

Regulamin
udzielania zamówień publicznych do kwoty 14 000 euro w Przedsiębiorstwie Gospodarki
Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, formy i tryby udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów – zwanym dalej Spółką, których wartość nie przekracza 14 000 euro.
2. Kurs euro stosowany na potrzeby niniejszego Regulaminu będzie tym samym kursem co ogłaszany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
3. Niniejszy Regulamin dotyczy również organizacji postępowań na wykonywanie robót naprawczych i konserwacyjnych w branży ogólnobudowlanej, sanitarnej i c.o., gazowej, stolarskiej, ślusarskiej przy których udzielaniu Zamawiający nie jest zobowiązany stosować przepisów ustawy.
4. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) cenie – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Spółka lub Wspólnota Mieszkaniowa jest zobowiązana zapłacić wykonawcy za dostawę, usługę lub robotę budowlaną; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) jest obciążona podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;
 - b) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw i innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu lub na podstawie formularza zamówień;
 - c) kierownika zamawiającego – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki, który zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniony do zarządzania Spółką, z wyłączeniem ustanowionych pełnomocników;
 - d) komisja przetargowa – należy przez to rozumieć komisję powoływaną zarządzeniem Zarządu Spółki, do przygotowania i przeprowadzania postępowań w sprawie udzielania zamówień;
 - e) kosztorysie – należy przez to rozumieć opracowaną według przyjętych metod kalkulację ceny na wykonanie określonego zakresu robót.
 - f) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną;
 - g) ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia publicznego;
 - h) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
 - i) regulaminie komisji – należy przez to rozumieć obowiązujący w Spółce regulamin komisji przetargowej, określający skład, organizację, tryb pracy i zakres obowiązków członków komisji przetargowej;
 - j) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, za pomocą dowolnych

- środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- k) konserwacja – drobne prace budowlane mające na celu zmniejszenie szybkości zużycia obiektu budowlanego lub jego elementów oraz zapewnienie możliwości ich użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
 - l) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów o finansach publicznych;
 - m) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
 - n) ustawie pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006, Nr 164, poz. 1163 ze zm.)
 - o) wartości zamówienia – należy przez to rozumieć wartość szacunkową zamówienia ustaloną przez zamawiającego, bez podatku od towarów i usług (VAT)
 - p) wniosku -należy przez to rozumieć wniosek o uruchomienie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - q) wspólnocie mieszkaniowej - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną bez osobowości prawnej utworzoną z mocy prawa przez ogół właścicieli, których lokale wchodzi w skład określonej nieruchomości (zarówno lokale wyodrębnione jak i niewyodrębnione).
 - r) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - s) zamawiającym – należy przez to rozumieć Spółkę
 - t) zamówieniach publicznych – należy przez to rozumieć umowy lub formularze zamówień zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

Rozdział I

Zasady udzielania zamówień publicznych

§ 1

1. Zamówienia będą udzielane przez Spółkę na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i zgodnie z przepisami prawa.
2. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji, zasad gospodarności i równe traktowanie wykonawców.
3. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby wyznaczone przez Zarząd Spółki zapewniające bezstronność i obiektywizm procedury przetargowej.
4. Przed realizacją zamówienia Kierownik jednostki organizacyjnej Zamawiającego (Kierownik działu) ma obowiązek ustalić czy zamówienie nie stanowi części składowej innego zamówienia podlegającego ustawie i czy zamówienia na roboty budowlane wykonywane w obrębie budynku nie przekraczają wartości 14 000 euro w skali roku kalendarzowego.
5. Wszystkie zamówienia o których mowa w niniejszym regulaminie winny być wykonane z należytą starannością i udokumentowane w postaci rachunków lub faktur VAT oraz odpowiednio opisane i zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. W przypadku robót budowlanych do rachunku lub faktury VAT należy załączyć protokół odbioru robót i kosztorys powykonawczy sprawdzony przez upoważnionego pracownika zamawiającego.

§ 2

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski, informacje i zawiadomienia składane przez wykonawców i zamawiającego przekazywane będą pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

§ 3

1. Procedury udzielania zamówień regulowane są w zakresie kwot:
 - a) do 1000 euro
 - b) od 1000euro do 7 000 euro
 - c) od 7 000 euro do 14 000 euro
 - d)w zakresie wyboru wykonawców na wykonywanie robót naprawczych i konserwacyjnych w branży: ogólnobudowlanej, sanitarnej i c.o., gazowej, stolarskiej, ślusarskiej
2. W każdym z powyższych progów dopuszczalne jest udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.

