

## **Zamawiający**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów.

### **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

na

„Dostawę materiałów biurowych”

### **Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ).

### **Przygotowała:**

Magdalena Kalinowska- Dział Zamówień Publicznych

### **Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz oferty zał. nr 1.
2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zał. nr 2
3. Opis przedmiotu zamówienia zał. nr 3
4. Formularz kalkulacji ceny zał. nr 4
5. Wykaz wykonanych dostaw zał. nr 5
6. Wzór umowy zał. nr 6

### **Zatwierdził:**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. Prezes Zarządu                      | - Jerzy Rubikowski  |
| 2. Wiceprezes Zarządu ds. Technicznych | - Wojciech Jasiński |

Żyrardów, dnia 25.03.2008 r.

**Specyfikacja  
istotnych warunków zamówienia  
w postępowaniu o wartości do 14 000 euro**

**1.** Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o. o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, tel. (046) 855 40 47 lub (046) 855 40 48 fax. 046 855 39 21, e-mail: [pgm.zampub@zyrardow.pl](mailto:pgm.zampub@zyrardow.pl) zwane dalej **Zamawiającym** zaprasza do składania ofert na dostawę materiałów biurowych.

**2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.**  
Do przedmiotowego zamówienia stosowane są przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655).

W kwestiach nieuregulowanych specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny ( Dz. U. Nr 16, poz.93, z późn. zm.).

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych.

**Oznaczenie Kodu CPV**

**21000000-3**

**22000000-0**

**Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 3.**

Zamówione materiały muszą być dostarczone nie dłużej niż w ciągu 3 dni od daty zamówienia.

Załączony wykaz materiałów może ulec zmianie pod względem ilościowym w zależności od potrzeb spółki.

Wszystkie dostarczone materiały muszą być dobrej jakości oraz posiadać atesty dopuszczające je do obrotu.

**4. Termin wykonania zamówienia**

Od chwili zawarcia umowy do 31.12.2008 r.

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

a) akceptują i spełniają warunki określone w niniejszej specyfikacji

b) spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655) i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 w/w ustawy.

### Warunki wymagane od oferentów oraz ocena ich spełnienia

Lp.	Warunek wymagany od Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp	Rodzaj dokumentu lub oświadczenia wymaganego od Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia danego warunku	Opis oceny spełnienia warunku (wymagane jest)
<b>1.</b>	Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie realizacji zamówienia.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.	Wykonawca prowadzi działalność w zakresie objętym niniejszym zamówieniem. Wymagany dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
<b>2.</b>	Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.	Wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie (wg zał. nr 5).	Należy wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat wykonawca wykonywał dostawy w zakresie objętym zamówieniem. Należy złożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w wykazie dostaw zawierające zakres rzeczowy dostaw i adres dostaw, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania zleceniodawcy.
<b>3.</b>	Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp	Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Pzp	Oświadczenie złożone zgodnie z zał. nr 2
<b>4.</b>	Wykonawca wniósł	Potwierdzenie wniesienia wadium	Załączyć do oferty kserokopię

	<p>wadium, w tym również w przypadku takiej konieczności na przedłużony okres związania ofertą.</p> <p>Wykonawca, który nie wyrazi zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania</p> <p>Wykonawca spełnia inne warunki wymagane treścią SIWZ</p>	<p>a)Oferta zgodnie z zał. nr 1 wraz z dokumentami i oświadczeniem.</p>	<p>wniesienia wadium</p> <p>Należy złożyć ofertę zgodnie z SIWZ.</p>
--	---	---	--

Powyższe warunki będą oceniane wg formuły „**spełnia-nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymienionych w pkt 6 SIWZ.

Nie spełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Poniższe dokumenty lub oświadczenia należy dołączyć do formularza oferty sporządzonego zgodnie z zał. nr. 1 na dowód spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2 Wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie (wg zał. nr 5).
- 6.3 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 6.4 Potwierdzenie wniesienia wadium.

