

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 11 z dnia 4 października 2011
Zarządu PGM Żyrardów Spółka z o.o.

REGULAMIN
pracy Komisji Przetargowej powołanej do wykonania czynności
związanych z przeprowadzeniem przetargu na wynajem lokali
mieszkalnych.

§ 1

1. Komisję Przetargową, zwana dalej Komisją, w składzie czteroosobowym powołuje Zarząd Spółki.
2. Komisja działa w składzie co najmniej dwuosobowym.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

§ 2

1. Komisja przystępuje do pracy po uprzednim uzyskaniu z Działu Zarządzania Budynkami PGM Żyrardów Spółka z o.o. pisemnej informacji o lokalach mieszkalnych przeznaczonych do wynajęcia. Informacja taka powinna być przekazana raz w miesiącu.
2. Komisja przygotowuje ogłoszenia o przetargu na wynajem lokali mieszkalnych i umieszcza je na stronie internetowej www.pgm-zyrardow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki.
3. Wszelkie informacje oraz druki ofert zainteresowanym osobom przekazuje Dział Zarządzania Budynkami. Informacje oraz druki będą również dostępne na stronie internetowej.

§ 3

Do zadań Komisji należy:

1. Pobranie z Sekretariatu PGM Żyrardów Spółka z o.o. złożonych przez zainteresowanych w zaklejonach kopertach ofert - bezpośrednio przed przystąpieniem do otwarcia ofert. Pobranie ofert następuje za pokwitowaniem zbiorczego zestawienia ofert,
2. Sprawdzenie terminu wpływu ofert (oferty złożone po terminie składania ofert podlegają odrzuceniu),
3. Komisyjne otwarcie ofert,
4. Sprawdzenie ofert, czy zawierają wymagane informacje zawarte w ogłoszeniu i we wzorze oferty,
5. Dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 4

Warunki rozpatrywania ofert

1. Za ważną uważa się ofertę, która zawiera:


3 

- 1) cenę za 1 m² powierzchni lokalu mieszkalnego. W przypadku określenia przez oferenta ceny ogółem za cały lokal, upoważnia się Komisję do przeliczenia ceny netto za 1 m² powierzchni.
 - 2) zaświadczenie o dochodach (zapewniające pokrycie kosztów zaoferowanego czynszu). Jeżeli oferta zawiera deklarację o uiszczeniu należności czynszu przez osoby trzecie, dopuszcza się możliwość uznania oferty za ważną po warunkiem złożenia w PGM przed zawarciem umowy, notarialnie poświadczonej deklaracji o uiszczeniu opłat za osobę wynajmującą lokal,
 - 3) kserokopia dowodu osobistego bądź innego dokumentu tożsamości,
 - 4) oświadczenie, że osoba składająca ofertę nie posiada zadłużenia w czynszu w obecnie zajmowanym lokalu w zasobach PGM Żyrardów Spółka z o.o. Informację o zadłużeniu czynszu powyżej 3 miesięcy Komisja pobiera z działu Windykacji.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najwyższą ceną za 1 m² i spełniającą wymogi przetargu.
 3. W przypadku wpływu 2 ofert z jednakową najkorzystniejszą ceną netto za 1 m² powierzchni danego lokalu Komisja zobowiąże oferenta do złożenia pisemnego oświadczenia, deklarującego chęć najmu tylko jednego lokalu.
 4. Oferty nie spełniające wymogów zawartych w ogłoszeniu podlegają odrzuceniu przez Komisję.

§ 5

1. W przypadku:
 - 1) pisemnego wycofania się z przetargu,
 - 2) nie złożenia oświadczenia deklarującego chęć przejęcia konkretnego lokalu,
 - 3) nie stawienia się w wyznaczonym terminie wybranego przez Komisję oferenta (nie doszło do zawarcia umowy),umowę należy zawrzeć z kolejnym oferentem proponującym najwyższą cenę w przetargu, spełniającym warunki przetargu. Zawarcie umowy z kolejnym oferentem powinno zostać poprzedzone pisemną akceptacją Zarządu PGM Spółka z o.o.
2. W przypadku wpływu dwóch ofert z jednakową najkorzystniejszą stawką netto za 1 m² powierzchni lokalu Komisja zobowiąże oferentów do złożenia ponownych ofert. Z powyższego rozstrzygnięcia Komisja sporządza odrębny protokół.
3. W przypadku braku ofert na dany lokal należy go uwzględnić w kolejnym przetargu.

§ 6

1. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.
2. Protokół podlega akceptacji przez Zarząd PGM Żyrardów Spółka z o.o.
3. Kserokopię protokołu Komisja przekaze do kierownika Działu Zarządzania Budynkami PGM Żyrardów Spółka z o.o. w celu zawarcia umów.

 

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 11 z dnia 4 października 2011
Zarządu PGM Żyrardów Spółka z o.o.

Regulamin przetargów na najem lokali mieszkalnych

§ 1

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. ogłasza informację o lokalach mieszkalnych przeznaczonych do wynajęcia w drodze przetargu. Informacja ta jest umieszczana każdego miesiąca na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki i na stronie internetowej www.pgm-zyrardow.pl

§ 2

1. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - 1) nazwę i adres firmy,
 - 2) opis lokali mieszkalnych: lokalizację, powierzchnię wyposażenie w instalacje, stan lokalu,
 - 3) termin i miejsce składania ofert,
 - 4) termin i miejsce otwarcia ofert,
 - 5) adres strony internetowej, na której umieszczone będzie ogłoszenie i informacje o wynikach przetargu,
 - 6) opis sposobu przygotowywania ofert,
 - 7) warunki udziału w przetargu oraz opis sposobu dokonywania oceny.

§ 3

Termin pomiędzy ogłoszeniem informacji o wynajmie lokalu mieszkalnych a upływem terminu składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni.

§ 4

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (do pobrania w siedzibie Spółki i na stronie internetowej ogłaszającego przetarg) podpisana przez oferenta bądź pełnomocnika wraz z niżej wymienionymi załącznikami:
 - 1) zaświadczenie o dochodach (zapewniające pokrycie kosztów zaoferowanego czynszu). Jeżeli oferta zawiera deklarację o uiszczeniu należności czynszu przez osoby trzecie, dopuszcza się możliwość uznania oferty za ważną po warunkiem złożenia w PGM przed zawarciem umowy, notarialnie poświadczonej deklaracji o uiszczeniu opłat za osobę wynajmującą lokal,
 - 2) kserokopię dowodu osobistego bądź innego dokumentu tożsamości
 - 3) oświadczenie, że osoba składająca ofertę nie posiada zadłużenia w czynszu w obecnie zajmowanym lokalu w zasobach PGM Żyrardów Spółka z o.o.
2. W przypadku złożenia oświadczenia woli przez pełnomocnika do oferty należy załączyć ważny dokument pełnomocnictwa (oryginał bądź kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

 5 

§ 5

Nie podlega negocjacji wysokość stawki czynszu określona w złożonej ofercie.

§ 6

Wygrywający przetarg jest zobowiązany do comiesięcznego uiszczania czynszu oraz zaliczek za media, zgodnie z zawartą umową.

§ 7

Ogłaszający przetarg zastrzega się prawo wyboru oferenta, wycofanie lokalu z przetargu oraz unieważnienie przetargu bez podania przyczyn.

§ 8

Informacja o wyborze oferty zostanie niezwłocznie przekazana oferentom oraz zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki i na stronie internetowej ogłaszającego przetarg.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Two handwritten signatures in blue ink. The first signature is larger and more stylized, while the second is smaller and more compact.