Rozdział II

Zamawiający i wykonawcy

§ 1

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy regulaminu nie stanowią inaczej.

§ 2

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego.
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Rozdział III

Procedura udzielenia zamówienia do 1000 euro

§ 1

1. Podstawą przystąpienia do uruchomienia procedury udzielenia zamówienia jest:
 - a) w przypadku robót budowlanych sporządzenie przez przedstawiciela właściwego działu
 - notatki lub protokołu konieczności stwierdzającego potrzebę wykonania zamówienia z wyłączeniem robót planowanych,
 - krótkiego opisu przedmiotu zamówienia, który pozwoli zamówić dostawę, usługę lub robotę budowlaną najbardziej odpowiadającą potrzebom Zamawiającego.
 - b) ustalenie szacunkowej wartości zamówienia w oparciu o rozeznanie cen rynkowych lub kosztorys inwestorski.
 - c) sporządzenie wniosku o uruchomienie procedury udzielenia zamówienia na załączniku nr 1.

§ 2

1. Podstawą wszczęcia procedury udzielenia zamówienia jest akceptacja notatki lub protokołu konieczności stwierdzających potrzebę wykonania zamówienia, stwierdzenie zabezpieczenia oraz akceptacja środków finansowych i Zamawiającego na wniosku.
2. Wniosek, o uruchomienie procedury, musi zawierać:
 - a) numer nadany przez zamawiającego

- b) datę sporządzenia wniosku
 - c) opis przedmiotu zamówienia;
 - d) źródło finansowania (Gmina remonty- konto 03, Gmina eksploatacja konto 02,06, Wspólnota remonty- konto 04, Wspólnoty eksploatacja 02 lub odpowiednio inne);
 - e) rodzaj zamówienia
 - f) wartość zamówienia oszacowaną na podstawie cen rynkowych lub kosztorysu;
 - g) tryb postępowania;
 - h) stwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych (wskazanie podstawy zabezpieczenia)
 - i) akceptacja środków finansowych
 - j) akceptacja kierownika Zamawiającego
3. Wniosek rejestruje się w rejestrze wniosków a następnie udziela zamówienia
- a) wykonawcom wyłonionym w trybie przetargowym na naprawy i konserwację w różnych branżach, pod warunkiem zaoferowania cen jednostkowych i składników cenotwórczych nie wyższych niż oferowane w tych przetargach.
 - b) wykonawcom znanym wcześniej z solidnej i rzetelnej realizacji przedmiotu zamówienia.
 - c) wykonawcom wskazanym przez daną Wspólnotę pod warunkiem, że zamówienie dotyczące budynków Wspólnot Mieszkaniowych nie podlega ustawie.

§ 3

Dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest w dziale prowadzącym postępowanie i realizującym zamówienie. Jest on odpowiedzialny za archiwizację dokumentacji przez okres 4 lat.

Rozdział IV

Procedura udzielania zamówień od kwoty 1000 do 7 000 euro

§1

1. Do realizacji procedury udzielenia zamówienia w tym przedziale kwotowym stosuje się odpowiednio przepisy Rozdz. III § 1 i 2 ust. 1 i 2.
2. Wniosek rejestruje się w rejestrze wniosków a następnie:
 - a) przedstawiciel właściwego działu przeprowadza telefonicznie, pocztą elektroniczną, faksem, pisemnie lub poprzez portale internetowe rozeznanie cen,
 - b) przedstawiciel Zamawiającego zaprasza do składania ofert co najmniej 2 wykonawców świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia lub drukuje oferty z portalu internetowego.
 - c) dokumentuje procedurę udzielenia zamówienia Wykonawców, którzy przedstawili swoje oferty, (telefonicznie, pocztą elektroniczną, faksem, pisemnie lub na portalu internetowym) na formularzu „Dokumentacja podstawowych czynności” stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
 - d) udziela się zamówienia za pomocą formularza, stanowiącego załącznik nr 2 lub umowy, według uznania Kierownika zamawiającego. Wykonawca przed podpisaniem formularza zamówienia lub umowy składa:
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu
 - aktualny odpis z KRS-u lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu zawarcia umowy lub podpisania formularza zamówienia).
 - Zamawiający może wymagać złożenia również dokumentów dodatkowych.
3. Zamawiający może udzielić zamówienia wykonawcom wyłonionym uprzednio w trybie przetargowym na naprawy i konserwację w różnych branżach, pod warunkiem zaoferowania cen jednostkowych i składników cenotwórczych nie wyższych niż