6.5 Zgłoszenie rejestracyjne podatnika od towarów i usług, podatku akcyzowego oraz decyzję w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego i Regon prosimy załączyć do oferty.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana może zostać zobowiązany do dostarczenia potwierdzenia nadania numeru identyfikacyjnego na druku NIP 5 oraz aktualnego zaświadczenia, że jest zarejestrowany jako czynny podatek VAT.

6.6 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli w terminie dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie **przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego**, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń.

6.7 Zamawiający wezwie w wyznaczonym terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących ww. oświadczeń lub dokumentów.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

7.1 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Magdalena Kalinowska- prawnik działu zamówień - pok. nr 9 tel. 046 858 10 16 w godz. 8-16.

7.2 Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski będą przekazywane pisemnie w formie papierowej. Zawiadomienia i informacje w formie papierowej lub faksem.

7.3 Udzielanie informacji dotyczących wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jeżeli wniosek wpłynie nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Powyższe wyjaśnienia zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia. SIWZ umieszczona jest na stronie internetowej, a w związku z tym wszelkie wyjaśnienia będą również tam zamieszczone.

b) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.

c) Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli zajdzie konieczność wprowadzenia modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wówczas przesunięciu ulegną wszelkie ustalone terminy. O przedłużeniu terminu zostaną powiadomieni Wykonawcy, którym przekazano SIWZ oraz informacja o tym zostanie umieszczona na stronie internetowej.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **1350 zł** (słownie: **tysiąc trzysta pięćdziesiąt zł**)
- 8.2 Wadium może być wniesione w następujących formach:
- pieniądzu
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w: **BEŻ Oddział ŻYRARDÓW nr rachunku 182030004511100000 0000 5310.**
- 8.4 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia **07.04.2008 do 9<sup>00</sup>** znajduje się faktycznie na w/w rachunku Zamawiającego.
- 8.5 Za skuteczne wniesienie wadium w pozostałych formach Zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia **07.04.2008** do godz.9<sup>00</sup> znajduje się faktycznie w pokoju nr 3 (kasa Zamawiającego)  
Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu wykonawca winien wskazać numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.
- 8.6 Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie zamawiającego na parterze budynku .
- 8.7 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).  
Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.8 Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionego wadium, Zamawiający przekaze niezwłocznie jeżeli:
- 1) upłynął termin związania ofertą,

- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
  - 3) zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 8.9 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona.
- 8.10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt 8.9 p pkt 2), 3) jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 8.11 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.13 Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

## **9. Termin związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu upływa po 30 dniach licząc od daty upływu terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

- 10.1 Oferta powinna być sporządzona według formularza oferty stanowiącego zał. nr1.  
Do oferty powinny zostać dołączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SIWZ. Oferta wraz z załącznikami będzie wypełniona i złożona ściśle według postanowień SIWZ.
- 10.2 Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 10.3 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.4 Treść oferty musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.5 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej.

- 10.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania lub komputerze.
- 10.7 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do reprezentowania na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 10.8 W przypadku dołączenia przez Wykonawcę kopii jakiegoś dokumentu kopia ta powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” z datą przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z imienną pieczętą umożliwiającą identyfikację podpisu.
- 10.9 Wszystkie strony oferty powinny być numerowane, a w miejscach gdzie Wykonawca naniósł zmiany powinny być one parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z imienną pieczętą osoby sporządzającej parafkę.
- 10.11 Zmawiający zastrzega sobie dokonywanie jakichkolwiek modyfikacji we wzorach załączników dołączonych do SIWZ.
- 10.12 Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach.  
Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na adres Zamawiającego:  
**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszaniowej Żyrardów spółka z o.o.  
96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5,  
z dopiskiem „oferta na dostawę materiałów biurowych”  
Nie otwierać przed 07.04.2008 r., godz. 12.00**
- 10.13 Na kopercie wewnętrznej należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz takie same oznakowanie jak na kopercie zewnętrznej.
- 10.14 Wszelkie konsekwencje związane ze złożeniem oferty w sposób odmienny od wyżej przedstawionego oraz nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ponosi Wykonawca.
- 10.15 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać lub zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający dostanie pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powyższe powiadomienie należy złożyć zgodnie z zasadami dotyczącymi składania ofert wraz z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”  
Koperty zawierające oznaczenie „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do jego oferty.
- 10.16 Po upływie terminu składania ofert nie można wnosić już do ofert jakichkolwiek zmian.
- 10.17 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.18 Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5 w sekretariacie PGM w pok. nr 7, nie później niż do dnia 07.04.2008 r., do godz. 9.00

- 11.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi dnia 07.04.2008 r., o godz. 12.00, w siedzibie Zamawiającego w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5.
- 11.4 Otwarcie ofert jest jawne. Po ich otwarciu będzie podana nazwa, adresy wykonawców, cena oferty, termin wykonania, okres gwarancji zawarte w ofercie.
- 11.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) dokonanym wyborze, Zamawiający podaje nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano z podaniem uzasadnienia jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację wyboru.
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem prawnym i faktycznym
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania wraz z uzasadnieniem prawnym i faktycznym
- 11.6 Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże miejsce oraz termin podpisania umowy.
- 11.7 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyliła się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 12.1 Cena oferty będzie stanowić szacunkową wartość umowną.
- 12.2 Cenę oferty brutto w polskich złotych należy skalkulować na formularzu kalkulacji cenowej stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
- 12.3 Wszystkie ceny materiałów umieszczone w ofercie muszą być cenami brutto (z podaniem wysokości podatku VAT).
- 12.4 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 12.5 Cena oferty może być tylko jedna.
- 12.6 Cena jest stała i nie ulega zmianie przez okres realizacji zamówienia.

## **13. Kryteria oceny ofert**

- 13.1 Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje **najniższą cenę**.
- 13.2 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i sposobem jego oceny:
- a) cena ofertowa – 100 %

- 13.3 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie kryterium.
- 13.4 Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.
- 13.5 Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 13.6 W zakresie kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 10 punktów.
- 13.7 Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$Wc = \frac{\text{Cena min.}}{\text{Cena ofer.}} \times 10 \text{ pkt}$$

Wc – współczynnik oceny oferty

C min. – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT)

C ofer. – cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT)

- 13.8 Punkty wyliczone w kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane i pomnożone przez znaczenie % tego kryterium. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która ostatecznie uzyska najwyższą wartość współczynnika Wc liczonego zgodnie z powyższym wzorem.
- 13.9 Zamawiający za zgodą Wykonawcy poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 13.10 Zamawiający odrzuci ofertę bez rozpatrywania jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 14.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie na wzorze umowy stanowiącym zał. nr 6 SIWZ, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia

przekazania zawiadomienia o wyborze oferty na stronie internetowej Zamawiającego.

14.2 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.

14.3 W przypadku gdyby wyłoniona oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie.

14.4 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**15. Istotne dla stron postanowienia umowne zostały określone we wzorze umowy załączonym do SIWZ.**

**16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, zatytułowanym „Środki ochrony prawnej” (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655).

**17. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**18. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**19. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**20. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.**

**21. Zamawiający nie dopuszcza zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**22. Ogłoszenie wyników postępowania.**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej [www.pgm.zyrardow.pl](http://www.pgm.zyrardow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**OFERTA**

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 14 000 euro

1. Nazwa i siedziba Oferenta:

.....  
.....  
.....

2. Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów spółka z o. o., ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów**

3. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym obejmującym: „**dostawę materiałów biurowych**” zobowiązujemy się wykonać przedmiotowe zamówienie.

**Cena przedmiotu zamówienia:**

**Cena netto.....zł**  
**(słownie:.....)**  
**Podatek VAT 22 % tj.....**  
**(słownie:.....)**  
**Cena brutto wynosi.....zł**  
**(słownie:.....)**

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie dostarczany w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty złożenia zamówienia.

7. Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który należy zwrócić wadium.....

Załączniki do niniejszej oferty:

1.....

2.....

3.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć i podpisy osób uprawnionych

pieczęć oferenta

## OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę materiałów biurowych” oświadczamy, iż:

- 1) posiadamy odpowiednie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp, który stanowi, iż:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- a) wykonali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- c) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- d) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczeń i podpisy osób uprawnionych

## Opis przedmiotu zamówienia

<b>OPIS ARTYKUŁU</b>	<b>jednostka miary</b>	<b>ilość jednostek</b>
Pióro wieczne - z zakręcaną skuwką ze stali szlachetnej, obudowa z tworzywa sztucznego wysokiej jakości. Stalówka ze stali szlachetnej	szt.	3
Wkłady granatowe do pióra wiecznego	szt.	60
Kalkulator – wymiary min. 15/12 cm	szt.	20
taśma klejąca przezroczysta	szt.	100
taśma pakowa	szt.	50
składanka komputerowa 250 1+1 B/N	pud	15
składanka komputerowa 250 1+1 N	pud	15
składanka komputerowa 210 1+1 N	pud	30
składanka komputerowa 210 1+1 B/N	pud	30
składanka komputerowa 250 1+2 B/N	pud	10
składanka komputerowa 250 1+0	pd	20
składanka komputerowa 360 1+0	pud	20
papier podaniowy A3	ryz	5
papier Xero A3	ryz	100
papier Xero A4	ryz	700
rolki fax 210x30	szt.	10
książka ewidencyjna wyjść A4	szt.	5
książka korespondencyjna A4	szt.	10
segregator A4 70mm	szt.	500
segregator A4 50mm	szt.	250
skoroszyt plastikowy z europerforacją	szt.	500
skoroszyt kartonowy	szt.	200
teczka wiązana biała	szt.	700
teczka do podpisu A4	szt.	10
obwoluta A4 'L'	szt.	60
składanka polecenie przelewu	pud	10
druk - wniosek o zaliczkę	bl	10
druk - rozliczenie zaliczki	bl	20
druk - Rw wielopozycyjne	bl	60
druk - polecenie księgowania A4	bl	30
druk – KP	bl	200
brulion A5	szt.	150
brulion A4	szt.	200
blok makulaturowy A5	szt.	100
blok makulaturowy A4	szt.	200
kartki samoprzylepne 76x76	bl	200

kostki kolorowe	bl	150
teczka na gumkę papierowa	szt.	70
teczka na gumkę plastikowa	szt.	30
kopery C6 okienko prawe	szt.	6000
koperty C6	szt.	9000
koperty C4 białe	szt.	9000
nożyczki	szt.	10
nożyk do papieru	szt.	5
taśma do drukarek igłowych	szt.	100
klej sztyft	szt.	100
klej w tubie	szt.	100
Linijka	szt.	5
długopis ze skuwką	szt.	250
długopis automat	szt.	250
wkłady do długopisu ze skuwką	szt.	350
wkłady do długopisu automatycznego	szt.	300
długopis żelowy	szt.	250
wkłady do długopisu żelowego	szt.	300
spinacze 50mm	op	100
spinacze PC-33	op	250
clip	op	30
zszywki 24/6	op	150
pinezki korkowe	op	20
zszywacz mały	szt.	5
zszywacz duży	szt.	5
dziurkacz	szt.	5
korektor w taśmie	szt.	100
korektr precyzyjny	szt.	100
zwilżaczka	szt.	20
flamastry 4 kol	szt.	30
marker	szt.	30
szuflady dymne na biurko	szt.	50
koszulki groszkowe A4	op	150
ołówek zwykły	szt.	40
ołówe automatyczny	szt.	100
gumka do ścierania	szt.	50
rysiki do ołówka automatycznego	op	100
pinezki	op	20
skorowidz A4	szt.	10
skorowidz A5	szt.	10
przybornik plastikowy	szt.	10
clipboard A4	szt.	20
clipboard A5	szt.	20
temperówka	szt.	10
teczka wiązana plastikowa	szt.	30
kalka ołówkowa	szt.	20
druk - wezwanie do zapłaty	szt.	20

rozszywasz	szt.	10
Toner do drukarki HP 1020,1018	szt.	7
Toner do kopiarki XEROX WORCENTRE M 118	szt.	6
Toner do kopiarki CANON NP 6317	szt.	5
Taśma do drukarek igłowych OKI	szt.	100
Tusz do drukarki HP K7100 (oryginalny)	szt.	6
Tusz do drukarek DESKJET (może być zamiennik -regenerowany)	szt.	100

## Formularz kalkulacji ceny

OPIS ARTYKUŁU ( wykaz materiałów )	jednostka miary	ilość jednostek	cena jednostkowa netto	podatek VAT	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
pióro wieczne	szt	3				
wkłady do pióra wiecznego	szt	60				
kalkulator	szt	20				
taśma klejąca przezroczsta	szt	100				
taśma pakowa	szt	50				
składanka komputerowa 250 1+1 B/N	pud	15				
składanka komputerowa 250 1+1 N	pud	15				
składanka komputerowa 210 1+1 N	pud	30				
składanka komputerowa 210 1+1 B/N	pud	30				
składanka komputerowa 250 1+2 B/N	pud	10				
składanka komputerowa 250 1+0	pd	20				
składanka kompuerowa 360 1+0	pud	20				
papier podaniowy A3	ryz	5				
papier Xero A3	ryz	100				
papier Xero A4	ryz	700				
rolki fax 210x30	szt	10				
książka ewidencyjna wyjść A4	szt	5				
książka korespondencyjna A4	szt	10				
segegator A4 70mm	szt	500				
segregator A4 50mm	szt	250				
skoroszyt plastikowy z europerforacją	szt	500				
skoroszyt kartonowy	szt	200				
teczka wiązana biała	szt	700				
teczka do podpisu A4	szt	10				
obwoluta A4 "L"	szt	60				
składanka polecenie przelewu	pud	10				
druk - wniosek o zaliczkę	bl	10				
druk - rozliczenie zaliczki	bl	20				
druk - Rw wielopozycyjne	bl	60				
druk - polecenie księgowania A4	bl	30				
druk - KP	bl	200				
brulion A5	szt	150				
brulion A4	szt	200				
blok makulaturowy A5	szt	100				
blok makulaturowy A4	szt	200				
kartki samoprzylepne 76x76	bl	200				
kostki kolorowe	bl	150				
teczka na gumkę papierowa	szt	70				

teczka na gumkę plastikowa	szt	30				
kopery C6 okienko prawe	szt	6000				
koperty C6	szt	9000				
koperty C4 białe	szt	9000				
nożyczki	szt	10				
nożyk do papieru	szt	5				
taśma do drukarek igłowych	szt	100				
klej sztyft	szt	100				
klej w tubie	szt	100				
linijka	szt	5				
długopis ze skuwką	szt	250				
długopis automat	szt	250				
wkłady do długopisu ze skuwką	szt	350				
wkłady do długopisu automatycznego	szt	300				
długopis żelowy	szt	250				
wkłady do długopisu żelowego	szt	300				
spinacze 50mm	op	100				
spinacze PC-33	op	250				
clip	op	30				
zszywki 24/6	op	150				
pinezki korkowe	op	20				
zszywacz mały	szt	5				
zszywacz duży	szt	5				
dziurkacz	szt	5				
korektor w taśmie	szt	100				
korektr precyzyjny	szt	100				
zwilżaczka	szt	20				
flamastry 4 kol	szt	30				
marker	szt	30				
szuflady dymne na biurko	szt	50				
koszulki groszkowe A4	op	150				
ołówki zwykły	szt	40				
ołówki automatyczny	szt	100				
gumka do ścierania	szt	50				
rysiki do ołówka automatycznego	op	100				
pinezki	op	20				
skorowidz A4	szt	10				
skorowidz A5	szt	10				
przybornik plastikowy	szt	10				
clipboard A4	szt	20				
clipboard A5	szt	20				
temperówka	szt	10				
teczka wiązana plastikowa	szt	30				
kalka ołówkowa	szt	20				
druk - wezwanie do zapłaty	szt	20				
rozszywacz	szt	10				
Toner do drukarki HP 1020,1018	szt	7				

Toner do kopiarki XEROX WORCENTRE M 118	szt	6				
Toner do kopiarki CANON NP 6317	szt	5				
Taśma do drukarek igłowych OKI	szt	100				
Tusz do drukarki HP K7100	szt	6				
Tusz do drukarek DESKJET	szt	100				
<b>RAZEM</b>						

.....  
podpis, pieczęć

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**  
**(w okresie ostatnich 3 lat w zakresie zgodnym z zamówieniem)**

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

Numer telefonu:.....

Numer fax.....

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Rodzaj dostawy	Wartość dostawy brutto	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia

Załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane z należytą starannością, podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Zleceniodawcy.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Pieczęć i podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy*

## UMOWA KUPNA - SPRZEDAŻY

Zawarta w dniu ..... r., w Żyrardowie pomiędzy:  
Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. mającym swoją siedzibę przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, KRS: 0000100226, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960  
reprezentowanym przez:

**- Jerzego Rubikowskiego – Prezesa Zarządu**  
**- Wojciecha Jasińskiego – Wiceprezesa Zarządu**

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w oparciu o wynik przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dostawę materiałów biurowych”, na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

### § 1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż materiałów biurowych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego według opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ.

### § 2

Wykonawca realizuje zamówienie obejmujące sprzedaż i dostarczenie materiałów biurowych własnym transportem. Faktyczna ilość poszczególnego asortymentu wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

### § 3

Termin realizacji zamówienia ustalany będzie każdorazowo między Zamawiającym a Wykonawcą, realizacja nastąpi nie dłużej niż do 3 dni od daty złożenia zamówienia.

### § 4

1. Wartość każdorazowego zakupu ustalana jest w oparciu o ceny jednostkowe z oferty z dnia ..... stanowiącej załącznik do umowy i ceny te są wiążące do czasu zakończenia umowy.

2. Całkowitą wartość zamówienia określono na kwotę ..... zł. brutto (słownie:.....) w tym podatek VAT – 22 % tj.

..... zł. Wartość zamówienia netto wynosi więc ..... zł  
(słownie:.....).

#### § 5

Za wady dostarczonych materiałów Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji wynikającej z przepisów Kodeksu Cywilnego.

#### § 6

1. Należności za dostarczone artykuły Zamawiający winien uregulować po przedłożeniu faktury przez Wykonawcę w terminie 21 dni zgodnie z cenami określonymi w ofercie.

2. Brak zapłaty w określonym terminie upoważnia Wykonawcę do naliczania odsetek ustawowych.

#### § 7

Ustala się kary umowne liczone od wartości zamówienia z następujących tytułów:

1. w przypadku nie zrealizowania zamówienia przez Wykonawcę w terminie ustalonym niniejszą umową w wysokości 1 % od wartości zamówienia.
2. wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości zamówienia.

#### § 8

Umowę niniejszą zawarto na okres: od..... do 31.12.2008 r.

#### § 9

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
2. Odbiór materiałów biurowych będzie dokonany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

#### § 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 12

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:  
.....

Wykonawca:  
.....