

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługi w zakresie:

„Wykonania okresowej rocznej kontroli stanu technicznego konstrukcyjno – budowlanego budynków gminnych i pozostałych zarządzanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. ”

DZP/ 196 /2019

TRYB POSTĘPOWANIA:

Wartość zamówienia poniżej 30 000 euro. Postępowanie jest prowadzone na podstawie regulaminu udzielania zamówień do kwoty 30 000 euro w PGM Żyrardów Sp. z o.o., do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przygotowali:

1. Agnieszka Rdest – Dział Zamówień Publicznych (SIWZ)
2. Małgorzata Krawczyk - Dział Zamówień Publicznych (SIWZ)
3. Witold Ogonowski – Dział Techniczny Inwestycji i Remontów (przedmiot zamówienia)

ZATWIERDZIŁ:

1. **Robert Rybicki** – Prezes Zarządu
2. **Paweł Rzeszot** – Członek Zarządu

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.
Prezes Zarządu

Robert Rybicki
mgr Robert Rybicki

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.
Członek Zarządu

Paweł Rzeszot
mgr inż. Paweł Rzeszot

Żyrardów, dnia 26.11.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.** z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, tel. 46 858-10-00 fax. 46 858-10-01, e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl, zwane dalej **Zamawiającym** zaprasza do składania ofert na wykonanie **usług w zakresie przeprowadzenia okresowej rocznej kontroli stanu technicznego konstrukcyjno-budowlanego budynków.**
- 2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.** Na podstawie § 8 pkt.2 Regulaminu udzielania zamówień do kwoty 30 000 euro w PGM Żyrardów Sp. z o.o. W kwestiach nieuregulowanych specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93, z późn. zm.).
- 3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przeprowadzenie okresowej kontroli rocznej stanu technicznego konstrukcyjno-budowlanego obiektów budowlanych, budynków mieszkalnych wielorodzinnych i użytkowych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. Kontrolę należy przeprowadzić w oparciu o art. 62 Ustawy Prawo budowlane z dnia 07.07.1994 r. (DZ. U. 2018 r., poz. 1202 z późniejszymi zmianami). Budynki (171 szt.) wyszczególnione zostały w wykazie - zał. Nr 5 do SIWZ.

OPIS ZAWARTOŚCI OPRACOWANIA:

1. Protokół kontroli okresowej rocznej winien zawierać ocenę stanu technicznego obiektu, określenie zużycia i uszkodzeń wytypowanych elementów budynku których stan techniczny może powodować zagrożenie dla bezpieczeństwa osób, środowiska oraz konstrukcji budynku, ustalenie stopnia pilności prac remontowych do wykonania wraz z podaniem sposobu zabezpieczenia i dostosowania obiektu do dalszej eksploatacji.
 2. Przy określeniu stanu technicznego elementów obiektu budowlanego oraz ustalaniu stopnia pilności wykonania robót budowlanych wymagane jest posługiwanie się kryteriami oceny stanu technicznego stopniami pilności do I – IV zawartymi w załączniku stanowiącym wzór druku protokołu.
 3. Protokoły z kontroli należy opracować w dwóch egzemplarzach, dla każdego obiektu oddzielnie, spięte, wpięte do segregatorów z opisem i wykazem protokołów oraz z zapisem cyfrowym.
- 4. Termin realizacji zamówienia:**
Do 31 marca 2020 r.
 - 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**
 - 5.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- Wykonanie przedmiotu zamówienia określonego niniejszym zamówieniem nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien wykazać się wykonaniem:

co najmniej dwóch usług w **zakresie okresowych kontroli** o charakterze i zakresie rzeczowym porównywalnym do niniejszego zamówienia na kwotę brutto nie mniejszą niż 15 000,00 zł. lub o łącznej powierzchni użytkowej budynków nie mniejszej niż **50 000,00 m²** Powyższy wymóg musi spełniać każda wykonana usługa.