- oferowane w tych przetargach.
4. Zamawiający może udzielić zamówienia wykonawcom znanym wcześniej z solidnej i rzetelnej realizacji przedmiotu zamówienia.
 5. Zamawiający może udzielić zamówienia wykonawcy wskazanemu przez daną Wspólnotę pod warunkiem, że zamówienie dotyczy budynku Wspólnoty Mieszkaniowej i nie podlega ustawie.
 6. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia przechowywana jest w dziale prowadzącym postępowanie. Jest on odpowiedzialny za archiwizację dokumentacji przez okres 4 lat.

Rozdział V

Procedura udzielenia zamówienia od kwoty 7 000 euro do 14 000 euro

§ 1

Do realizacji procedury udzielenia zamówienia w tym przedziale kwotowym stosuje się odpowiednio przepisy Rozdz. III § 1 i 2 ust. 1 i 2.

§2

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, a w razie potrzeby również za pomocą rysunków, projektów lub kosztorysów.
2. Przedmiotu zamówienia nie wolno określić w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Nie stanowi utrudnienia uczciwej konkurencji określenie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia przy dopuszczeniu możliwości składania ofert równoważnych albo gdy wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia wynika z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze.

§ 3

1. Specyfikacja zamówienia jest podstawowym dokumentem, na podstawie którego Wykonawcy sporządzają ofertę.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera co najmniej:
 - a) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;
 - b) tryb udzielenia zamówienia;
 - c) opis przedmiotu zamówienia
 - d) termin wykonania zamówienia
 - e) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - f) informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - g) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - h) termin związania ofertą;
 - i) opis sposobu przygotowania ofert;
 - j) opis sposobu obliczenia ceny
 - k) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - l) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia;
 - m) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli jest wymagane;
 - n) wzór umowy;
3. SIWZ może zawierać również:

- a) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - b) informacje o zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień a całkowita wartość zamówienia (zamówienie podstawowe i uzupełniające) nie przekroczy 14 000 euro.
4. Specyfikację istotnych warunków zamówienia przekazuje się nieodpłatnie. Jedyna opłata jakiej można żądać to koszt jej druku i przekazu.

§ 4

1. Przed terminem składania ofert możliwe jest dokonanie zmian w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przedłużenie terminu składania ofert, uwzględniające czas niezbędny do wprowadzenia zmian w przygotowywanych przez Wykonawców ofertach.
2. Informację o modyfikacji Specyfikacji przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, z zaznaczeniem, że jest ona dla nich wiążąca lub, jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza na stronie internetowej, na której opublikowane było ogłoszenie.
3. W przypadku uzasadnionej prośby Wykonawcy termin składania ofert może być przedłużony. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom lub, jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza na stronie internetowej, na której opublikowane było ogłoszenie.

§ 5

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na ich przygotowanie, nie krótszy jednak niż 4 dni.

§ 6

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono; z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
 - f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Roz. V § 6 ust. 1.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- a) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - b) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem § 8.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 7

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od wykonawców oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie:
- a) warunków udziału w postępowaniu,

- b) przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 8

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub wymagane oświadczenia oraz dokumenty zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VI

Procedura wyboru wykonawców na wykonywanie robót konserwacyjnych.

§1

1. Podstawą przystąpienia do wszczęcia procedury jest stworzenie przez kierownika działu technicznego lub upoważnionego pracownika katalogu cen jednostkowych, najczęściej realizowanego zakresu prac dla każdej branży osobno.
2. Celem zastosowania procedury jest wybór wykonawców każdej branży, którym w okresie 12 miesięcy zamawiający zlecać będzie sukcesywnie w miarę potrzeb, roboty naprawcze i konserwacyjne występujące na budynkach zarządzanych przez zamawiającego.
3. Roboty zlecane będą indywidualnie na każdy budynek, na formularzu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2.
4. Wysokość wynagrodzenia określana będzie sukcesywnie za dane zlecenie wystawiane na każdy budynek osobno, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w ofercie i faktyczną ilością wykonanych robót wynikającą z obmiaru potwierdzonego przez Inspektora Technicznego.
5. Wartość robót wykonywanych na poszczególnych budynkach we wszystkich branżach w okresie 12 m-cy nie może przekroczyć wartości 14 000 euro.
6. Roboty nie objęte przedmiarem, na które nie przewidziano ceny jednostkowej będą rozliczane w formie kosztorysu szczegółowego, sporządzonego na każdy budynek osobno według zaoferowanych wskaźników cenotwórczych oraz norm uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym przy uwzględnieniu cen materiału i pracy sprzętu cen wg wydawnictwa SEKOCENBUD oraz w oparciu o faktyczną ilość robót potwierdzoną przez Inspektora Technicznego.
Ceny nie mogą być większe niż średnie ceny wydawnictwa SEKOCENBUD na dzień rozliczania robót. W przypadku konieczności zastosowania materiałów nie ujętych w tym wydawnictwie, ceny muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.

§2

1. Specyfikacja zamówienia jest podstawowym dokumentem, na podstawie którego Wykonawcy sporządzają ofertę.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera
 - a) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;
 - b) tryb udzielenia zamówienia;
 - c) katalog najczęściej realizowanych prac
 - d) termin obowiązywania cen jednostkowych
 - e) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - f) informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - g) termin związania ofertą;

- h) opis sposobu przygotowania oferty;
- i) opis sposobu obliczenia ceny
- j) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- k) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia;
- l) wzór umowy;

§3

1. Do wyboru Wykonawcy w danej branży będą miały zastosowanie przepisy Roz. VII §2, §3, §4 Rozdz. VIII.

Rozdział VII

Tryby udzielania zamówień dla procedur od 7 000 euro do 14 000 euro

§ 1

1. W celu wyboru Wykonawcy stosuje się następujące tryby postępowania:
 - a) przetarg nieograniczony
 - b) zapytanie ofertowe,
 - c) negocjacje z jednym wykonawcą
2. Tryby w postaci zapytania ofertowego oraz przetargu nieograniczonego mogą być stosowane bez zaistnienia jakichkolwiek przesłanek.
3. Tryb negocjacji z jednym Wykonawcą może być stosowany, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - a) przeprowadzony uprzednio przetarg nieograniczony nie zakończył się udzieleniem zamówienia;
 - b) nie można z góry określić szczegółowych cech przedmiotu zamówienia w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w przetargu nieograniczonym
 - c) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia lub wystąpienia awarii
 - d) charakter dostaw, usług lub robót budowlanych uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny;
 - e) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia a wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

§ 2

Przetarg nieograniczony

Przetarg nieograniczony to tryb, w którym po publicznym ogłoszeniu o przetargu zainteresowani Wykonawcy składają oferty.

§ 3

1. Zamawiający wszczyna postępowanie, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Po zamieszczeniu ogłoszenia Zamawiający może poinformować potencjalnych Wykonawców o wszczęciu postępowania również w inny sposób.
3. Zamawiający może zamieścić Specyfikację na stronie internetowej, na której opublikowane zostało ogłoszenie o przetargu.
4. Spośród Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, na podstawie ustalonych w Specyfikacji kryteriów oceny ofert.

§ 4

1. Ogłoszenie o zamówieniu powinno zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) nazwę(firmę) i adres Zamawiającego;
 - b) określenie trybu zamówienia;
 - c) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
 - d) określenie sposobu uzyskania SIWZ, a także jej cenę, jeśli zamawiający zamierza przekazać SIWZ odpłatnie;
 - e) opis przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych (jeśli zamawiający dopuszcza ich składanie);
 - f) termin wykonania zamówienia;
 - g) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - h) miejsce i termin składania i otwarcia ofert;
 - i) termin związania ofertą;

§ 5

Zapytanie ofertowe

1. Zapytanie ofertowe to tryb, w którym Zamawiający kieruje Zaproszenie do składania ofert do co najmniej 2 Wykonawców, którzy prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem.
2. Załącznikiem do Zaproszenia do składania ofert jest krótki opis przedmiotu zamówienia lub SIWZ.
3. Spośród Wykonawców, którzy spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.

§ 6

Negocjacje z jednym wykonawcą

1. Negocjacje z jednym wykonawcą to tryb, w którym Zamawiający telefonicznie, faxem lub pisemnie zaprasza do negocjacji warunków umowy tylko jednego Wykonawcę.
2. W trybie negocjacji z jednym Wykonawcą nie stosuje się postanowień dotyczących Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Negocjacje z jednym wykonawcą prowadzone są w sytuacjach określonych w Roz. VII § 1 ust.3

Rozdział VIII

Wybór najkorzystniejszej oferty

§ 1

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich złożenia z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

§ 2

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z regulaminem;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o

- udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- d) zawiera omyłki rachunkowe lub błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić.

