]	240 l [szt.]	240 l [kolor brązowy] odpady BIO [szt.]	120 l [szt.]
1	2	3	4	5	6		7
1	1 MAJA 58	4				1	
<b>Razem:</b>		<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>



Ogóllem	129	11	7	5	6	9
---------	-----	----	---	---	---	---

## PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ..... w Żyrardowie pomiędzy :

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.**, mające siedzibę w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000100226, Kapitał Zakładowy: 7.002.000 PLN, **działającym w imieniu własnym, w imieniu Miasta Żyrardów i w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych – w zakresie określonym w Załącznikach nr 2, nr 3 i nr 4 do Umowy.**

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a:

.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwaną w dalszej części „Wykonawcą”

### § 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2018, poz.1986 z późn. zm.) ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt. 8 tej ustawy.

Niniejszą umowę zawarto w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 30 000 euro w PGM Żyrardów Sp. z o.o.

### § 2

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa wraz z rozładunkiem pojemników na odpady komunalne w ilości 167 szt., w tym:
  - a) pojemniki o pojemności 1100 l (plastik) – 129 szt.
  - b) pojemniki o pojemności 1100 l (metal) – 11 szt.
  - c) pojemniki o pojemności 700 l lub 660 l (plastik) – 7 szt.
  - d) pojemniki o pojemności 240 l (plastik) – 5 szt.
  - e) pojemniki o pojemności 120 l (plastik) – 9 szt.
  - f) pojemnik o pojemności 240 l. (kolor brązowy na odpady BIO) – 6 szt.

- zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)..

2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do miejsc lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykaz lokalizacji dla pojemników określają:

- Załącznik nr 2 -Wykaz lokalizacji pojemników na odpady komunalne z których będą korzystać/korzystają tylko mieszkańcy z budynków należących do Miasta Żyrardów,
- Załącznik nr 3 -Wykaz lokalizacji pojemników na odpady komunalne z których będą

korzystać/korzystają mieszkańcy z budynków należących do Miasta Żyrardów i Wspólnot Mieszkaniowych,

- Załącznik nr 4 -Wykaz lokalizacji pojemników na odpady komunalne z których będą korzystać/korzystają mieszkańcy z budynków należących do PGM Żyrardów Sp. z o.o.

3. Dostawę pojemników Wykonawca zrealizuje przy użyciu odpowiednich środków transportu i siły roboczej.
4. Dostawa obejmuje transport, rozładunek i ustawienie pojemników w miejscach wyszczególnionych w Załączniku nr 2, 3 i 4 do Umowy .
5. Integralną część Umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania na podstawie niniejszej Umowy podjął się są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonywania zgodnie z postanowieniami Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że asortyment stanowiący Przedmiot Umowy:
  - jest w chwili sprzedaży jego wyłączną własnością, wolny jest od obciążeń i praw osób trzecich, jest fabrycznie nowy, kompletny, nieuszkodzony oraz nie istnieją żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie do rozporządzania jego własnością,
  - jest wykonany z materiału odpornego na wysokie i niskie temperatury.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej Umowy z najwyższą zawodową starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie transportu, rozładunku i rozmieszczenia pojemników .
10. Potwierdzenie dostawy pojemników nastąpi na podstawie protokołów odbioru przedmiotu umowy o których mowa w § 5.

### §3

#### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają termin realizacji umowy – **30 dni od dnia podpisania Umowy.**
2. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca skontaktuje się z przedstawicielem Zamawiającego w celu dokonania ostatecznych ustaleń adresów i harmonogramu dostawy pojemników.

### §4

#### WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy, Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie, zgodnie z Ofertą Wykonawcy w następującej wysokości :

netto.....zł.(słownie.....zł)

Podatek VAT 23% .....zł (słownie: .....zł.)

brutto .....zł. (słownie: .....zł.)

w tym:

a) za pojemnik o pojemności 1100 l ( plastik) brutto .....zł/szt.

netto .....zł/szt.

b) za pojemnik o pojemności 1100 l (metal) brutto .....zł/szt.

netto .....zł/szt.

c) za pojemnik o pojemności 700 l lub 660 l (plastik)brutto .....zł/szt.

netto .....zł/szt.

d) za pojemnik o pojemności 240 l ( plastik) brutto .....zł/szt.

netto .....zł/szt.

e) za pojemnik o pojemności 120 l ( plastik) brutto .....zł/szt.

netto .....zł/szt.

f) za pojemnik o pojemności 240 l ( kolor brązowy na odpady BIO)

brutto .....zł/szt.

netto .....zł/szt.

2. Zapłata za wykonaną dostawę odbędzie się na podstawie faktur wystawionych po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, na podstawie Protokołów odbioru podpisanych przez przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego.

3. Wykonawca wystawi osobne faktury na:

a) Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. - w zakresie pojemników dostarczonych do lokalizacji, z których będą korzystać/korzystają tylko mieszkańcy z budynków Miasta Żyrardów (załącznik Nr 2) oraz w udziale kosztów zakupu wskazanym w Załącznikach Nr 3 i 4

b) Wspólnoty Mieszkaniowe w zakresie pojemników dostarczonych do lokalizacji z których będą korzystać/korzystają mieszkańcy z budynków Miasta Żyrardów i Wspólnot Mieszkaniowych, w udziale kosztów zakupu wskazanym w Załączniku Nr 3 każdej Wspólnoty Mieszkaniowej,

c) Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. w zakresie pojemników dostarczonych do lokalizacji z których korzystają mieszkańcy z budynków Miasta Żyrardów i PGM Żyrardów Sp. z o.o., w udziale kosztów zakupu wskazanym w Załączniku Nr 4.

4. Zapłata za prawidłowo wystawioną fakturę nastąpi w terminie 30 dni od daty jej doręczenia na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze pod warunkiem że:

- wykonana i odebrana zostanie dostawa objęta Umową,
- usunięte zostaną wszystkie wady i usterki zawarte w Protokole Odbioru.

5. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uważa się fakturę nieobarczoną żadnymi błędami, zgodną z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wystawioną zgodnie z zasadami wskazanymi w umowie, zawierającą wszelkie dane merytoryczne, rachunkowe i podatkowe umożliwiające jej zaksięgowanie.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy obejmuje wszystkie koszty i wydatki, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia.

7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

## §5

### ODBIÓR

1. Odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy - wskazanych w § 10 ust. 2 Umowy.
2. Odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 powyżej zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - a) Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. W przypadku stwierdzenia zgodności dostawy z Przedmiotem Umowy Zamawiający dokona odbioru i podpisze stosowne protokoły odbioru.
  - b) Protokoły zostaną sporządzone w następujący sposób:
    - dla lokalizacji pojemników z których będą korzystać/korzystają mieszkańcy z budynków Miasta Żyrardów (Załącznik nr 2), – jeden protokół,
    - dla lokalizacji pojemników z których będą korzystać/korzystają mieszkańcy z budynków Miasta Żyrardów i Wspólnot Mieszkaniowych (Załącznik nr 3) – osobne protokoły dla każdej z wyszczególnionych lokalizacji,
    - dla lokalizacji pojemników z których będą korzystać/korzystają mieszkańcy z budynków Miasta Żyrardów i PGM Żyrardów Sp. z o.o.( Załącznik nr 4) - jeden protokół
  - c) Protokoły odbioru zostaną sporządzone w dwóch egzemplarzach, w formie pisemnej. Datą odbioru jest data podpisania protokołu odbioru. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługującego mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień Umowy w wypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności ma prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.
  - d) Zamawiający może odmówić odbioru i podpisania protokołu odbioru, jeżeli:
    - dostarczone pojemniki nie posiadają oznaczenia normą oraz maksymalnym obciążeniem,
    - dostarczone pojemniki są nie zgodne z Umową i zamówieniem, są uszkodzone lub mają inne wady lub zostały dostarczone w ilości innej niż zamówiona.
3. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, Strony sporządzą protokół rozbieżności. W przypadku podpisania protokołu rozbieżności Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin realizacji dostawy, w którym może odstąpić od naliczania kar umownych za nieterminową dostawę.
4. Własność przedmiotu zamówienia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru i wydania rzeczy.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru zrealizowania zamówienia niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia lub z wadami, Wykonawca w terminie 7 dni wymieni wadliwy asortyment zgodny z Umową i wolny od wad.

## **§ 6 GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY**

1. Przedmiot umowy objęty jest rękojmią z tytułu sprzedaży i gwarancją jakości, z tym że okres trwania rękojmi wynosi ..... miesiące.
2. Na przedmiot niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres ..... miesięcy dla każdego rodzaju pojemnika.
3. W razie nie wydania przez Wykonawcę odrębnego dokumentu gwarancyjnego, niniejszą umowę poczytuje się za dokument gwarancyjny, o którym mowa w art. 577 Kodeksu cywilnego.
4. Okres gwarancji/rękojmi biegnie od daty podpisania przez obie Strony protokołów odbioru przedmiotu Umowy o których mowa w § 5.
5. Wszelkie czynności w ramach gwarancji jakości i w okresie jej obowiązywania dokonywane będą nieodpłatnie dla Zamawiającego.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy dobrej jakości bez wad fizycznych i prawnych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek i wad w terminie 21 dni kalendarzowych od momentu otrzymania reklamacji. Po usunięciu wad i usterek przedmiot umowy powinien zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

## **§ 7 NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w następujących przypadkach:
  - a) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy.
  - b) z tytułu nieterminowej wymiany wadliwej części zamówienia w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy liczonego od wartości zamówienia w którym stwierdzono wady , za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy,
  - c) z tytułu nieterminowego usunięcia wad i usterek w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy,
  - d) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
  - e) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie lub niewykonania przedmiotu Umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne przewidziane w Umowie za każde naruszenie naliczane będą osobno.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## §8

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w sytuacji gdy:

- a) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach).
- b) Wykonawca nie rozpoczął dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, przez okres kolejnych 7 dni od daty dodatkowego wezwania,
- c) Został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub nastąpiło pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, uniemożliwiające prawidłowe wykonanie Umowy,
- d) Wykonawca zawiadomi, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się z Umowy.

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury przez okres dłuższy niż 30 dni licząc od terminu płatności określonego niniejszej Umowie, mimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu na zapłatę, pod rygorem odstąpienia od Umowy,

2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Prawo odstąpienia może być realizowane w terminie 2 miesięcy dni od dnia zawarcia Umowy.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku według stanu na dzień odstąpienia.

5. We wszystkich przypadkach odstąpienie od Umowy następuje ze skutkiem na dzień otrzymania oświadczenia woli o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę.

## §9

### ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy oraz określa warunki zmian:

- a) zmianę terminu wykonania zamówienia w przypadku:
  - okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy.
  - działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie (przez siłę wyższą należy rozumieć okoliczności, które powstały po zawarciu Umowy, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć).

Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić wyłącznie o ilość dni zatwierdzonych przez Zamawiającego.

2. Zmiany do umowy, o których mowa w ust. 1 muszą zostać wprowadzone na piśmie pod rygorem nieważności

**§ 10**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:

a) dla Zamawiającego:.....

b) dla Wykonawcy:.....

2. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów (Koordynatorzy) w sprawach związanych z realizacją Umowy są:

a) ze strony Zamawiającego:....., tel. ....

email: .....

b) ze strony Wykonawcy..... tel. ....

e-mail:.....

Zmiany osób i danych opisanych powyżej dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie.

3. Osoby wymienione w ust. 2 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Stron, ani do podejmowania innych wiążących rozstrzygnięć, z wyjątkiem czynności odbioru o którym mowa w § 5.

4. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację zadań wynikających z Umowy.

5. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 2 powyżej, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie.

6. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym, wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.

7. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej Umowy.

8. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.

9. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

10. Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



## Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 2 Wykaz lokalizacji pojemników na odpady komunalne z których będą korzystać/korzystają tylko mieszkańcy z budynków należących do Miasta Żyrardów,
- Załącznik nr 3 Wykaz lokalizacji pojemników na odpady komunalne z których będą korzystać/korzystają mieszkańcy z budynków należących do Miasta Żyrardów i Wspólnot Mieszkaniowych,
- Załącznik nr 4 Wykaz lokalizacji pojemników na odpady komunalne z których będą korzystać/korzystają mieszkańcy z budynków należących do Miasta Żyrardów i PGM Żyrardów Sp. z o.o.
- Załącznik nr 5 Wykaz Wspólnot Mieszkaniowych wraz z adresami oraz nr NIP i REGON.

## ZAMAWIAJĄCY

## WYKONAWCA

*W wykonaniu dyspozycji Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, iż:*

1. *Administratorem Pani danych osobowych jest Miasto Żyrardów z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II nr 1 tel. 46 858 15 00 w Żyrardowie w imieniu, którego działa P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 1000 adres e-mail: [pgm@pgm.zyrardow.pl](mailto:pgm@pgm.zyrardow.pl) zwane dalej Administratorem;*
2. *Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie oraz powierza ich przetwarzanie innym podmiotom w tym P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5, która jest podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora;*
3. *Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@pgm.zyrardow.pl](mailto:iod@pgm.zyrardow.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.*
4. *Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu:*
  - a) *zawarcia i realizacji umowy o wykonanie usługi remontowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) w/w Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych;*
  - b) *wypełniania prawnych obowiązków ciążących na Administratorze, w imieniu którego działa P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 w związku z prowadzeniem działalności polegające m. in. na wynajmie lokali mieszkalnych oraz użytkowych wchodzących w skład zasobu nieruchomości Gminy Żyrardów i obowiązku utrzymania tych nieruchomości w stanie nadającym się do użytku - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych*

- c) dochodzenia należności na rzecz Administratora danych osobowych również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umów stanowiących źródło dochodzonych roszczeń a których źródłem może być niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac remontowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych,
- d) wewnętrznych celów administracyjnych Miasta Żyrardów w imieniu, którego działa P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o., w tym statystyki i raportowania wewnętrznego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych,
- e) udzielenia odpowiedzi na korespondencję przesłaną do P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 działającą w imieniu Administratora danych za pośrednictwem poczty lub mailowo na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
5. Miasto Żyrardów w imieniu, którego działa P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. przetwarza Pani dane osobowe w celu realizacji umowy, przez co rozumieć należy wszelkie czynności prowadzące do jej wykonania a polegające m.in. na wystawianiu faktur VAT za wynajem lokali, przesyłanie wszelkiej dokumentacji związanej z umową w tym informacji o terminie odbioru prac remontowych, ewentualnego wezwania do usunięcia wadliwie wykonanych prac remontowych oraz na wypadek postępowania związanego z nałożeniem lub egzekucją kar umownych za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
6. Z uwagi na przetwarzanie danych przez P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. działającą w imieniu Administratora w celach określonych w pkt. 4 i 5 Pani dane osobowe będą mogły zostać udostępniane dla:
- a) Podmiotów, które przetwarzają dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych zawartych z Administratorem danych osobowych w imieniu, którego działa P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. oraz podmiotów, które przetwarzają Pani dane osobowe na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych z P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. działającym w imieniu własnym,
- b) Innym podmiotom, które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych w tym m. in. NIK, US, GUS.
7. Pani dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Żyrardów, w imieniu, którego działa P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 4 i 5 celów przetwarzania, tj.:
- a) w zakresie realizacji zawartej przez Panią z Administratorem w imieniu, którego działa P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. umowy, do czasu zakończenia realizacji umowy tj. jej rozwiązania lub wygaśnięcia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Administratora danych osobowych,

- b) w przypadku wyrażenia przez Panią zgody na przetwarzanie danych, do czasu wycofania tej zgody, z wyjątkiem sytuacji ujętej w lit. a),
  - c) w zakresie wypełniania ustawowych obowiązków ciążących na Administratorze w imieniu, którego działa P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. w związku z prowadzeniem wynajmu lokali mieszkalnych i użytkowych wchodzących w skład zasobu nieruchomości Gminy Żyrardów oraz realizacją zawartych umów na remonty w nieruchomościach wchodzących w skład tych zasobów do czasu wypełnienia tych obowiązków przez Administrator w imieniu, którego działa P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.,
  - d) w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych Administratora oraz P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o., do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora oraz P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. stanowiących podstawę tego przetwarzania,
8. Dokumenty z Pani danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególnie przepis prawa (w tym przepisy ustawy z dn. 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 1983 r. Nr. 38 poz.173) lub prawnie uzasadniony interes Administratora danych osobowych w imieniu którego działa P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.
9. Pani dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych Administratora danych w imieniu, którego działa P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.
10. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych w imieniu, którego działa P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani:
- a) prawo dostępu do treści danych, zgodnie z art. 15 w/w Rozporządzenia,
  - b) prawo do sprostowania danych, zgodnie z art. 16 w/w Rozporządzenia,
  - c) prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 w/w Rozporządzenia,
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 18 w/w Rozporządzenia,
  - e) prawo do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 w/w Rozporządzenia,
  - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, zgodnie z art. 21 w/w Rozporządzenia.
11. W przypadkach, kiedy przetwarzanie Pani danych odbywa się na podstawie art. 6 ust 1 lit. a) Rozporządzenia, przysługuje Pani prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie przez Administratora, w imieniu którego działa P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. W zakresie, w jakim przetwarzanie Pani danych dokonywane jest w celu zawarcia i realizacji umowy z Administratorem w imieniu, którego działa P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o., podanie przez Panią prawidłowych i aktualnych danych jest warunkiem zawarcia tej umowy. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy z Administratorem w imieniu, którego działa P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.
14. Mogą również wystąpić sytuację, w których podanie przez Panią danych osobowych będzie obowiązkiem ustawowym wynikającym z przepisów prawa obowiązującego w tym z treści ustawy kodeks cywilny.
15. Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### *Oświadczenie*

- 1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych tj. Miasto Żyrardów z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II nr 1 w Żyrardowie w imieniu, którego działa P.G.M Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5 oraz przez P.G.M Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5 w celu zawarcia i realizacji umowy na usługi remontowe po wyłonieniu podwykonawcy w trybie przetargu.*
- 2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.*
- 3. Zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.*

*Data i czytelny podpis Wykonawcy*