3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku wykonawca winien wykazać:

-dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej,**

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) lub równoważne im ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, uprawniające do oceniania i badania stanu technicznego w zakresie wszelkich budynków.

- 5.2 Ocena spełnienia ww. warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
- 5.3 Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1 Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały należycie wykonane (wg zał. Nr 2)
- 6.2 Oświadczenie Wykonawcy, iż będzie dysponował osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub architektonicznej oraz iż osoba ta jest członkiem właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na dzień składania ofert. W oświadczeniu należy podać tylko nr uprawnień wg załącznika nr 8 do SIWZ.
- 6.3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany przed podpisaniem Umowy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie przez osobę wymienioną w pkt. 6.2 uprawnień wymaganych przez Zamawiającego.
- 6.4 Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania przetargowego udzielone przez osobę, która składa ofertę – zał. nr 7 do SIWZ.
- 6.5 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 6.6 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 6.7 Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu.
- 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
- 7.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, przekazywane będą faksem lub drogą elektroniczną. Zawiadomienia i informacje w formie faksu lub drogą elektroniczną.
- 7.2 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Agnieszka Rdest - tel. (46) 858-10-15 oraz Małgorzata Krawczyk tel. 46) 858-10-35.
- 7.3 Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego *nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.*
- 7.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.3 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.3 SIWZ.
- 7.6 W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej.
- 7.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

8. Termin związania ofertą

- 8.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu upływa po **30** dniach licząc od daty upływu terminu składania ofert.
- 8.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Oferta powinna być sporządzona wg formularza OFERTY, stanowiącego **załącznik numer 1** do SIWZ.
- 9.2 **Do oferty winny być załączone:**
- wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt 6 i 7 SIWZ,
 - kalkulacja ceny (wg zał. nr 5). **Oferty bez dołączonej kalkulacji cenowej będą odrzucane z postępowania.**
- 9.3 Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część będzie wypełniona i złożona ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 9.4 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 9.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.6 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej.
- 9.7 Oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze lub ręcznie czytelnym pismem (prosimy kalkulacje ceny wypełniać szczególnie starannie).
- 9.8 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzone notarialnie i dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Winno to być pełnomocnictwo rodzajowe – tzn. do reprezentowania w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych.
- 9.9 W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopie jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z imienną pieczętką umożliwiającą identyfikację podpisu.
- 9.10 Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z pieczętką imienną osoby sporządzającej parafkę.
- 9.11 Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
- 9.12 Zamawiający zastrzega sobie nie dokonywanie modyfikacji lub jakichkolwiek zmian we wzorach załączników załączonych do SIWZ.
- 9.13 Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów
Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5
oraz oznaczyć:**

**„Wykonanie okresowej rocznej kontroli stanu technicznego
konstrukcyjno – budowlanego budynków gminnych i pozostałych
zarządzanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej
Żyrardów Spółka z o.o. ”**

Nie otwierać przed dniem 09.12.2019 r. do godz. 11:10

- 9.14 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ponosi Wykonawca.
- 9.15 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta i odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 9.16 Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
- 9.17 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

- 9.18 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 9.19 **Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.**
- 9.20 W przypadku, gdy Wykonawcy zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia wspólnie ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 9.21 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 9.22 **Oryginał pełnomocnictwa** lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 9.23 Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 9.24 Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 9.25 Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;
- 9.26 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty;
- 9.27 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9.28 W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy solidarnie odpowiadać będą za wykonanie zamówienia.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 10.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Żyrardowie ulica Armii Krajowej 5 w sekretariacie PGM w pokoju numer 7, nie później niż **do dnia 09.12.2019 r. do godziny 11:00**.
- 10.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.3 Otwarcie ofert nastąpi dnia **09.12.2019 r.** o godzinie **11:10** w siedzibie Zamawiającego w Żyrardowie przy ulicy Armii Krajowej 5.
- 10.4 Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu kopert – będzie podana nazwa i adresy Wykonawców, cena oferty, termin wykonania, okres gwarancji zawarte w ofercie.
- 10.5 Zamawiający informuje, że wszystkie składane oferty są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona

na życzenie każdego uczestnika postępowania. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:

-Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty.