§ 3

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności: roboczogodzina po narzutach, jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest tylko jedno kryterium w postaci ceny i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 4

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a wykonawcę, którego ofertę wybrano powiadamia o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Jeśli wybrany wykonawca odmówi podpisania umowy zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty spośród nieodrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w SIWZ.

§ 5

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach gdy:
 - a) nie wpłynęła co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia i nie ma możliwości wygospodarowania większych środków;
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający może również unieważnić postępowanie z innych powodów niż wymienione w ust. 1. W takim przypadku o unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX

Dokumentowanie postępowań

§ 1

1. Z prowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia
 - b) wskazanie wartości szacunkowej zamówienia
 - c) informację o trybie udzielenia zamówienia
 - d) wskazanie osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie postępowania
 - e) informację o kryteriach oceny ofert,

- f) informacje o terminie składania ofert, otwarcia ofert, terminie negocjacji
 - g) cenę i inne istotne elementy ofert,
 - h) informacje o wykluczeniu wykonawców,
 - i) informacje o odrzuceniu ofert,
 - j) wskazanie wybranej oferty
 - k) informacje o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem unieważnienia.
2. Zamawiający przechowuje dokumentację przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.

Umowy

§ 2

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, które nie zostało unieważnione, prowadzi do zawarcia umowy. Z chwilą zawiadomienia wykonawcy o zakończeniu postępowania i o wyborze jego oferty powstaje między stronami stosunek zobowiązaniowy, do którego stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego o umowie przedwstępnej.
2. Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.

§ 3

1. Umowa jest zawierana na czas oznaczony.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub zmiany następują za zgodą Zarządu Spółki.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 3 jest nieważna.
5. Umowy w sprawach zamówień są jawne i mogą być udostępnione na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 4

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wniesione wyłącznie w formie pieniądza na wskazany rachunek zamawiającego lub w kasie zamawiającego.

§ 5

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 5 % do 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 50% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 50 % wysokości zabezpieczenia.
4. Kwota o której mowa w ust. 3, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Rozdział IX

Komisja przetargowa

§ 1

1. Komisja przetargowa, zwana dalej komisją, jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powoływanym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 2

1. Komisja przetargowa jest powoływana przez Zarząd Spółki dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w progach kwotowych 7 000-14 000 euro i ma charakter stały.
2. W skład Komisji przetargowej wchodzi co najmniej 3 osoby.
3. Komisja przetargowa przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 3

1. Członek komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Komisja przeprowadza lub przygotowuje i przeprowadza postępowanie o zamówienie publiczne, a w szczególności:
 - a) dokonuje otwarcia ofert,
 - b) ocenia spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu udzielenie zamówienia,
 - c) bada i ocenia oferty,
 - d) przedstawia Zarządowi Spółki propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania,
 - e) prowadzi dokumentację postępowania.

Postanowienia końcowe

Regulamin został wprowadzony zarządzeniem nr 4/2008 z dnia 20.03.2008 r., i wchodzi w życie z dniem podania Regulaminu do wiadomości pracownikom.

Załączniki:

1. Wniosek o uruchomienie postępowania
2. Formularz zamówienia
3. Protokół postępowania
4. Dokumentacja podstawowych czynności
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

WNIOSEK Nr.....
z dnia.....
o uruchomienie procedury zamówienia
o wartości poniżej 14 000 euro

1.	<p>Opis przedmiotu zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
2.	<p>Źródło finansowania:</p> <p>(Gmina remonty- konto 03, Gmina eksploatacja konto 02,06, Wspólnota remonty- konto 04, Wspólnoty eksploatacja 02 lub odpowiednio inne);</p>
3.	<p>Rodzaj zamówienia:</p> <p><input type="checkbox"/> robota budowlana <input type="checkbox"/> usługa <input type="checkbox"/> dostawa</p>
4.	<p>Szacunkowa wartość zamówienia</p> <p>Netto.....zł(słownie:.....złzł (ustalona na podstawie kosztorysu lub rozeznania cen rynkowych)</p> <p>Równowartość.....euro (kurs euro 3,8771 wg Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia..... Podatek VAT.....</p>
5.	<p>Proponowany tryb zamówienia.....</p> <p>.....</p>
6.	<p>Sporządził/a.....</p>
7.	<p>Stwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych przez odpowiedzialną za to osobę</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
8.	<p>Akceptacja środków finansowych</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Żyrardów, dnia

FORMULARZ ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki
Mieszkaniowej Żyrardów Sp.z o.o.
Ul. Armii Krajowej 5
Żyrardów 96-300

Wykonawca:
.....
.....
.....

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia na:.....
2. Wykonawcy udziela się zamówienia w wyniku.....
3. Tytułem wynagrodzenia Wykonawca otrzyma od Zamawiającego kwotę w wysokościzł brutto(słownie:.....)
w tym podatek VAT% tj.zł (słownie:.....)
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:.....
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.

Wykonawca:

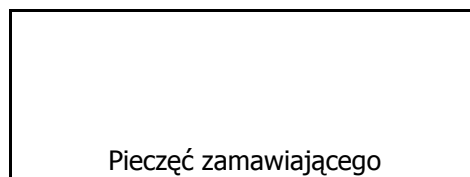
.....

Zamawiający:

.....

Załącznik nr 3

oznaczenie sprawy



Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż 14 000 EURO

1	Zamawiający Pełna nazwa (firma) zamawiającego: Adres: ul. - REGON: NIP: telefon faks e-mail:@.....
2	Przedmiot zamówienia Opis przedmiotu zamówienia: Wartość zamówienia ustalona została na kwotę zł, co stanowi równowartość euro (można wypełnić po otwarciu ofert). Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu- ... - ... na podstawie Osoba/osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia:
3	Tryb postępowania 1. Postępowanie prowadzono w trybie: na podstawie Rozdz..... Regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 14 000 euro w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.

4	<p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>Miejsce składania ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p>
5	<p>Złożone oferty</p> <p>numer oferty</p> <p>nazwa(firma)</p> <p>adres</p> <p>kryterium1pkt</p> <p>kryterium2pkt</p> <p>Kryterium3.....pkt</p> <p>numer oferty</p> <p>nazwa(firma)</p> <p>adres</p> <p>kryterium1pkt</p> <p>kryterium2pkt</p> <p>Kryterium3.....pkt</p> <p>numer oferty</p> <p>nazwa(firma)</p> <p>adres</p> <p>kryterium1pkt</p> <p>kryterium2pkt</p> <p>Kryterium3.....pkt</p>
6	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w: adres:.....</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł brutto.</p>
7	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców.</p>
8	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców.</p>
9	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono ofert.</p>

<p>10</p>	<p>Najkorzystniejsza oferta Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku wybrano ofertę /oferty numer oferty nazwa (firma) adres numer oferty nazwa (firma) adres numer oferty nazwa (firma) adres</p> <p>Uzasadnienie wyboru </p>
<p>11</p>	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione w dniu - ... - ... ,</p> <p>Powody unieważnienia <i>(uzasadnienie.....</i>..... </p>
<p>12</p>	<p>Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego</p> <p>Umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w dniu-.....-..... z </p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

.....
 Nr .i symbol zamówienia

Osoba prowadząca postępowanie.....

**DOKUMENTACJA PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI
 przy udzielaniu zamówień do 14 000 euro**

1.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....

2.Podstawa prawna udzielenia zamówienia. Rozd,.... §..... pktregulaminu

3.Złożone oferty:

nazwa(firma)
 adres
 kryterium1pkt
 kryterium2pkt
 nazwa(firma)
 adres
 kryterium1pkt
 kryterium2pkt
 nazwa(firma)
 adres
 kryterium1pkt
 kryterium2pkt

4.Uzasadnienie.....

5. Zamówienia udzielono.....

6. W wynikuuzgodniono następujące warunki realizacji:

CENA OFERTOWA NETTOzł
 VAT 7 % tj.....zł
 VAT 22 % tj.....zł
 CENA OFERTOWA BRUTTOzł
 Inne istotne postanowienia.....

Termin wykonania zamówienia.....
 Postępowanie zakończono dnia.....

.....
 Podpis osoby prowadzącej postępowanie

.....
 podpis kierownika Zamawiającego

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

dotyczącym „ .. „

Ubiegając się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że spełniamy nw. warunki udziału w postępowaniu tj.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w tym również o nw. warunki , które mówią że:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono , z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu

- popęlnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu

również wykonawców, którzy:

- 1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 2) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem, że mimo wezwania Zamawiającego do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania;