

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługi w zakresie:

„Dozór dwóch budynków użyteczności publicznej wg odrębnych zadań dla budynku przy ul. Armii Krajowej 5 i Limanowskiego 44”

Znak 193/2010/DZP

TRYB POSTĘPOWANIA:

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10, 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

Przygotowali:

1. Agnieszka Sodoś – Dział Zamówień Publicznych (SIWZ)

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty wg zał. nr **1**.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków zał. nr **2**.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zał. nr **3**.
4. Wykaz wykonanych usług wg zał. nr **4**.
5. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wg zał. nr **5**.
6. Wykaz godzin strzeżenia obiektów objętych przetargiem zał. nr **6**.
7. Oświadczenie o przedłużeniu polisy wg zał. nr **7**.
8. Oświadczenia w stosunku do osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wg zał. nr **8**.
9. Oświadczenie o podwykonawcach wg zał. nr **9**.
10. Wzór wyceny usług wg zał. nr **10**
11. Wzór protokołu przekazania obiektu zał. nr **11**.
12. Wzór umowy zał. nr **12**.
13. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia zał. nr **13**.
14. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zał. nr 14

ZATWIERDZIŁ:

1. Jerzy Rubikowski – Prezes Zarządu
2. Wojciech Jasiński – Wiceprezes Zarządu ds. Technicznych

Żyrardów, dnia 30-11-2010r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych.**

- 1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.** z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, tel. 46 858-10-00 fax. 46 858-10-01, e-mail: pgm.zamplib@zyrardow.pl zwane dalej **Zamawiającym** zaprasza do składania ofert na wykonanie **usług w zakresie dozoru dwóch budynków użyteczności publicznej wg odrębnych zadań dla budynku przy ul. Armii Krajowej 5 i Limanowskiego 44.**
- 2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.** Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). W kwestiach nieuregulowanych specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93, z późn. zm.).
- 3. Opis przedmiotu zamówienia:**
Oznaczenie Kodu CPV:
79.71.00.00 - 4 Usługi ochroniarskie
79.71.40.00 – 2 Usługi w zakresie nadzoru
85.31.23.10 – 5 Usługi dozoru

Przedmiotem zamówienia jest dozór dwóch obiektów użyteczności publicznej w Żyrardowie według dwóch odrębnych zadań:

Zadanie nr 1 budynek przy ulicy Armii Krajowej 5

Zadanie nr 2 budynek przy ulicy Limanowskiego 44

Budynek przy ul. Limanowskiego 44 zarządzany jest przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. Budynek przy ul. Armii Krajowej 5 stanowi własność Zamawiającego Orientacyjny czas strzeżenia i warunki strzeżenia obiektów określono w załączniku nr 6 do SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia z ochrony budynki, które mogą być sprzedane przez Gminę, przeznaczone do rozbiórki lub wyłączone z zarządu PGM.

- 4. Termin realizacji zamówienia: od 31.12.2010r. do 31.12.2011r.**
- 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

5.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. **Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca winien załączyć do oferty kserokopię aktualnej koncesji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony mienia.**
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. **Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca winien wykazać się, że w okresie ostatnich 3 lat świadczył usługi dozoru mienia w min. 2 obiektach użyteczności publicznej.**

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. **Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku wykonawca winien złożyć wykaz osób, którym Wykonawca zamierza powierzyć strzeżenie obiektów objętych zamówieniem. W wykazie osób wskaże osobę nadzorującą usługi z ramienia wykonawcy (kierownika usług).**
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. **Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku wykonawca winien wykazać, że jest zdolny pokryć potencjalną szkodę wynikłą podczas realizacji niniejszego zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 150 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.**
- 5.2 Ocena spełnienia ww. warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
- 5.3 Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:

- 6.1 Koncesję, zezwolenie lub licencję.
- 6.2 Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały należycie wykonane (wg zał. nr 4).
- 6.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. (wg zał nr 5.).
- 6.4 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 6.5 Oświadczenie o przedłużeniu polisy lub innego dokumentu (wg zał. nr 7).
- 6.6 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1 (wg zał. nr 2).
- 6.7 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć:

- 7.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust 2 ustawy (wg zał. nr 3).
- 7.2 Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 7.3 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 7.4 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 7.5 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w ww. pkt. 7.1-7.5.
- 7.6 Oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy w stosunku do osób fizycznych (dotyczy osób fizycznych) (wg zał. nr 8).
- 7.7 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 przywołanej ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 7.8 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2, 7.4 SIWZ Składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3 SIWZ
 - a) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 7.9 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.10 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.10 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio

- miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.11 Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, **i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1** ustawy.
- 7.12 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwania zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 7.13 Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 8.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, przekazywane będą pisemnie w formie papierowej lub faksem. Zawiadomienia i informacje w formie papierowej lub w formie faksu.
- 8.2 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Specjalista ds. zam. publicznych Agnieszka Sodoś - pok. nr 9 tel. (46) 858-10-15 w godzinach 8⁰⁰ -15⁰⁰.
- 8.3 Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
- 8.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.3 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.3 SIWZ.
- 8.6 W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.
- 8.7 Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża

termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **1 700,00 zł** (słownie: jeden tysiąc siedemset 00/100zł.). **na obydwa zadania, lub na zadnie nr 1: 700,00 zł**, (słownie: siedemset 00/100zł.). **na zadnie nr 2: 1000,00 zł**(słownie: jeden tysiąc 00/100zł.).
- 9.2 Wadium może być wniesione w następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w: **PKO BP SA o/Żyrardów nr 72 1020 1055 0000 9902 0244 0980**
- 9.4 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia **08-12-2010r. do 13⁰⁰** znajduje się faktycznie na ww. rachunku Zamawiającego.
- 9.5 Za skuteczne wniesienie wadium w pozostałych formach Zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia **08-12-2010r. do godz. 13⁰⁰** znajduje się faktycznie w pokoju nr 3 (kasa Zamawiającego).
- 9.6 Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu wykonawca winien wskazać numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.
- 9.7 Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie zamawiającego na parterze budynku.
- 9.8 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.9 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.13.
- 9.10 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 9.11 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.12 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

- 9.13 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.14 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, przywoływanej ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 9.15 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.16 Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

10. Termin związania ofertą

- 10.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu upływa po **30** dniach licząc od daty upływu terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 11.1 Oferta powinna być sporządzona wg formularza OFERTY, stanowiącego **załącznik numer 1**.
- 11.2 **Do oferty winny być załączone:**
- **wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt 6 i 7 SIWZ,**
 - **wycenę usług (wg zał. nr 10).**
- 11.3 Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część będzie wypełniona i złożona ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 11.4 Oferta musi obejmować całość lub część zamówienia.
- 11.5 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.6 Treść oferty musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.7 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej.
- 11.8 Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie czytelnym pismem.
- 11.9 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzone notarialnie i dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Winno to być pełnomocnictwo rodzajowe – tzn. do reprezentowania w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych.

- 11.10 W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopie jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z imienną pieczętką umożliwiającą identyfikację podpisu.
- 11.11 W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 11.12 Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane kolejnymi numerami, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z pieczętką imienną osoby sporządzającej parafkę.
- 11.13 Oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być spięta w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
- 11.14 Zamawiający zastrzega sobie nie dokonywanie modyfikacji lub jakichkolwiek zmian we wzorach załączników załączonych do SIWZ.
- 11.15 Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować do Zamawiającego na adres:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka
z o.o. 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5**

oraz oznaczyć:

**„Dozór dwóch budynków użyteczności publicznej wg odrębnych zadań
dla budynku przy ul. Armii Krajowej 5 i Limanowskiego 44”**

Nie otwierać przed dniem 08-12-2010 do godz. 14⁰⁰

- 11.16 Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem tak jak zewnętrzna, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 11.17 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ponosi Wykonawca.
- 11.18 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta i odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 11.19 Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
- 11.20 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 11.21 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 11.22 **Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie** składania ofert.
- 11.23 W przypadku, gdy Wykonawcy zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia wspólnie ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 11.23.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 11.23.2 **Oryginał pełnomocnictwa** lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 11.23.3 Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 11.23.4 W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 i ustawy wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno)
- 11.23.5 Każdy z Wykonawców wchodzących w skład podmiotu występującego wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24. ust.1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.22.6 Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 11.23.7 Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;
- 11.23.8 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty;
- 11.24 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 11.25 W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy solidarnie odpowiadać będą za wykonanie zamówienia.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Żyrardowie ulica Armii Krajowej 5 w sekretariacie PGM w pokoju numer 7, nie później niż do dnia **8 grudnia 2010 r.** do godziny **13⁰⁰**.
- 12.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3 Otwarcie ofert nastąpi dnia **8 grudnia 2010r.** o godzinie **14⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w Żyrardowie przy ulicy Armii Krajowej 5, w świetlicy.
- 12.4 Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu kopert – będzie podana nazwa adresy Wykonawców, cena oferty, termin wykonania, okres gwarancji zawarte w ofercie.
- 12.5 Zamawiający informuje, że wszystkie składane oferty są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżenie nie dotyczy informacji zawartych w pkt 11.6 lit. a). Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
-Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty.

- po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.
- 12.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 12.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt 12.6 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 12.8 Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 12.9 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1 Cena oferty będzie stanowić szacunkową wartość umowną na wszystkie bądź wybrane zadanie.
- 13.2 Cenę oferty /brutto/ w polskich złotych należy skalkulować na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji. (należy uwzględnić 22% podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami).
- 13.3 Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach godzin, określonych przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.
- 13.4 Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w oferowanych cenach jednostkowych tj. w cenach za godzinę strzeżenia.
- 13.5 Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż minimalne koszty niezbędne do sprawowania nadzoru.
- 13.6 Wszystkie ceny, określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 13.7 Cena jednostkowa za godzinę strzeżenia musi obejmować wszelkie koszty związane z pełnieniem strzeżenia zgodnie z warunkami określonymi w siwz i załącznikach do siwz, łącznie z narzutami, kosztami dojazdu, robotami dodatkowymi oraz warunkiem wyposażenia wartowników w telefony komórkowe.
- 13.8 Rozliczanie robót odbywać się będzie w PLN.
- 13.9 Wynagrodzenie za usługę będzie określane z dołu w cyklu miesięcznym i wynikać będzie z faktycznej ilości godzin strzeżenia w danym miesiącu pomnożonej przez godzinowa stawkę ofertową (zgodnie z załączonym wzorem umowy).

- 13.10 Wykonawca na fakturze doliczać będzie VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.11 W przypadku rażąco niskiej ceny zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny zgodnie z art. 90 ustawy.

14. Kryteria oceny ofert

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę w zakresie kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów równą 10 od jednego członka komisji. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

- 14.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnienie kryteriów:

Cena oferty C- stanowi 100% znaczenia i wyliczana będzie wg wzoru **C= cena minimalna / ceny oferty badanej x 10 pkt.**

- 14.2 Zamawiający, za zgodą Wykonawcy, poprawi w ofercie omyłki na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 14.3 Oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 cyt. ustawy gdy:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 cyt. Ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 cyt. ustawy
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

- 14.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 15.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie na wzorze umowy załączonym do niniejszej specyfikacji w oparciu o dane zawarte w ofercie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną nie później niż przed upływem terminu związania ofertą lub po upływie terminu związania ofertą pod warunkiem, że zamawiający przekazał informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 15.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o

- wyborze oferty jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
- 15.3 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
 - 15.4 W przypadku gdyby wyłoniona oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie.
 - 15.5 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 15.6 Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu zgłoszenie rejestracyjne podatnika od towarów i usług i podatku akcyzowego oraz decyzję w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego oraz Regon prosimy załączyć do oferty. Przed zawarciem umowy Wykonawca może być zobowiązany do złożenia potwierdzenia nadania numeru identyfikacyjnego na druku NIP 5 oraz zaświadczenia, że jest zarejestrowany, jako czynny podatnik VAT.
 - 15.7 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.cyt ustawy

17. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy załączonym do niniejszej specyfikacji.

18. Opis części zamówienia: Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zamówienia uzupełniające: Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

20. Oferty wariantowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

22. Zamawiający nie dopuszcza zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej. Szczegółowe informacje na temat Środki ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

24. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej www.pgm-zyrardow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

O F E R T A

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Nazwa i siedziba Oferenta:

.....

Nr. Telefonunr fax. e-mail.....

2. Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszaniowej Żyrardów Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów

3. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

„Dozór dwóch budynków użyteczności publicznej wg odrębnych zadań dla budynku przy ul. Armii Krajowej 5 i Limanowskiego 44”

opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej www.pgm-zyrardow.pl oraz wywieszonego na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego i w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żyrardowie.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia:

Zadanie nr 1 – budynek przy ulicy Armii Krajowej 5

1. Cena brutto wynosi: zł. (słownie:)
2. podatek VAT w wysokości% tj..... zł.
(słownie:.....)
3. cena netto (zgodnie z wyceną usług):zł.
(słownie:.....)

Termin realizacji

Zadanie 2 budynek przy ulicy Limanowskiego 44

1. Cena brutto wynosi: zł. (słownie:)
2. podatek VAT w wysokości% tj..... zł.
(słownie:.....)
3. cena netto (zgodnie z wyceną usług):zł.
(słownie:.....)

Termin realizacji

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Wadium w kwocie zostanie wniesione w dniu w formie
8. Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

.....
Miejscowość, data

.....
*Pieczęć i podpisy osób
uprawnionych*

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na: „Dozór dwóch budynków użyteczności publicznej wg odrębnych zadań dla budynku przy ul. Armii Krajowej 5 i Limanowskiego 44”

Ubiegając się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że: spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość, data

Pieczęć i podpisy osób
uprawnionych

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na: „**Dozór dwóch budynków użyteczności publicznej wg odrębnych zadań dla budynku przy ul. Armii Krajowej 5 i Limanowskiego 44**” oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania, ponieważ spełniamy niżej wyszczególnione warunki a:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie

zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Miejscowość, data

Pieczęć i podpisy osób
uprawnionych

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
(w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer faxu

e-mail.....

Lp	Nazwa zamawiającego i miejsce wykonania	Przedmiot usług	Wartość usług brutto	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia

Załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Uwaga: Wykonawcy którzy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów przedstawia pisemne zobowiązanie innego podmiotu wg zał. nr 13

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer telefonu.....

Numer faksu.....

I.p.	Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia	Funkcja pełniona przy realizacji zamówienia (nr uprawnień)	Informacja o podstawie do dysponowania wymienionymi osobami

Uwaga: Wykonawcy którzy będą polegać na osobach zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia innych podmiotów przedstawią pisemne zobowiązanie innego podmiotu wg zał. nr 13

.....
Miejscowość, data.....
Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Wykaz godzin strzeżenia obiektów objętych przetargiem

Orientacyjny czas strzeżenia	Budynek biurowy Armii Krajowej 5	Budynek biurowy Limanowskiego 44
Dni robocze W godz.		
15 ⁰⁰ – 7 ⁰⁰	16 godz. X 253 dni = 4048 h	
7 ³⁰ – 7 ³⁰		24 godz. X 253 dni = 6072 h
Soboty, niedziele i święta		
7 ⁰⁰ – 7 ⁰⁰	24 godz. X 113 dni = 2712 h	
7 ³⁰ – 7 ³⁰		24 godz. X 113 dni = 2712 h
Razem ilość godzin w okresie objętym zamówieniem	6760	8784
Ogółem liczba godzin w okresie objętym zamówieniem	15544	

Założono pełnienie dozoru przez jednego portiera, na jednej zmianie, na każdej posesji (adresie).

Informacja o obiektach objętych strzeżeniem.

1. Armii Krajowej 5 -budynek biurowy, wolnostojący, 1-piętrowy z poddaszem użytkowym, z pomieszczeniami gospodarczymi w podpiwniczeniu. Okna w piwnicy i na parterze budynku okratowane. Okratowane są również drzwi balkonowe na I piętrze budynku. Budynek posiada 1 wejście główne i 1 wejście od piwnicy. Budynek jest objęty monitoringiem.
2. Limanowskiego 44 -budynek biurowy, wolnostojący, 2-piętrowy z poddaszem, z pomieszczeniami gospodarczymi w podpiwniczeniu. Okna w piwnicy na parterze budynku okratowane. Budynek posiada 1 wejście główne i 1 wejście od tyłu budynku / nie użytkowane /, 1 wejście od bocznego skrzydła budynku do piwnicy.

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu:

Numer fax:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **„Dozór dwóch budynków użyteczności publicznej wg odrębnych zadań dla budynku przy ul. Armii Krajowej 5 i Limanowskiego 44”** zobowiązujemy się do:

- w przypadku mniejszej wysokości polisy (lub innego dokumentu) niż wymagana w SIWZ powiększenia jej do wysokości 150.000,00 zł przed zawarciem umowy oraz powiększania każdorazowo do ww. wysokości, gdy nastąpi redukcja sumy ubezpieczenia w związku z zaistniałą szkodą mającą wpływ na obniżenie wartości polisy,
- w przypadku krótszego okresu ważności polisy przedłużenia polisy na okres realizacji zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
*Pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE

w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy w stosunku do **osób fizycznych**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer telefonu.....

Numer faksu.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **„Dozór dwóch budynków użyteczności publicznej wg odrębnych zadań dla budynku przy ul. Armii Krajowej 5 i Limanowskiego 44”** oświadczamy, że w stosunku do nas

1. nie otwarto likwidacji

2. nie ogłoszono upadłości

lub

3. po ogłoszeniu upadłości zawarliśmy układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidacją majątku upadłego;

Uwaga: oświadczenie dotyczy wyłącznie osób fizycznych, inne podmioty składają aktualny odpis z właściwego rejestru.

.....
Miejscowość, data

.....
*Pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

Oświadczenie

o wykonaniu całości zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dozór dwóch budynków użyteczności publicznej wg odrębnych zadań dla budynku przy ul. Armii Krajowej 5 i Limanowskiego 44”**

- 1) całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi Wykonawcy.
- 2) Podwykonawcom zostanie powierzona część zamówienia obejmująca wykonanie usług w zakresie:

.....
.....
.....
.....

*Niepotrzebne (1 lub 2) skreślić.

Uwaga: Brak wskazania w pkt 2 zakresu części zamówienia powierzonej podwykonawcom oznacza wykonanie całości zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

WYCENA OFERTOWA – uproszczona
/wzór/

L.p.	Adres obiektu	Ilość godzin strzeżenia w okresie objętym zamówieniem	Cena zł za 1 godzinę dozoru /netto/	Wartość w zł. kol.3 x 4 / netto/
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Zadanie nr 1 Armii Krajowej 5	6760		
			Vat%	
			Cena brutto	
2.	Zadanie nr 2 Limanowskiego 44	8784		
			VAT.....%	
			Cena brutto	

Uwaga : cena powinna uwzględniać wszystkie składniki kalkulacyjne wraz z narzutami i wszelkimi kosztami dodatkowymi niezbędnymi do zrealizowania zamówienia)

.....
Miejscowość, data

.....
*Pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

**PROTOKÓŁ
przekazania obiektu do strzeżenia**

W dniu.....

Komisja w składzie:

Stanowisko:

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

dokonała przekazania obiektu

położonego w Żyrardowie przy ul.....

którego ochronę przyjmuje na siebie.....

.....

od dnia.....od godziny.....

1..Uwagi Wykonawcy odnośnie zabezpieczenia obiektu (pod względem stanu technicznego, p.poż. i BHP)

.....
.....

2. Zamawiający usunie usterki wymienione w pkt.1 protokołu do dnia

.....
.....

3. Wnioski końcowe

.....
.....
.....

Podpisy komisji:

1.....

2.....

3.....

UMOWA Nr...../2010 (projekt)

Zawarta w dniur. w Żyrardowie pomiędzy: **Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.** mającym siedzibę w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, NIP..... REGON....., KRS....., Kapitał Zakładowy....., zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

1.
 2.
- a

mającym swoją siedzibę w

NIP REGON

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Na podstawie art.10, 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z dnia 09.02.2004 Nr 19 poz. 177z późn. zm.) w wyniku trybu przetargu nieograniczonego strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek strzeżenia mienia Zamawiającego celem zabezpieczenia go przed kradzieżą z włamaniem (posterunek wewnętrzny i zewnętrzny), zapewniając właściwy nadzór i kontrolę fizyczną chronionych obiektów w Żyrardowie:
 - **Zadanie nr 1 budynek przy ulicy Armii Krajowej 5** - w godzinach 15⁰⁰-7⁰⁰ w dni robocze oraz w godzinach od 7⁰⁰ do 7⁰⁰ w dni wolne od pracy /soboty, niedziele i święta/.
 - **Zadanie nr 2 budynek przy ulicy Limanowskiego 44** - w godzinach 7³⁰ - 7³⁰ codziennie przez 24 godziny.
2. Dozór pełniony będzie przez jednego pracownika na jednej zmianie na poszczególnym obiekcie. Budynek przy ul. Limanowskiego 44 zarządzany jest przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. Budynek przy ul. Armii Krajowej 5 stanowi własność Zamawiającego.

§ 2

1. Zakres usług obejmuje strzeżenie obiektów zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ z dnia, zakresem obowiązków i uprawnień pracownika ochrony mienia (zał. nr 1 do umowy), ofertą Wykonawcy nr z dnia stanowiącymi integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania zakresu czynności i obowiązków dla strażników pełniących dozór oraz do świadczenia usług zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi:
 - ochrony osób i mienia,

- trybu działań pracowników ochrony podejmowanych wobec osób znajdujących się w granicach chronionych obiektów i obszarów,

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 31.12.2010r. do 31.12.2011 r. W godzinach określonych w § 1 umowy.
2. Termin rozpoczęcia świadczenia usług ustala się na dzień **31.12. 2010 r.**
Zadanie nr 1 od godziny 15⁰⁰ przy ul. Armii Krajowej 5
Zadanie nr 2 od godziny 7³⁰ przy ul. Limanowskiego 44
3. Termin zakończenia świadczenia usług ustala się na dzień **31.12.2011 r.**
Zadanie nr 1 do godziny 7⁰⁰ ul. Armii Krajowej 5
Zadanie nr 2 do godziny 7³⁰ ul. Limanowskiego 44

§ 4

1. Protokółarne przejęcie obiektów odbędzie się w dniu: 31.12.2010r.
Zadanie nr 1 o godzinie 7⁰⁰ ul. Armii Krajowej 5
Zadanie nr 2 o godzinie 7³⁰ ul. Limanowskiego 44
2. Z dniem faktycznego przejęcia obiektów przez pracowników Wykonawcy, rozpoczyna się odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone do strzeżenia mienie.
3. Strażnicy zobowiązani są do pełnienia służby w wyznaczonym miejscu i czasie, wykonywania czynności z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. Wszelkie istotne zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie dotyczących:
 - a) godzin realizacji zadania nr 1,
 - b) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego, zmiana adresu itp.)
 - c) zmiana stawki VAT w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towaru i usług i podatku akcyzowym,
 - d) zmiany koordynatora zamówienia po stronie Zamawiającego,
 - e) zmiany osoby odpowiedzialnej, nadzorującej pracę strażników po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia: nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, nie realizowania przedmiotu umowy, nie zachowania należytego porządku i naruszania współżycia społecznego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. W przypadku nieprzewidzianych przeszkód niezależnych od Zamawiającego, a uniemożliwiających realizację zamówienia np.: odebrania zarządu przez Gminę, rozbiórki obiektu lub sprzedaży nieruchomości Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia zakresu usług objętych niniejszą umową.

§ 6

Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą celem koordynacji prac związanych z dozorem będzie

§7

Przedstawicielem Wykonawcy nadzorującym pracę strażników i upoważnionym do protokólnego przejęcia obiektów będzie

§ 8

Zamawiający zobowiązany jest pod rygorem odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym powiadomić Wykonawcę o zmianach do umowy rzutujących na istniejący stosunek a w szczególności o:

- zmianie nazwy i adresu Zamawiającego,
- przekazaniu w najem, podnajem, użyczenie dozorowanego przez Wykonawcę obiektu innym podmiotom,
- zmianie przeznaczenia obiektu lub jego charakteru (np. pomieszczeń biurowych na magazyny, pomieszczenia produkcyjne lub usługowe,
- likwidacji przedsiębiorstwa lub Spółki, ogłoszeniu upadłości.

§ 9

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca będzie świadczył usługi za cenę jednostkową zł netto za 1 godzinę strzeżenia.
2. Cena jednostkowa ma charakter ceny ryczałtowej niezmiennej przez cały czas trwania umowy.

§ 10

1. Strony ustaliły szacunkową wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy w wysokości:

Zadanie nr 1

.....zł. brutto (słownie:.....)

w tym podatek VAT.....% stanowi.....zł. (słownie:.....)

Wartość netto zgodnie z ofertą wynosi: zł.

(słownie.....)

Zadanie nr 2

.....zł. brutto (słownie:.....)

w tym podatek VAT.....% stanowi.....zł. (słownie:.....)

Wartość netto zgodnie z ofertą wynosi: zł.

(słownie.....)

§ 11

1. Podstawą wynagrodzenia będzie faktyczna ilość godzin strzeżenia w danym miesiącu na każdym z obiektów potwierdzona przez pracownika Zamawiającego oraz cena jednostkowa za godzinę strzeżenia określona w § 9 umowy.
2. Wykonawca na fakturze doliczy stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12

Zadanie nr 1

Rozliczanie usług nastąpi fakturą wystawioną na Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, NIP: 838-000-04-17.

Zadanie nr 2

Rozliczanie usług nastąpi fakturą wystawioną na Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, NIP: 838-000-04-17, działającym w imieniu Gminy Miasto Żyrardów.

§ 13

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w ciągu 30 dni od daty jej złożenia.
2. Faktury wystawiane będą z dołu w cyklu miesięcznym do 7 dnia miesiąca za miesiąc ubiegły.
3. Należność za wykonanie usługi przelana zostanie na konto

§ 14

1. Wykonawca odpowiada materialnie za powierzone mu do strzeżenia mienie stanowiące własność Zamawiającego lub przyjęte przez Zamawiającego w dzierżawę (leasing), najem, użytkowanie, użyczone a niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej Zamawiającego oraz mienie najemców w strzeżonych obiektach.
2. Przyjęcie do strzeżenia innego mienia niż opisane w pkt.1 wymaga odrębnej umowy lub aneksu do niniejszej umowy.

§ 15

1. Korzystanie z usług strażnika nie objętych niniejszą umową oraz SIWZ stanowić będzie naruszenie warunków umowy i w takiej sytuacji Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego.
2. W przypadku absencji strażnika na służbie w oznaczonej umownie godzinie lub jego przybycie do pracy w stanie uniemożliwiającym mu wykonanie obowiązków strażniczych, Zamawiający powiadomi niezwłocznie o tym fakcie terenowo właściwy oddział Wykonawcy, a do czasu przybycia na miejsce dozoru strażnika rezerwowego, zabezpieczy obiekty we własnym zakresie. Powyższe nie dotyczy dozoru całodobowego.

§ 16

1. Obiekt powierzony Wykonawcy do strzeżenia winien być należycie zabezpieczony przed kradzieżą, włamaniem i niebezpieczeństwem pożaru, przede wszystkim przez właściwe zamknięcie, oświetlenie, i wyposażenie w stosowny sprzęt przeciwpożarowy.
2. Klucze do lokalu objętego strzeżeniem powinny być przechowywane w sposób chroniący je przed kradzieżą i uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym. Po zakończeniu pracy w strzeżonym obiekcie klucze od zamykanych pomieszczeń, jeżeli pozostają na miejscu winny być umieszczone w oszklonej gablocie.
3. Pomieszczenie, w którym składowane lub przechowywane jest mienie znacznej wartości dla Zamawiającego, winno posiadać okratowane otwory okienne. W przypadku pozostawienia w miejscach i pomieszczeniach nie zamkniętych jakichkolwiek przedmiotów Zamawiający zobowiązany jest zlecić je strażnikowi pod nadzór z odnotowaniem tego faktu w specjalnej książce kontroli służby strażnika.
4. Po zakończeniu pracy w strzeżonym obiekcie i na jego terenie mogą przebywać tylko osoby posiadające na piśmie zezwolenie bezpośredniego przełożonego z podaniem czasu i miejsca przebywania.

§ 17

W razie stwierdzenia przez Wykonawcę usterek w zabezpieczeniu mienia podczas kontroli obiektu, Zamawiający zobowiązany jest w terminie niezwłocznym, ale nie dłuższym niż 7 dni ustereki te usunąć pod rygorem odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 18

1. W razie zaistnienia kradzieży z włamaniem w strzeżonym przez Wykonawcę obiekcie obowiązuje strony następujący tryb postępowania:

- a) Zamawiający natychmiast po stwierdzeniu kradzieży, a jeżeli to będzie niedziela lub dzień świąteczny w najbliższym dniu powszednim, winien zawiadomić Wykonawcę o zaistniałym wypadku oraz miejscowo właściwą jednostkę policji. Zawiadomienie telefoniczne powinno być potwierdzone na piśmie.
- b) W zawiadomieniu Zamawiający winien podać rodzaj, przypuszczalną ilość i wartość skradzionego mienia oraz przypuszczalną wartość szkody wg cen rynkowych.
- c) Wstępne dochodzenie w tym inwentaryzacja szkód powinno być przeprowadzone w obecności przedstawicieli Wykonawcy.

§ 19

1. Wykonawca odpowiada za powstałe szkody wynikające z nienależytego dozoru.
2. Wykonawca nie odpowiada za szkody spowodowane w miejscu, do którego strażnik nie ma dostępu lub możliwości obserwacji.
3. Wykonawca nie odpowiada za szkody powstałe wskutek niedopełnienia przez Zamawiającego obowiązków wynikających z treści umowy.
4. Za kradzież gotówki pozostawionej w strzeżonym obiekcie Wykonawca odpowiada tylko do wysokości pogotowia kasowego oddzielnie dla każdej jednostki gospodarczej pod warunkiem przechowywania gotówki w kasach pancernych.
5. Za kradzież dokumentów, akt, pieczęci, stempli, maszyn do pisania, urządzeń telekomunikacyjnych i komputerowych Wykonawca nie odpowiada, jeśli po zakończeniu pracy pozostawiono je w pomieszczeniach bez zamknięcia.

§ 20

Wykonawca podejmie decyzję w sprawie wypłaty przezeń odszkodowania w terminie 1 miesiąca od daty zgłoszenia żądania zapłaty.

§ 21

Wykonawca zobowiązuje się do dbania o pomieszczenia i sprzęt znajdujący się w obiektach Zamawiającego, a w przypadku jego uszkodzenia z własnej winy lub zniszczenia w stopniu przekraczającym dopuszczalne normy zwykłego zużycia, do pokrycia strat w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu protokołu szkód sporządzonego przez komisję złożoną z przedstawicieli obu stron.

§ 22

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia strażnikowi bezpiecznych warunków pracy zgodnie z przepisami BHP i p.poż.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za wypadki przy pracy pracowników Wykonawcy zatrudnionych na jego terenie po stwierdzeniu winy Zamawiającego przez powołaną komisję, biegłego, w zakresie BHP lub wyrokiem sądowym. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy zatrudnionemu przy strzeżeniu mienia, Zamawiający zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o tym Wykonawcę i udzielić Wykonawcy wszelkiej pomocy przy badaniu okoliczności wypadku.

§ 23

Zamawiający w miejscu widocznym i dostępnym dla strażników winien umieścić wykaz telefonów do właściwych służb miejskich oraz do przedstawiciela Zamawiającego, którego należy powiadomić w nagłych wypadkach.

§ 24

Do wszystkich spraw nieuregulowanych w tej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 25

Strony postanawiają, że w wypadku opóźnienia w zapłacie wzajemnych wierzytelności pieniężnych będą płacić odsetki ustawowe.

§ 26

1. Obu stronom przysługuje w dowolnym terminie prawo rozwiązania umowy w drodze wypowiedzenia, które winno nastąpić na piśmie, listem poleconym w terminie 1 miesięcznym ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia, w przypadku rażącego niedopełnienia przez Zamawiającego obowiązków określonych niniejszą umową.
3. W przypadku rażących zaniedbań ze strony Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia.
4. W przypadku natychmiastowego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz przy odstąpieniu od umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego w przypadku rażących zaniedbań Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną w wysokości 10% wartości umownej brutto.

§ 27

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 28

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 29

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Zamawiający, a 1 Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW ZDOLNYCH
DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

na: „**Dozór dwóch budynków użyteczności publicznej wg odrębnych zadań dla
budynku przy ul. Armii Krajowej 5 i Limanowskiego 44**”

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu:

Numer fax

e-mail.....

Nazwa Wykonawcy składającego zobowiązanie od wykonania zamówienia:

.....

Adres Wykonawcy:.....

Numer telefonu:

Zobowiązanie

Zobowiązuję się do udostępnienia firmie.....

.....

(nazwa Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu)

posiadany przeze mnie

.....

.....

*(zakres wykonywanych czynności: wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby
zdolne do wykonania zamówienia)*

Data

.....

(podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej działającej
w imieniu podmiotu składającego zobowiązanie)

Data

.....

(podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej)

Zakres

Obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności Pracownika ochrony mienia

I. Do obowiązków pracownika ochrony mienia należy:

1. Ochrona strzeżonego obiektu przed kradzieżą z włamaniem, kradzieżą mienia, rabunkiem oraz aktami sabotażu.
2. Ustalenie uprawnień osób do przebywania na obszarze lub obiekcie chronionym.
3. Legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości.
4. Wzywanie osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie strzeżonym albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
5. Ujęcia osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego oddania tych osób w ręce Policji.
6. Udzielanie informacji dotyczącej numerów telefonów służb dyżurujących /elektryków, instalatorów wod-kan, gazowych i c.o. pracowników Administracji Działu Technicznego.
7. Przestrzeganie obowiązujących przepisów i zasad BHP i p.poz.

II. Ustalenie uprawnień osób do przebywania na obszarach lub obiektach chronionych, pracownik ochrony dokonuje przez:

1. Sprawdzenie czy osoba posiada dokument uprawniający do przebywania na obszarze chronionym, wystawiony przez osobę zarządzającą tym obszarem.
2. Sprawdzenie okazanego dokumentu pod względem:
 - a) zgodności danych personalnych w nim zawartych z tożsamością osoby legitymowanej,
 - b) terminu ważności dokumentu.

UWAGA: na żądanie osoby w stosunku do której pracownik ochrony dokonuje czynności, obowiązany jest podać:

- swoje imię i nazwisko,
- okazać dokument identyfikacyjny potwierdzający uprawnienia do podjęcia czynności w taki sposób, aby osoba, wobec której jest podejmowana czynność miała możliwość odczytania i zanotowania danych zawartych w dokumencie.
- podać podstawę prawną i przyczynę podjęcia czynności. Ustawa z dnia 22.08.1997r (*O ochronie osób i mienia*) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 18.11.1997r. w sprawie. szczegółowego trybu działań pracowników ochrony podejmowanych wobec osób znajdujących się w granicach bronionych obiektów i obszarów"

III. Sposób postępowania pracownika ochrony.

1. Przed przystąpieniem do legitymowania pracownik ochrony jest zobowiązany wezwać osobę do okazania dowodu osobistego, tymczasowego dowodu osobistego, dokumentu stwierdzającego tożsamość cudzoziemca, paszportu lub innych dokumentów potwierdzających tożsamość, zaopatrzonych w fotografie i adres zamieszkania osoby legitymowanej.

2. Z czynności legitymowania pracownik ochrony sporządza notatkę służbową, określając w niej cechy dokumentu legitymowanego, czas, miejsce i przyczynę legitymowania.
3. Pracownik ochrony wzywa osobę nie posiadającą uprawnień do przebywania na obszarze chronionym lub też zakłócającą porządek publiczny do opuszczenia tego miejsca informując ją o przyczynie wydania takiego polecenia.
UWAGA: zawsze przed przystąpieniem do czynności o których mowa wyżej pracownik jest zobowiązany użyć zwrotu "SŁUŻBA OCHRONY" oraz podać swoje imię i nazwisko.
4. W przypadku nie podporządkowania się poleceniu pracownik ochrony wzywa Policję i sporządza notatkę o przyczynach tego wezwania.

IV. Przy ujęciu osoby stwarzającej w sposób oczywisty bezpośrednio zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, lub strzeżonego mienia pracownik ochrony jest obowiązany do:

1. Użycia, zwrotu " Służba ochrony".
2. Wezwania osoby do zachowania zgodnego z prawem i odstąpienia od czynności stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia.
3. Uniemożliwienie oddalenia się osoby.
4. Poinformowanie osoby o ujęciu i jego przyczynach oraz uprzedzenie o obowiązku stosowania się do wydanych poleceń.
5. Wylegitymowanie osoby.
6. Niezwłocznego powiadomienia Policji.
7. Przekazanie osoby ujętej przybyłym na wezwanie policjantom.

V. Pracownik ochrony ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, materialną, karną za naruszenie przepisów w zależności od stopnia winy stwierdzonej szkody.

Wykonawca.....

Zamawiający.....