-po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.

10.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

10.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt 10.6 1) na stronie internetowej.

10.8 Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

10.9 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

11.1 Cena oferty będzie stanowić szacunkową wartość umowną.

11.2 Cenę oferty brutto w polskich złotych należy skalkulować na formularzu cenowym stanowiącym: załącznik nr 5 - kalkulacja ceny do niniejszej specyfikacji.

11.3 Wykonawca określi ceny na każdy budynek wyszczególniony w ww. załącznikach.

11.4 Cena za każdy budynek będzie stanowić cenę szacunkową. Należy uwzględnić podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.5 Wszystkie pozycje kalkulacji muszą zawierać ceny jednostkowe.

11.6 Cena jednostkowa jest niezmienna w okresie trwania zamówienia.

11.7 Wszystkie wartości określone w kalkulacji winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

11.8 W kalkulacji ceny należy uwzględnić całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opisu przedmiotu zamówienia załącznik nr 4, wzorów protokołów zał. nr 6, wizji lokalnej.

11.9 Cena jednostkowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi wraz z kosztami dojazdu, ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej, wynagrodzeniem za przegląd.

11.10 Rozliczenie usług odbywać się będzie w PLN.

11.11 Formą wynagrodzenia za usługi będzie wynagrodzenie określone we wzorze umowy zał. nr 3.

12. Kryteria oceny ofert

12.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnienie kryteriów:

Cena oferty C- stanowi 100% znaczenia i wyliczana będzie wg wzoru

$C = \text{cena minimalna} / \text{ceny oferty badanej} \times 100 \text{ pkt.}$

12.2 Zamawiający, za zgodą Wykonawcy, poprawi w ofercie omyłki rachunkowe

12.3 Oferta zostanie odrzucona bez rozpatrywania gdy:

1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2) nie spełnia warunków określonych w SIWZ

3) zawiera omyłki rachunkowe lub błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić.

12.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

13. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy załączonym do niniejszej specyfikacji.

14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

15. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

16. Zamawiający nie dopuszcza zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

18. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej www.pgm.zyrardow.pl

P.G.M. Zyrardów Spółka z o.o.
Przew. Zarządu

mgr Robert Rybicki

P.G.M. Zyrardów Spółka z o.o.
Członek Zarządu

mgr inż. Paweł Rzeszot

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty wg zał. nr **1**.
2. Wykaz wykonanych usług wg zał. nr **2**.
3. Wzór umowy zał. nr **3**.
4. Opis przedmiotu zamówienia zał. nr **4**.
5. Wzór kalkulacji ceny wg zał. nr **5. (oddzielny plik)**
6. Wzór protokołu. zał. nr **6. (oddzielny plik)**
7. Informacja dotycząca RODO zał. nr **7**
8. Oświadczenie o dysponowaniu osobą posiadającą żądane uprawnienia zał. nr **8**.
9. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zał. nr **9**.

OFERTA

1. Nazwa i siedziba Oferenta:

.....
.....
.....
.....

Nr telefonunr fax. e-mail.....

2. Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. ul. Armii
Krajowej 5, 96-300 Żyrardów**

3. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

**„Wykonanie okresowej rocznej kontroli stanu technicznego konstrukcyjno
– budowlanego budynków gminnych i pozostałych zarządzanych przez
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. ”**

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia:

Cena brutto wynosi: zł.

(słownie :
.....

W tym podatek VAT w wysokości% tj..... zł.

(słownie:.....
.....

za cenę netto (zgodnie z kalkulacją ceny)zł.

(słownie:.....
.....

Termin realizacji do 31 marca 2020 r.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Miejscowość, data

*Pieczęć i podpisy osób
uprawnionych*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem.
- Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie oraz powierza ich przetwarzanie innym podmiotom w tym P.G.M. Żyrardów

Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5, która jest podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora;

- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: iod@pgm.zyrardow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie okresowej rocznej kontroli stanu technicznego konstrukcyjno – budowlanego budynków gminnych i pozostałych zarządzanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. ” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 30 000 euro;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu Regulaminu udzielania zamówień publicznych.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem regulaminowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z regulaminu i skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

podpis uprawnionej osoby

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer faxu

e-mail.....

Lp	Nazwa zamawiającego i miejsce wykonania	Przedmiot usług	Wartość usług brutto lub powierzchnia użytkowa	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia

Załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Miejscowość, data

Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

UMOWA Nr/2019 (wzór)

Zawarta w dniu r. w Żyrardowie pomiędzy: **Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.** mającym siedzibę w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, NIP.....REGON.....,KRS.....,Kapitał Zakładowy....., działającym w imieniu własnym określonym w załączniku nr 5 do SIWZ oraz w imieniu Miasta Żyrardowa określonym w załączniku nr 5 do SIWZ, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.
2.

a

.....
NIP....., REGON..... mającym swoją siedzibę..... reprezentowanym przez:

- 1.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

Strony, w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 30 000 euro w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., w związku z art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie „**Wykonania okresowej rocznej kontroli stanu technicznego konstrukcyjno – budowlanego budynków gminnych i pozostałych zarządzanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.**” zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2018 r., poz.1202 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Wykaz budynków objętych przedmiotem Umowy stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

1. Zakres usług obejmuje wykonanie okresowej rocznej kontroli stanu technicznego konstrukcyjno – budowlanego 171 budynków, zgodnie z SIWZ wraz z załącznikami, oraz ofertą Wykonawcy (nr..... z dnia) stanowiącymi integralną część Umowy.
2. Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej - zwane dalej w treści umowy również jako PGM oświadcza, że zarządza w imieniu Miasta Żyrardów budynkami wyszczególnionymi w załączniku nr 5 do SIWZ - na podstawie umowy o zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminnym, lokalami niemieszkalnymi oraz terenami przyległymi z dnia 23.01.2019 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na wzorach protokołów – zał. nr 6 do SIWZ w 2 egz. na każdy budynek odrębnie, uwzględniając zapisy SIWZ pkt.3.
2. Wykonawca prześle całe opracowanie w formie pisemnej i na zewnętrznym nośniku.
3. Opracowanie musi być wykonane zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami, przy dołożeniu należytej staranności oraz musi być kompletne z punktu widzenia celu, któremu służy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bieżących uzgodnień z Kierownikiem Działu Technicznego, Inwestycji i Remontów PGM.
5. Wykonawca jest zobowiązany do naprawiania szkody w przypadkach nie wypełnienia lub niewłaściwego wypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas realizacji przedmiotu Umowy wobec osób trzecich.
7. Wykonawca w uzgodnieniu z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego tj., Kierownikiem Działu Technicznego, Inwestycji i Remontów PGM w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy przedłoży harmonogram przeglądów – z wyszczególnioną datą wykonania przeglądu na danym budynku.
8. Realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie wg terminów ustalonych w harmonogramie zaakceptowanym przez Zamawiającego.

§ 4

1. Termin rozpoczęcia usług ustala się od dnia zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia usług ustala się do dnia 31 marca 2020 r.

§ 5

1. Zamawiający udostępni do wglądu posiadaną dokumentację techniczną.
2. Zamawiający umożliwi dostęp do obiektów.
3. Zamawiający zapewni nadzór i kontrolę nad rzetelnością i zakresem wykonywanych prac.

§ 6

1. Wszelkie nieistotne zmiany i postanowienia zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, chyba że, zmiana będzie dotyczyła następujących postanowień Umowy:
 - 1) zmiany wymaganego terminu realizacji przedmiotu Umowy ,
 - 2) zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane,
 - 3) zmiany osób przy pomocy których Zamawiający realizuje Umowę,
 - 4) zmiany zakresu rzeczowego Umowy,
 - 5) zmiany umówionego wynagrodzenia,
 - 6) innych zmian Umowy, w tym związanych ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 mogą być dokonane na skutek zaistnienia następujących zdarzeń:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
 - 2) Wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy.
 - 3) Wystąpienia konieczności zmiany osób, przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot Umowy.
 - 4) działaniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usług,
 - 5) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - 6) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
 - a) zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
 - b) zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
 - c) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi

odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ;

7) Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków.

8) Rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy lub konieczności zwiększenia zakresu rzeczowego do wartości nie przekraczającej 20 % wartości Umowy.

9) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:

- a) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
- b) zmiany danych teleadresowych.

§7

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - a. w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usługi;
 - b. w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych;
 - c. w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy;
 - d. w przypadku niekwestionowanego lub zasadnego dwukrotnego nałożenia kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy.
 - e. w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na zmianę sposobu realizacji Umowy.
3. Poza przypadkami o których mowa w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.
5. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).
6. Prawo odstąpienia od Umowy może być realizowane w okresie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 8

1. Strony ustaliły szacunkową wartość wynagrodzenia za cały przedmiot umowy w wysokości:
Brutto:zł. (słownie:.....)
w tym podatek VAT.....% stanowi.....zł. (słownie:.....)
Wartość netto zgodnie z kalkulacją ceny stanowiącą załącznik nr 5 do SIWZ
wynosi:.....zł. (słownie:.....)
2. Wysokość wynagrodzenia będzie określona po wykonaniu usługi za faktycznie wykonany zakres prac z uwzględnieniem cen jednostkowych określonych w ofercie.
3. Wykonawca jest zobowiązany dokonać przeglądu wszystkich budynków.

§9

1. Protokoły z wykonanych przeglądów stanowiące przedmiot zamówienia przekazane zostaną Zamawiającemu jednorazowo, w terminie o którym mowa w § 4 ust.2. na podstawie protokołu odbioru.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag i zastrzeżeń do protokołów z wykonanych przeglądów w terminie 21 dni od dnia odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i dokonania uzupełnień protokołów z wykonanych przeglądów oraz wyjaśnienia zgłoszonych uwag w terminie nie później niż 21 dni od dnia ich zgłoszenia.

§ 10

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na:
 - a) Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o. o, ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, NIP: 838 000 04 17, działające w imieniu Miasta Żyrardów, ul. Jana Pawła II nr 1, 96-300 Żyrardów – w zakresie budynków gminnych ujętych w załączniku nr 5 do SIWZ (tabela 1, 2, 3,4).
 - b) Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. ul. Armii Krajowej 5, 96 - 300 Żyrardów, NIP: 838 000 04 17 – w zakresie budynków będących własnością PGM Żyrardów Sp. z o.o. ujętych w załączniku nr 5 do SIWZ (tabela 5).
2. Należność uregulowana będzie w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionych faktur wraz z niezbędnymi dokumentami, protokołem odbioru i po potwierdzeniu wykonania postanowień protokołu odbioru.
3. Do faktury musi być dołączone szczegółowe zestawienie kwot dla poszczególnych obiektów sporządzone przez Wykonawcę.
4. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie przelana na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, tj. Kierownika Działu Technicznego Inwestycji i Remontów PGM prawidłowości oraz kompletności sporządzonych protokołów z wykonanych przeglądów.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi usługami.
2. Za wszelkie szkody powstałe podczas realizacji zamówienia z winy Wykonawcy odpowiedzialność ponosi Wykonawca i usunie je na własny koszt.

§ 12

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej liczonej od wynagrodzenia umownego, z następujących tytułów:
 - a) z tytułu opóźnienia z w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego odpowiednio w § 4 ust. 2,
 - b) z tytułu opóźnienia w usunięciu wad i braków w sporządzonych protokołach z wykonanych przeglądów – w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1.
 - d) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie lub nie wykonania przedmiotu Umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. Niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody.

§ 13

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub telefonicznie. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest....., tel....., email
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest, tel....., email
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 –3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
8. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy.
9. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie.

§ 14

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
 - a) dla Zamawiającego:
 - b) dla Wykonawcy:.....
2. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść

na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej Umowy.

4. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie corocznych przeglądów budowlanych zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tekst jednolity – Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 z późniejszymi zmianami).

Zakres zamówienia obejmuje, przeprowadzenie kontroli obiektów budowlanych, budynków mieszkalnych wielorodzinnych i użytkowych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.

Opis zawartości zamówienia:

Protokoły kontroli winny zawierać ocenę stanu technicznego obiektów, określenie zużycia i uszkodzeń wytypowanych elementów budynków, których stan techniczny może powodować zagrożenie dla bezpieczeństwa osób, środowiska oraz konstrukcji budynków. Ustalenie stopnia pilności prac remontowych do wykonania wraz z podaniem sposobu zabezpieczenia i dostosowania obiektu do dalszej eksploatacji. Przy określeniu stanu technicznego elementów obiektu budowlanego oraz ustalenia stopnia pilności wykonania robót wymagane jest posługiwanie się stopniami pilności w zakresie I – IV zawartymi w załączniku stanowiącym wzór druku protokołu. Protokoły z kontroli należy opracować w 2 egzemplarzach, dla każdego obiektu oddzielnie, spięte i wpięte do segregatorów z opisem i wykazem protokołów, łącznie z zapisem cyfrowym.

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.
Inspektor ds. technicznych
upr. bud. nr 1792 Sk-ce
Krzysztof Kępczyński

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenia”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem;
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych:
 - imię i nazwisko
 - numer PESEL
 - numer uprawnienia zawodowego,
 - data i miejsce urodzenia
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: iod@zyrardow.pl.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne:
 - w celu realizacji prawnego obowiązku ciążącego na administratorze danych osobowych w tym obowiązków wynikający z Regulaminu udzielania zamówień publicznych – podstawa art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia
 - w celu wynikającym z prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych osobowych - podstawa art. 6 ust. 1 lit. f w/w Rozporządzenia.

Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od podmiotu składającego ofertę na Wykonanie okresowej rocznej kontroli stanu technicznego konstrukcyjno – budowlanego budynków gminnych i pozostałych zarządzanych przez PGM Żyrardów Sp. z o.o
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych;
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
8. Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
9. posiada Pani/Pan prawo do:
 - na podstawie art. 15 w/w Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 w/w Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 w/w Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 w/w Rozporządzenia,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy w/w Rozporządzenia;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 w/w Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia.

10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
Data i podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O DYSPONOWANIU OSOBĄ POSIADAJĄCĄ
UPRAWNIENIA DO PEŁNIENIA SAMODZIELNYCH FUNKCJI TECHNICZNYCH**

W postępowaniu na

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu:

Email:

Oświadczam iż Pan/Pani

posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych oraz jest członkiem właściwej
okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa zarejestrowany pod numerem
.....

Ponadto oświadczam, iż Pan/Paniposiada
ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na dzień składania ofert.

Miejscowość, data

Pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. z siedzibą w Żyrardowie, ul. Armii Krajowej 5 zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

reprezentowanym przez:

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe takie jak: imię i nazwisko klienta, adres jego zamieszkania, które uzyskuje związku z wykonaniem umowy nr z dn. do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu związanym z realizacją umowy Nr z dn.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe, które uzyskał w związku z wykonaniem umowy Nrz dn. oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia takiego naruszenia.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni od dnia ich stwierdzenia.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy Nr z dn. po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

2. Podwykonawca, któremu powierzone zostaje przetwarzanie danych osobowych winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania umowy Nrz dnia.....

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający