

## **ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka. z o.o. z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 ŻYRARDÓW.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na usługi w zakresie:

**„Utrzymania czystości na dworcu PKP Żyrardów i przyległym terenie”**

### **TRYB POSTĘPOWANIA:**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY** na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

### **Przygotowali:**

- |                        |   |                            |                        |
|------------------------|---|----------------------------|------------------------|
| 1. Anna Derda          | – | Dział Zamówień Publicznych | (SIWZ)                 |
| 2. Jolanta Betlejewska | – | Dział Administracji -      | (przedmiot zamówienia) |

### **Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz oferty zał. nr 1.
2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zał. nr 2
3. Wykaz wykonanych usług zał. nr 3
4. Specyfikacja usług zał. nr 4
5. Wzór umowy wg zał. nr 5
6. Oświadczenie o przedłużeniu polisy zał. nr 6
7. Mapa dworca kolejowego zał. nr 7
8. Wycena ofertowa – uproszczona zał. nr 8

### **ZATWIERDZIŁ:**

1. Jerzy Rubikowski – Prezes Zarządu
2. Wojciech Jasiński – Wiceprezes Zarządu ds. Technicznych

Żyrardów, dnia 26.11.2009 r.

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w postępowaniu o wartości nie przekraczającej kwot określonych w  
przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień  
publicznych.**

1. **Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.** z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, tel. 0-46 858 10 00 fax.0-46 858-10-01, e-mail: [pgm.zampub@zyrardow.pl](mailto:pgm.zampub@zyrardow.pl), zwane dalej **Zamawiającym** zaprasza do składania ofert na wykonanie **usług w zakresie utrzymania czystości na dworcu PKP Żyrardów i przyległym terenie.**
2. **Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.** Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).  
W kwestiach nieuregulowanych specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny ( Dz. U. Nr 16, poz.93, z późn. zm.).

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości na dworcu PKP Żyrardów i przyległym terenie.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został przedstawiony w specyfikacji usług stanowiącej załącznik nr 4

**Oznaczenie Kodu CPV: 90600000-3**

3. **Termin realizacji zamówienia:  
Od dnia 31.12.2009 r. do 30 grudnia 2010 r.  
Założony okres realizacji zamówienia 365 dni.**
4. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**
  - 5.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
    - akceptują i spełniają warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.
    - spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

## 5.2 Warunki wymagane od oferentów oraz ocena ich spełnienia.

Lp.	Warunek wymagany od wykonawcy zgodnie z art. 22 ust.1	Rodzaj dokumentu wymaganego od wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunku	Opis oceny spełnienia warunku (wymagane jest)
1	2	3	4
1.	Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie realizacji zamówienia.	<p><b>Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.</b></p> <p>Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają zamiast ww. dokumentów, dokument lub dokumenty zgodnie z zapisami w pkt 6.7 SIWZ</p>	Prowadzi działalność w zakresie objętym niniejszym zamówieniem. Należy złożyć dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2.	Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.	<p><b>Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście (wg zał. nr 3).</b></p>	<p>Należy wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat wykonawca świadczył usługi utrzymania czystości w min 1 obiekcie w zakresie objętym zamówieniem tj. budynkach użyteczności publicznej.</p> <p>Należy złożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w wykazie usług, zawierające zakres rzeczowy usług i adres usług, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania zleceniodawcy.</p>
3.	Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia	<p><b>Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.</b></p>	<p>Polisa musi potwierdzać, że Wykonawca (firma) posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na okres realizacji zamówienia. Należy złożyć polisę do wysokości <b>100 000,00 zł.</b> W przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-mniejszej wysokości polisy należy złożyć przyrzeczenie, że suma ubezpieczenia będzie powiększona do wysokości <b>100 000,00 zł.</b> oraz powiększana każdorazowo do ww. wysokości, gdy nastąpi redukcja sumy ubezpieczenia w związku z zaistniałą szkodą mającą wpływ na obniżenie wartości polisy,</li> <li>- krótszego okresu ważności polisy</li> </ul>

			należy złożyć przyrzeczenie, że Wykonawca przedłuży polisę na okres realizacji zamówienia wg zł nr 6
4.	Wykonawca, spełnia pozostałe warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 i art. 24 ust 1 i 2	<b>Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust 1 i 2 ustawy.</b>	Oświadczenie złożone wg zał. nr 2 SIWZ
5.	Wykonawca spełnia inne wymagania zgodnie z ustawą i z treścią SIWZ.	<b>Oferta</b> wg zał. 1 wraz z dokumentami i oświadczeniami Wycena ofertowa uproszczona według zał. nr 8	Złoży ofertę zgodnie z treścią SIWZ.  Załączyć zał. nr 8

Ocena spełnienia ww. warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły, „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt. 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

- 5.3 Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Do formularza oferty (według załączonego wzoru – załącznik nr 1) należy załączyć niżej wyszczególnione dokumenty lub oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 6.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2 Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (wg zał. nr 3).
- 6.3 Polisa i oświadczenie o przedłużeniu polisy wg zał. nr 6.
- 6.4 Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zał. nr 2.
- 6.5 Kalkulacja ceny według zał. nr 8 – wycena ofertowa uproszczona.
- 6.6 Zgłoszenie rejestracyjne podatnika od towarów i usług i podatku akcyzowego oraz decyzję w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego oraz potwierdzenie nadania numeru na druku NIP-5 oraz Regon prosimy załączyć do oferty.

- 6.7 Wymagania dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.  
Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokument określony w pkt. 6.1 z zastrzeżeniem, że zamiast ww. dokumentu składają dokument wystawiony w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.  
Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w punkcie 6.1 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wówczas ważność dokumentu stosuje się odpowiednio. Dokument sporządzony w języku obcym jest składany wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
- 6.8 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.  
Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.9 Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 7.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, przekazywane będą pisemnie w formie papierowej. Zawiadomienia i informacje w formie papierowej, w formie faksu lub drogą elektroniczną (e-mail).
- 7.2 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Prawnik ds. Zamówień Publicznych Anna Derda, tel. 0-46 858-10-15
- 7.3 Udzielanie wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
a. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia. Ponieważ SIWZ umieszczona jest na stronie internetowej, wyjaśnienia również będą umieszczone na tej stronie.

b. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

c. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

d. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

e. Zamawiający umożliwi Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej obiektu, którego dotyczy ww. usługa po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **2 000** zł (słownie: dwa tysiące 00/100 zł)
- 8.2 Wadium może być wniesione w następujących formach:
- pieniądzu
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w: **BGŻ Oddział ŻYRARDÓW nr rachunku 182030004511100000 0000 5310.**
- 8.4 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia **08.12.2009 r. do 13<sup>00</sup>** znajduje się faktycznie na ww. rachunku zamawiającego.
- 8.5 Za skuteczne wniesienie wadium w pozostałych formach zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia **08.12.2009 r. do godz. 13<sup>00</sup>** znajduje się faktycznie w pokoju nr 3 (kasa Zamawiającego)  
Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu wykonawca winien wskazać numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.
- 8.6 Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie zamawiającego na parterze budynku.
- 8.7 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).  
Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą) zobowiązanie

- Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.8 Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionego wadium, Zamawiający przekaże niezwłocznie jeżeli:
- 1) upłynął termin związania ofertą,
  - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
  - 3) zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 8.9 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona.
- 8.10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt 8.9 ppkt 2), 3) jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 8.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw nie złożył ww. dokumentów, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 8.12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 8.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8.14 Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

## **9. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu upływa po **30** dniach licząc od daty upływu terminu składania ofert.

## **10 Opis sposobu przygotowania oferty**

- 10.1 Oferta powinna być sporządzona wg formularza OFERTY, stanowiącego załącznik numer 1.
- 10.2 Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt. **6** SIWZ.

- 10.3 Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część będzie wypełniona i złożona ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 10.4 Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 10.5 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.6 Treść oferty musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.7 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej.
- 10.8 Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub komputerze.
- 10.9 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.  
Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być załączone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie i dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Winno być to **pełnomocnictwo rodzajowe**.
- 10.10 W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopie jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” z datą przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z imienną pieczęcią umożliwiającą identyfikację podpisu.
- 10.11 Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane kolejnymi numerami, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z pieczęcią imienną osoby sporządzającej parafkę.
- 10.12 Oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być spięta w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
- 10.13 Zamawiający zastrzega sobie nie dokonywanie modyfikacji lub jakichkolwiek zmian we wzorach załączników załączonych do SIWZ.
- 10.14 Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować do Zamawiającego na adres:  
**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka  
z o.o. 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5**  
oraz oznaczyć:

**„Oferta na wykonanie usługi w zakresie utrzymania czystości na dworcu  
PKP Żyrardów i przyległym terenie”**

**Nie otwierać przed dniem 08.12.2009 r. o godz.14<sup>00</sup>**

- 10.15 Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem tak jak zewnętrzna, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 10.16 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ponosi Wykonawca,
- 10.17 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta i odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. Koperty oznakowane, „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

- 10.18 Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
- 10.19 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 10.20 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 10.21 Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 10.22 W przypadku, gdy Wykonawcy zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia wspólnie ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
  - b) **Oryginał pełnomocnictwa** lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
    - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
    - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby
    - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
  - c) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
  - d) W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 i ustawy wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno);
  - e) Każdy z Wykonawców wchodzących w skład podmiotu występującego wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24.ust.1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - f) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - g) Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za Zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;
  - h) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty;
  - i) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - j) W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy solidarnie odpowiadać będą za wykonanie zamówienia.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Żyrardowie ulica Armii Krajowej 5 w sekretariacie PGM w pokoju numer 7, nie później niż do dnia **08.12.2009 r.** do godziny **13<sup>00</sup>**.
- 11.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.12.2009 r.** o godzinie **14<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Żyrardowie przy ulicy Armii Krajowej 5.
- 11.4 Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu kopert – będzie podana nazwa, adresy Wykonawców, cena oferty, termin wykonania.
- 11.5 Zamawiający informuje, że wszystkie składane oferty są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżenie nie dotyczy informacji zawartych w zastosowanym art. 86 ust 4 ustawy. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty.
  - po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.
- 11.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:
  - a) dokonanym wyborze, w zawiadomieniu Zamawiający poda nazwę firmy, adres Wykonawcy którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację wyboru.
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 11.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 11.6. a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 11.8 Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 11.9 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 12.1 Cena oferty będzie stanowić szacunkową wartość umowną. Cenę oferty brutto w polskich złotych należy skalkulować na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji z podaniem

ceny jednostkowej za jeden dzień utrzymania czystości powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej oraz założoną przez zamawiającego ilość dni świadczenia usługi tj. 365 dni. (przyjęto, iż umowa będzie realizowana w terminie od 31.12.2009 r. do 30 grudnia 2010 r.)

Przy wyliczaniu ceny:

-za utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznej należy uwzględnić 22 % podatek VAT

- za utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznej należy uwzględnić 7 % podatek VAT.

12.2 Całkowita powierzchnia sprządana wynosi około 2400 m<sup>2</sup>. Powierzchni wewnętrzna 420 m<sup>2</sup>. Należy zatem przyjąć stawkę VAT 7 % do 5/6 i stawkę 22 % VAT do 1/6 części ceny jednostkowej za jeden dzień świadczenia usługi.

12.3 Wykonawca określi cenę wg następujących zasad:

a cena jednostkowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji pełnego zakresu usług przedstawionych w specyfikacji usług stanowiącej zał. nr 4

b ceny jednostkowe należy określić z uwzględnieniem wszystkich kosztów dodatkowych niezbędnych do prawidłowego realizowania zamówienia związanych z

- kosztami dojazdu związanymi z realizacją zamówienia

- zabezpieczeniem przed ewentualnymi uszkodami i zniszczeniami wszelkiej własności spowodowanymi podczas realizacji zamówienia, oraz ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej

- zakupem soli i piasku

- zakupem środków higieny i czystości

- wyposażeniem pracowników w odzież ochronną zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP

- posiadaniem niezbędnego sprzętu i urządzeń do realizacji usługi

- utrzymaniem obsługi osobowej WC w godzinach od 4.00 do 24.00,

Wykonawca z tytułu korzystania z WC może pobierać opłatę maksymalną w wysokości 1 zł od osoby.

Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

12.5 Cena zostanie określona w PLN

### 13. Kryteria oceny ofert

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował najniższą ceną przeliczając cenę na punkty wg poniższego wzoru:

Cena oferty C - stanowi **100 %** znaczenia

wyliczana będzie wg wzoru

**C = cena minimalna / cena oferty badanej x 10 pkt.**

Punkty wyliczone w kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane i pomnożone przez znaczenie procentowe danego kryterium.

13.2 Zamawiający, za zgodą Wykonawcy, poprawi w ofercie omyłki rachunkowe na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

13.3 Oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 cyt. ustawy gdy:

1) jest niezgodna z ustawą

- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

#### **14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

- 14.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie na wzorze umowy załączonym do niniejszej specyfikacji w oparciu o dane zawarte w ofercie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty na stronie internetowej zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą lub po upływie terminu związania ofertą pod warunkiem, że zamawiający przekazał informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego przed upływem terminu 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty na stronie internetowej zamawiającego jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
- 14.2 W przypadku gdyby wyłoniona oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie.
- 14.3 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **15. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy załączonym do niniejszej specyfikacji.**

#### **16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

#### **17. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**18. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**19. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**21. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.**

**22. Zamawiający nie dopuszcza zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

**23. Ogłoszenie wyników przetargu.**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej [www.pgm-zyrardow.pl](http://www.pgm-zyrardow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**OFERTA**

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8.

I. Nazwa i siedziba Oferenta:

.....  
 .....  
 .....

II. Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej „Żyrardów” Sp. z o.o.  
 ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów.**

III. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

**„Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości na dworcu  
 PKP Żyrardów i przyległym terenie”.**

Opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej [www.pgm-zyrardow.pl](http://www.pgm-zyrardow.pl) oraz wywieszonego na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żyrardowie.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia:

1. za cenę jednostkową za jeden dzień świadczenia usługi netto.....zł  
 (słownie:.....)
2. podatek VAT w wysokości .....% tj..... zł.( słownie.....).
3. Cena jednostkowa brutto za jeden dzień świadczenia usługi wynosi.....  
 zł. ( słownie :.....)
4. **Cena oferty** brutto uwzględniająca cały okres wykonania zamówienia (365 dni tj. 12 miesięcy).....zł  
 ( słownie:.....)  
 wg poniższego wzoru:

$\text{pkt 3} * 365 \text{ (dni)} = \text{Cena oferty}$

5. Termin realizacji: założony termin realizacji 365 dni.

- IV. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- V. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- VI. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium podlega przypadkowi na rzecz Zamawiającego.

VII. Wadium w kwocie ..... zostanie wniesione w dniu ..... w formie .....

VIII. Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu .....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Pieczęć i podpisy osób uprawnionych*

pieczęćka oferenta

## **OŚWIADCZENIE**

W przetargu nieograniczonym na:

### **„Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości na dworcu PKP Żyrardów i przyległym terenie”**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia w tym w oparciu o art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp, który mówi że:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono; z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ustawy Pzp.;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

---

Miejscowość, data

---

Pieczęć i podpisy osób uprawnionych

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**  
**(w okresie ostatnich 3 lat w zakresie zgodnym z zamówieniem)**

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

Numer telefonu:.....

Numer fax.....

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Rodzaj usług	Wartość usług brutto	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia

Załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane z należytą starannością, podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Zleceniodawcy.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Pieczęć i podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy*

**SPECYFIKACJA USŁUG****w zakresie****utrzymania czystości na dworcu PKP Żyrardów i przyległego terenu.****Pomieszczenia w budynku :**

- zmiatanie posadzki - wg potrzeb minimum 2 razy na dzień,
- mycie posadzki sprzętem mechanicznym - w nocy w godzinach od 24<sup>00</sup> do 4<sup>00</sup>,
- mycie okien - 1 raz na miesiąc,
- mycie drzwi - wg potrzeb, minimum 1 raz na tydzień,
- mycie ścian - wg potrzeb, minimum 1 raz na miesiąc
- mycie filarów, cokołów - wg potrzeb, minimum 1 raz na miesiąc,
- mycie kaloryferów i ławek - 1 raz na tydzień,
- mycie parapetów - 1 raz na tydzień,
- mycie urządzeń sanitarnych - wg potrzeb, minimum 2 razy na dzień,
- mycie glazury w wc - wg potrzeb, minimum 1 raz na tydzień,
- mycie terakoty w wc - wg potrzeb, minimum 2 razy na dzień,
- mycie luster - wg potrzeb, minimum 1 raz na tydzień
- uzupełnianie ręczników papierowych i papieru toaletowego oraz mydła -wg potrzeb, minimum uzupełniać 3 razy na dzień
- usuwanie pajęczyn i gumy do żucia - wg potrzeb, minimum 1 raz na miesiąc
- opróżnianie koszy - wg potrzeb, minimum 2 razy na dzień,
- inne prace utrzymujące czystość - wg potrzeb.

**Przejęcie z budynku ( pod arkadami):**

- zmiatanie posadzki - wg potrzeb, minimum 1 raz na dzień,
- mycie posadzki - 2 razy na tydzień,
- mycie ścian i cokołu, filarów - wg potrzeb, min. 1 raz w miesiącu
- odkurzanie parapetów, poręczy - 1 raz na tydzień,
- zbieranie pojedynczych śmieci - wg potrzeb, minimum 2 razy na dzień
- usuwanie wody z posadzki - wg potrzeb, minimum 2 razy na dzień
- odśnieżanie, usuwanie zalodzenia na pochylni i posadce - wg potrzeb, minimum 3 razy na dzień

**Teren przyległy :**

- zmiatanie - wg potrzeb, minimum 1 raz na dzień,
- opróżnianie koszy - wg potrzeb, minimum 1 raz na dzień,
- zbieranie pojedynczych śmieci - wg potrzeb, minimum 2 razy na dzień
- odgarnianie śniegu - wg potrzeb, minimum 3 razy na dzień
- posypywanie piaskiem - wg potrzeb, minimum 2 razy na dzień
- zmiatanie schodów - wg potrzeb, minimum 1 raz na dzień,
- odśnieżanie i usuwanie zalodzenia na schodach - wg potrzeb, minimum 3 razy na dzień

**Klatki schodowe:**

- mycie podestu na parterze - 1 raz w tygodniu
- zmiatanie klatek - 1 raz w miesiącu
- mycie okien - 2 razy w roku
- mycie lamperii - 2 razy w roku

Natychmiastowe zgłaszanie wszelkich awarii, zniszczeń oraz nieprawidłowości do przedstawiciela Zamawiającego.

**UMOWA ZAMÓWIENIA Nr ...../09**

Zawarta w dniu.....: pomiędzy

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.** z siedzibą w Żyrardowie ul. Armii Krajowej 5 - KRS 0000100226, NIP 838-000-04-17, REGON 750087960, Kapitał Zakładowy.....reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą w .....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w oparciu o wynik przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości na dworcu PKP i przyległym do niego terenie”, na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

**§ 1**

1. Zamawiający zleca wykonania, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług w zakresie utrzymania porządku i czystości w budynku dworca kolejowego (PKP) przy ul. Piłsudskiego 8 w Żyrardowie i przyległego placu.  
Wykaz wszystkich pomieszczeń, terenów otoczenia, placów i chodników podlegających sprzątanii wraz z minimalną częstotliwością sprzątanii zawierają:
  - a) specyfikacja usług stanowiąca zał. nr 3 SIWZ
  - b) mapa określająca budynek objęty utrzymaniem czystości wraz z przyległym terenem stanowiąca zał. nr 7 SIWZ

**§ 2**

1. W zakresie niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę.  
Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z przepisami BHP, p.poż. i wymogami ochrony środowiska.

### § 3

1. Wykonawca przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem umowy będzie używał środków czystości o bezspornie dobrej jakości, posiadających atest PZH do powszechnego stosowania.
2. Środki czyszczące, o których mowa powyżej oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie.

### § 4

1. Wykonawca zapewni we własnym zakresie transport (dowóz pracowników) do miejsca świadczenia usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy:
  - w dni powszednie i weekendy 1 pracownik od godziny 4<sup>00</sup> do 24<sup>00</sup>,
  - w nocy mycie posadzki w budynku w godzinach od 0<sup>00</sup> do 4<sup>00</sup>,
  - w okresie zimowym całodobowy dyżur 1 pracownika
3. Wykonawca odpowiada za czystość powierzonego obiektu i terenu wobec organów kontrolnych (PIS, Policji, Straży Miejskiej).
4. Wykonawca odpowiada prawnie i finansowo za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim (np. odszkodowanie za złamania na śliskich powierzchniach) spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem podmiotu umowy.

### § 5

Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy strony wyznaczą pisemnie swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji umowy.

a) Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów będzie:

.....  
(imię i nazwisko, adres, telefon)

b) Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów będzie:

.....  
(imię i nazwisko, adres, telefon)

### § 6

Strony ustaliły szacunkową wartość wynagrodzenia za cały przedmiot umowy w wysokości brutto .....zł (słownie: ..... zł.), w tym podatek VAT 7 % i 22% tj. ....zł. (słownie: ..... zł).  
Wartość netto wynosi .....zł. (słownie: ..... zł).

### § 7

Usługi rozliczane będą w oparciu o przyjętą w ofercie cenę jednostkową netto za jeden dzień świadczenia usługi oraz faktyczna ilość dni świadczenia usługi w danym miesiącu potwierdzona protokołem na ostatni dzień miesiąca przez pracownika Zamawiającego oraz cena jednostkowa za dzień świadczenia usługi określona w § 6 umowy.

Cena jednostkowa ma charakter ceny ryczałtowej nieziennej przez cały czas trwania umowy.

## § 8

Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z protokołem odbioru w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

Faktury wystawiane będą z dołu w cyklu miesięcznym do 7 dnia miesiąca za miesiąc ubiegły.

Należność za wykonanie usługi przelana zostanie na konto Wykonawcy Nr .....

## § 9

1. Umowa jest zawarta na czas określony od dnia .....r. do dnia **30.12.2010 r.**
2. Protokolarne przejęcie obiektu odbędzie się w dniu: .....r. o godzinie 10<sup>00</sup>.
3. Każda ze stron może dokonać wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenia należy dokonać na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku stwierdzenia w ciągu miesiąca rozliczeniowego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny w terminie dwóch tygodni od zaistnienia przyczyny.

## § 10

1. Usługa będzie podlegała comiesięcznemu odbiorowi przez Zamawiającego.
2. Stwierdzone przez Zamawiającego ewentualne nieprawidłowości w utrzymaniu porządku i czystości zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco, który zobowiązany jest do ich natychmiastowego usunięcia.
3. W przypadku natychmiastowego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz przy odstąpieniu od umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego w przypadku rażących zaniedbań Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną w wysokości 10% wartości umownej brutto.
4. W przypadku niewłaściwej jakości usług objętych umową, stwierdzonej podczas kontroli stanu czystości, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 50% ceny jednostkowej za dany dzień świadczenia usługi, w którym stwierdzono niewłaściwą jakość świadczonych usług.
5. Podstawą do naliczenia kary będzie notatka z kontroli sporządzona przez uprawnioną osobę ze strony Zamawiającego wymienioną w § 5a).
6. Kary umowne przewidziane w ust. 3 nie ograniczają prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody.

## § 11

1. Każda ze stron niniejszej umowy zobowiązuje się, że w czasie jej wykonywania oraz po wykonaniu niniejszej Umowy będzie traktowała uzyskane informacje dotyczące obiektu jako poufne oraz zobowiązuje się do ich nie ujawniania w jakikolwiek sposób bez pisemnej zgody drugiej strony,
2. Zachowanie poufności nie będzie dotyczyło informacji, która:
  - a) jest informacją publiczną,
  - b) stanie się informacją publiczną w inny sposób niż poprzez naruszenie zasady poufności przez którąkolwiek ze stron.

3. Strony zobowiązują się, iż informacje poufne będą wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
4. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji poufnych osobom trzecim z wyjątkiem:
  - a) podmiotów upoważnionych pisemnie przez którąkolwiek ze stron,
  - b) organów i instytucji uprawnionych na podstawie prawa do żądania ujawnienia takiej informacji.

## **§ 12**

Strony dopuszczają zmianę postanowień zawartej umowy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:

- a) brak środków finansowych na realizację zamówienia;
- b) zmiana zarządcy nieruchomości;
- c) zwiększenie lub zmniejszenie powierzchni sprzątaney.

## **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 14**

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 15**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

## **§ 16**

Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obydwu stron wyłącznie w drodze pisemnego - aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

## **§ 17**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

## OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Numer telefonu:.....

Numer fax: .....

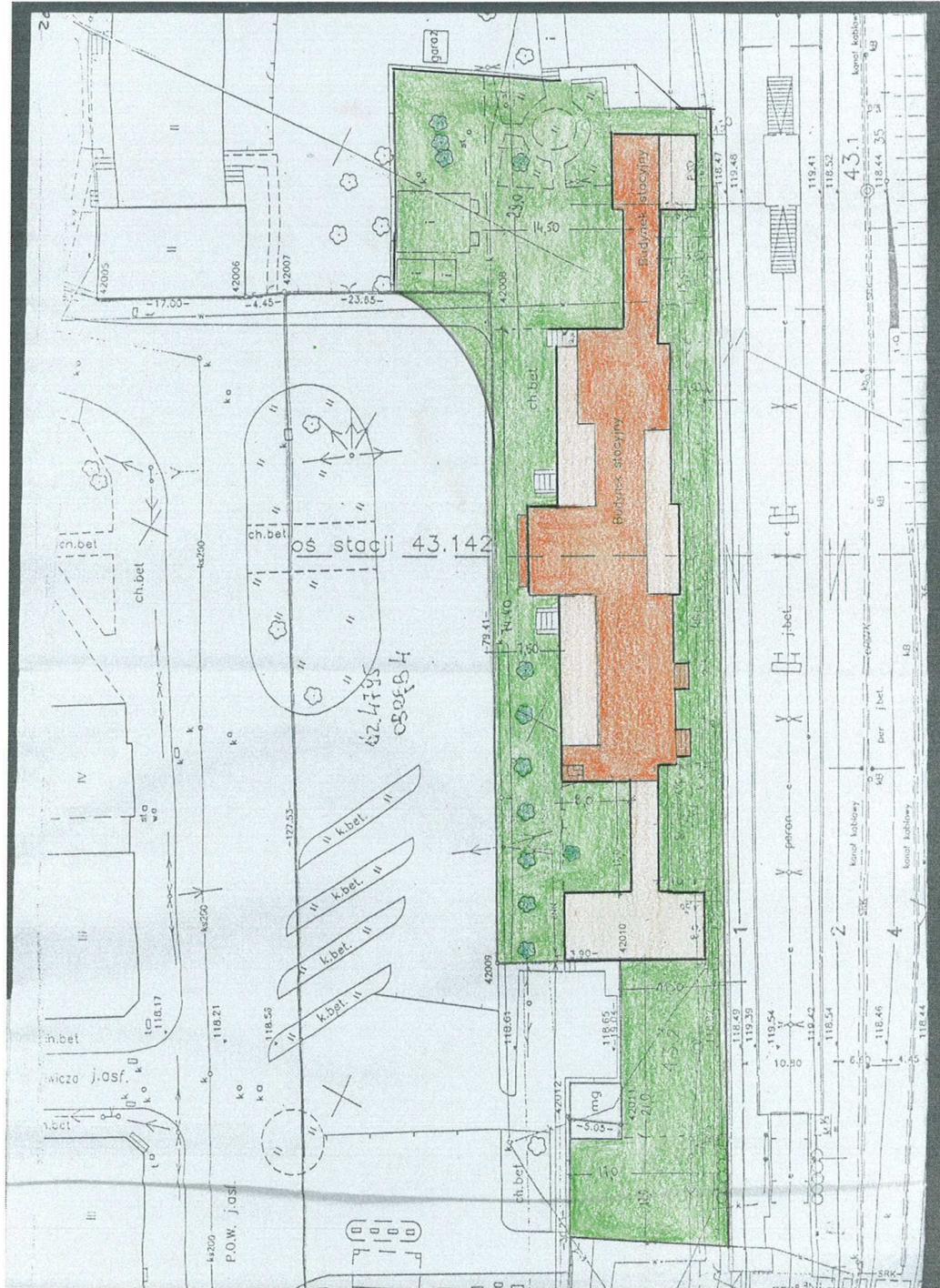
Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości na dworcu PKP Żyrardów i przyległym terenie” zobowiązujemy się do:

- w przypadku mniejszej wysokości polisy niż wymagana w SIWZ powiększenia jej do wysokości **100 000,00 zł** przed zawarciem umowy oraz powiększania każdorazowo do ww. wysokości, gdy nastąpi redukcja sumy ubezpieczenia w związku z zaistniałą szkodą mającą wpływ na obniżenie wartości polisy,
- w przypadku krótszego okresu ważności polisy przedłużenia polisy na okres realizacji zamówienia.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Pieczęć i podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy*

Załącznik nr 10  
Mapa dworca PKP – teren objęty  
o



**KALKULACJA CENY**  
**/wzór/**

W POSTĘPOWANIU na:

**„Utrzymanie czystości na dworcu PKP Żyrardów i przyległym terenie”**

lp.	ZAKRES USŁUG	Jednostka miary	Ilość dni	Cena jednostkowa netto w zł. za jeden dzień świadczenia usługi	Wartość netto w zł. kol. 4 x 5
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	<p><b>Utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznej Dworzec PKP ul. Piłsudskiego 8 w Żyrardowie oraz terenu przyległego</b></p> <p>O łącznej powierzchni sprzątnięcia około 2400 m<sup>2</sup> w tym powierzchnia wewnętrzna około 420 m<sup>2</sup>.</p> <p>Należy zatem przyjąć stawkę VAT 7 % do 5/6 i stawkę 22 % VAT do 1/6 części ceny świadczenia usługi.</p> <p>w zakresie zgodnym z opisem (zał. nr 4)</p>	szt.(dzień)	365		
				Cena netto	
				VAT 7% do 5/6 części	
				VAT 22% do 1/6 części	
				Cena brutto łącznie	

**Uwaga :** cena jednostkowa powinna uwzględniać wszystkie składniki kalkulacyjne wraz z narzutami i wszelkimi kosztami dodatkowymi niezbędnymi do zrealizowania zamówienia zgodnie z SIWZ.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy*